

Số: 508/ĐHSP-HCTC
V/v tăng cường các biện pháp phòng,
chống dịch bệnh Covid -19

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên, Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức phòng, chống dịch bệnh Covid-19; căn cứ công văn số 446/ĐHTN-CTHSSV ngày 09/3/2020 của Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

I. Yêu cầu chung

- Mọi cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCNLD) và người học (bao gồm cả học sinh, sinh viên, học viên, lưu học sinh) tuân thủ các quy định về phòng chống dịch của Chính phủ Việt Nam, Bộ Y tế và các quy định của pháp luật. Thực hiện theo các quy trình phòng, chống dịch và chỉ chia sẻ những thông tin chính thức của nhà nước;

- CBVCNLD và người học (trong thẩm quyền quyết định của Trường) dừng đi nước ngoài; hạn chế các hoạt động chung; việc đi công tác của CBVCNLD và người học phải được kiểm soát trước, trong và sau khi đi (việc khai báo theo quy định); Trường các đơn vị có trách nhiệm đôn đốc CBVCNLD và người học nghiêm chỉnh chấp hành và chịu trách nhiệm khi CBVCNLD và người học vi phạm các quy định;

- Mọi CBVCNLD và người học phải có trách nhiệm khai báo tình trạng sức khỏe bản thân với cơ quan y tế địa phương và cơ quan quản lý trực tiếp; khai báo lịch trình đi lại (những nơi có xuất hiện dịch) hoặc tiếp xúc, gián tiếp tiếp xúc với người nhiễm hoặc nghi ngờ bị nhiễm dịch bệnh Covid - 19; tích cực vận động và tuyên truyền người thân khai báo y tế kịp thời và các biện pháp phòng dịch tại nhà và cộng đồng, đặc biệt **HẠN CHẾ** đi lại, tiếp xúc với nhiều người; báo cáo về các trường hợp đi – về từ nước ngoài với Nhà trường; đảm bảo nguyên tắc **CÁCH LI** là nguyên tắc quan trọng trong phòng dịch.

II. Yêu cầu cụ thể

1. Đối với người học

- Hạn chế đi chuyển, giao tiếp đông người; tích cực tham gia học tập trực tuyến, học từ xa và tự học; tăng cường giao tiếp với giáo viên và sinh viên qua mạng; thường xuyên cập nhật thông tin chính thức của nhà nước về tình hình dịch bệnh.

- Đối với người học đang ở trong ký túc xá (KTX) Trường:

+ Người Việt Nam: Yêu cầu đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay; hạn chế ra ngoài; tuân thủ các quy định của KTX và quy định y tế; đảm bảo vệ sinh môi trường trong sinh hoạt, ăn uống; tăng cường rèn luyện thể lực và có trách nhiệm thông tin đến Ban quản lý KTX Trường, qua phần mềm SV online;

+ Người nước ngoài: Thực hiện đầy đủ các nội dung như trên và không ra khỏi địa bàn nơi cư trú.

- Đối với người đang ở ngoại trú: Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của chính quyền địa phương, không đến KTX; thường xuyên báo cáo trực tiếp tình hình sức khỏe của bản thân với địa phương và Nhà trường, qua phần mềm SV online; tăng cường tự học và phát huy trách nhiệm của sinh viên đối với cộng đồng cư trú;

- Đối với sinh viên đang cư trú tại các tỉnh: Không đến Trường; hạn chế đi lại; thực hiện nghiêm túc các quy định của chính quyền địa phương và thường xuyên báo cáo với Nhà trường thông qua phần mềm SV online.

2. Đối với CBVCNLD

- Tại công sở, cơ quan: Đeo khẩu trang; thường xuyên rửa tay, hạn chế bắt tay, không dùng chung cốc, chén; hạn chế tiếp xúc người lạ; tăng cường ứng dụng CNTT trong công việc;

- Thường xuyên khai báo tình hình sức khỏe của bản thân với đơn vị và cơ quan y tế địa phương gần nhất; nếu có các biểu hiện bất thường báo ngay các trung tâm y tế gần nhất;

- Mọi hoạt động ngoài Trường (có di chuyển) phải báo cáo với Trường đơn vị; khi đến và về từ địa điểm có dịch (hoặc nghi có dịch) phải khai báo đúng tình hình và tự cách li theo quy định; hàng ngày cần thông tin đến Trường đơn vị về tình hình giao tiếp với đối tượng nghi ngờ hoặc có dấu hiệu bất thường của bản thân và gia đình;

- Trong tình huống có bất thường diện rộng, tuân thủ các yêu cầu của cơ quan chức năng và của đơn vị.

3. Yêu cầu với các đơn vị trong Trường

- Vệ sinh thường xuyên nơi làm việc; kiểm soát chặt chẽ người ra vào cơ quan, đơn vị;

- Thường xuyên kiểm tra KTX sinh viên đang ở; yêu cầu đảm bảo vệ sinh, an toàn dịch bệnh; đặc biệt nơi ăn, ở và nguồn nước uống...;

- Báo cáo thường xuyên tình hình sinh viên nội, ngoại trú; đảm bảo xử lý kịp thời các tình huống cấp bách phát sinh;

- Các đơn vị trong Trường lập danh sách, địa chỉ đang ở, email, số điện thoại.... của CBVCNLD và người học theo nhóm lớp hoặc nhóm nhỏ để kịp thời chỉ đạo và xử lý trong các tình huống khẩn cấp. Thời gian hoàn thiện và nộp về Ban chỉ đạo Trường trước 16h00 ngày 11/3/2020, qua địa chỉ mail: namng@tinue.edu.vn

- Phòng Công tác HSSV báo cáo tổng hợp số lượng người học (*theo biểu mẫu 1 đính kèm*), Phòng KH-CN & HTQT tổng hợp báo cáo số liệu LHS (*theo biểu mẫu 2 đính kèm*), Ban QL KTX báo cáo tình hình người học tại KTX (*theo biểu mẫu 3 đính kèm*). Báo cáo gửi về Bộ phận thường trực trước 14h30 hằng ngày.

