

Số: 1373/TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc viết thuyết minh đề tài cấp cơ sở năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-ĐHSP ngày 06/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN về việc phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2021, Trường thông báo đến cán bộ, giảng viên triển khai viết thuyết minh đề tài theo danh mục đã được phê duyệt như sau:

1. Viết thuyết minh đề tài theo mẫu gửi kèm thông báo này;
2. Xây dựng dự toán kinh phí đề tài theo tổng kinh phí thực hiện đề tài (bao gồm nguồn kinh phí Trường cấp và kinh phí từ nguồn khác);
3. Thời hạn nộp thuyết minh đề tài: trước 17h00 ngày 19/4/2021, địa điểm: Phòng 210 nhà A2; số lượng: 08 bản in (phục vụ Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài), bản điện tử gửi theo địa chỉ Email: duongnt@tnue.edu.vn

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận: *Quynh*
- Như Điều 3 (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, KHCN-HTQT (05).

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Mai Xuân Trường

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ
NĂM**

(TÊN ĐỀ TÀI)

Mã số đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Thái Nguyên, tháng.....năm




A handwritten signature in black ink is located at the bottom right corner of the page, below the date line.

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU		
Khoa học <input type="checkbox"/>	Khoa học Kỹ thuật <input type="checkbox"/>	Cơ bản <input type="checkbox"/>	Ứng dụng <input type="checkbox"/>	
Tự nhiên	và Công nghệ	Triển khai <input type="checkbox"/>		
Khoa học <input type="checkbox"/>	Khoa học Nông <input type="checkbox"/>			
Y, dược	nghiệp			
Khoa học <input type="checkbox"/>	Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/>			
Xã hội				
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng				
Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI				
Tên tổ chức chủ trì:				
Điện thoại:				
E-mail:				
Địa chỉ:				
Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI				
Họ và tên:		Học vị:		
Chức danh khoa học:		Năm sinh:		
Địa chỉ cơ quan:		Điện thoại di động:		
Điện thoại cơ quan:		Fax:		
E-mail:				
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1	Chủ nhiệm đề tài			
2	Thành viên 1			
3			
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị trong và ngoài nước		Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị	

VÀ
 SỞ
 KHOA
 PHA
 THA



10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Trong nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.2. Ngoài nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản) (liệt kê 05 công trình tiêu biểu được công bố trong 5 năm gần nhất)

a) Của chủ nhiệm đề tài

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu

13.2. Phạm vi nghiên cứu

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

15.1. Nội dung nghiên cứu (Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài)

15.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				

16. SẢN PHẨM

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm
I	Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa		

	học...)		
1.1			
1.2			
...			
II	Sản phẩm đào tạo (Cử nhân, Thạc sỹ, Tiến sỹ,...)		
2.1			
2.2			
...			
III	Sản phẩm ứng dụng		
3.1			
3.2			
...			

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

17.1. Phương thức chuyển giao

17.2. Địa chỉ ứng dụng

18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan

18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội

18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài:

Trong đó:

Ngân sách Nhà nước:

Các nguồn khác:

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác	
1	Chi tiền công lao động trực tiếp					
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu					
3	Chi hội thảo khoa học, công tác phí					
4	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu					
5	Chi quản lý chung					
6	Chi khác					
	Tổng cộng					

(Dự toán chi tiết các mục chi theo phụ lục)

Ngày...tháng...năm.....
Tổ chức chủ trì
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày...tháng...năm.....
Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)



Phụ lục

GIẢI TRÌNH CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1: Công lao động trực tiếp tham gia thực hiện đề tài (áp dụng định mức chi quy định tại Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 quy định một số định mức xây dựng phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ có sử dụng NSNN của Bộ GD&ĐT)

* Dự toán tiền công theo các nội dung công việc

Số TT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN	Hệ số tiền công theo ngày	Số ngày công	Lương cơ sở (đồng)	Tổng tiền công (đồng)	Nguồn kinh phí	
									Từ NSNN	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6)x(7)x(8)	(10)	(11)
1								(ghi rõ tổng tiền công theo từng nội dung chính)		
1.1										
1.2										
...										
2										
2.1										
2.2										
...										
3										
3.1										
3.2										
...										
	Tổng cộng									

*** Bảng tổng hợp tiền công lao động**

Số TT	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN	Mức số tiền công theo ngày	Số ngày công	Lương cơ sở (đồng)	Tổng tiền công (đồng)	Nguồn kinh phí	
							Từ NSNN	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (4) x (5) x (6)	(8)	(9)
1								
2								
3								
...								
Tổng cộng								

Khoản 2. Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu (Áp dụng các khoản chi theo Thông tư Liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015)

Số TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Tổng kinh phí (đồng)	Nguồn kinh phí	
						Từ ngân sách nhà nước	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1							
1.2							
...							
Tổng cộng							

Khoản 3. Chi Hội thảo phục vụ hoạt động nghiên cứu (Áp dụng định mức chi theo quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015)

Số TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Tổng kinh phí (đồng)	Nguồn kinh phí	
						Từ ngân sách nhà nước	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Người chủ trì						
1.2	Thư ký Hội thảo						
1.3	Báo cáo viên trình bày tại Hội thảo						
1.4	Báo cáo khoa học đặt hàng nhưng không trình bày tại Hội thảo						
1.5	Thành viên tham gia Hội thảo						
1.6	Người chủ trì						
1.7	Thư ký Hội thảo						
1.8	Báo cáo viên trình bày tại Hội thảo						
1.9	Báo cáo khoa học đặt hàng nhưng không trình bày tại Hội thảo						
						

Khoản 4. Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu (Áp dụng các khoản chi và mức chi theo Thông tư Liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015; Thông tư số: 58/2011/TT-BTC ngày 11/05/2011 và Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 06/07/2010)

Số TT	Khoản chi, nội dung chi (nội dung điều tra khảo sát, số ngày, số người, công tác phí...)	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Tổng kinh phí (đồng)	Nguồn kinh phí	
						Từ ngân sách nhà nước	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 5. Chi khác (Áp dụng mức chi theo Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 và theo Thông tư Liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015)

Số TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Tổng kinh phí (đồng)	Nguồn kinh phí	
						Từ ngân sách nhà nước	Nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Quản lý chung nhiệm vụ (tối đa 5% tổng kinh phí nhiệm vụ)						
1.2	Văn phòng phẩm						
1.3	Nghiệm thu, đánh giá cấp cơ sở						
	Nhận xét của ủy viên hội đồng						
	Nhận xét của ủy viên phản biện						
	Chủ tịch hội đồng						
	Thư ký khoa học, thành viên hội đồng						
	Thư ký hành chính						
	Đại biểu mời tham dự						
....							
	Tổng cộng:						

Tổng cộng khoản 1, 2, 3, 4, 5:(Bằng chữ:.....)

Ngày tháng năm

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