- Phòng Quản trị - Phục vụ: bố trí khu vực cách ly (tại KTX và cổng số 1) để hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động, người học nếu có biểu hiện ho, sốt,... trước khi các cơ quan y tế có thẩm quyền xử lý; xây dựng kịch bản ứng phó với các cấp độ trình Ban giám hiệu phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước ngày 12/3/2020.

- Các Khoa/Bộ môn tích cực khẩn trương thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến theo công văn số 507/ĐHSP-ĐT ngày 10/3/2020 của Hiệu trưởng.

4. Về trao đổi thông tin và báo cáo nhanh hằng ngày

- Các đơn vị cử lãnh đạo thường trực (Các Khoa/Bộ môn trực thuộc và Trường THPT cử 02 lãnh đạo thường trực công tác cán bộ và thường trực công tác người học; các Phòng/Ban/Trung tâm cử 01 lãnh đạo thường trực) để xử lý các nội dung công việc hằng ngày của đơn vị, là đầu mối tổng hợp và gửi báo cáo hằng ngày cho BCĐ của Trường. Cung cấp họ và tên, số điện thoại (có sử dụng zalo) của cán bộ thường trực của đơn vị cho BCĐ Trường (trong báo cáo của đơn vị ngày 10/3/2020 để tiện liên hệ công tác).

- Báo cáo gửi trực tiếp cho Đ/C Ngô Giang Nam, Thư ký thường trực BCĐ **trước 14 giờ 30** hằng ngày theo mẫu (đã ban hành), qua Email, zalo (số điện thoại 0988880113).

- Phòng Hành chính - Tổ chức làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới CBVCNLD. Phòng KH-CN&HTQT làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới sinh viên quốc tế, CBVCNLD và người học đi - đến từ nước ngoài. Phòng Công tác HSSV làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới người học ở ngoại trú, ở địa phương. Ban QLKTX làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới người học ở nội trú.

* Lưu ý:

- Hiện nay Trường đã lập nhóm (qua zalo) của ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid - 19 (tên nhóm: **Ban Chỉ đạo Covid - 19**), thống nhất nhóm này chỉ cấp thông tin chính thống của Ban chỉ đạo Trường liên quan tới dịch bệnh; các văn bản chỉ đạo các cấp và của Trường; lịch họp và chỉ đạo (đột xuất) của Ban Giám hiệu.

- Địa chỉ thường trực cơ quan y tế cần thông báo cho CBVCNLD và người học:

- + Các bệnh viện tuyến tỉnh và của trung ương;
- + Nơi xét nghiệm dịch bệnh Covid - 19 tại bệnh viện Trung Ương Thái Nguyên;
- + Các quy định mới thông tin mới từ cơ quan chính thức.

Số điện thoại hotline: 0913.394.495 (Bệnh viện Trung Ương Thái Nguyên).

Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch và báo cáo theo các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- DHTN (để bc);
- BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 (để c/d);
- Các đơn vị trong Trường (để th/h);
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Tên đơn vị: Ban Quản lý KTX

Mẫu số 3

ĐƠN HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI HỌC HIỆN CÓ MẶT TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Công văn số: /ĐHSP-HCTC ngày tháng năm 2020 của Trường ĐHSP

(Thời điểm thống kê: tính đến 14h30 ngày ... / ... / 2020)

STT	Số người học ở tại KTX đơn vị quản lý			Hiện trạng Sức khỏe
	Tổng số HSSV Nam	Việt	Lưu học sinh	
			Tổng số	
1				
2				
3				
4				
Tổng số				

(**Ghi chú:** Người học là tên gọi chung cho các đối tượng: học sinh, sinh viên Việt Nam và lưu học sinh)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Tên đơn vị: Phòng CTHSSV

Mẫu 1

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI HỌC HIỆN CÓ MẶT TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Công văn số: /ĐHSP-HCTC ngày tháng năm 2020 của Trường ĐHSP

Báo cáo nộp trước 14h30 ngày /3/2020

1 Người học ngoại trú

STT	Số người học ở ngoại trú			
	Phường, xã, thị trấn	Tổ, thôn, xóm	Số lượng	
			Số lượng	Cộng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Hoàng Văn Thụ	Tổ 1		
		Tổ 2		
2	Phan Đình Phùng	Tổ 1		
		Tổ 2		
3	Quang Trung	Tổ 1		
		Tổ 2		
4		Tổ		
		Tổ		
		Tổ		
Tổng cộng				

(Ghi chú: Người học là tên gọi chung cho các đối tượng: học sinh, sinh viên Việt Nam và lưu học sinh)

2 Tổng số sinh viên đang ở địa phương:

3 Tình trạng sức khỏe hiện tại:

LƯU Ý: Phòng cần phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền, Công an địa bàn phường (xã, thị trấn) để trao đổi, nắm rõ một số thông tin liên quan đến người học của đơn vị hiện đăng ký thuê trọ, ở trọ trên các địa bàn. Cụ thể như: số lượng, họ tên, quốc tịch người học