



KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Quyết định số 3201 /QĐ-ĐHSP ngày 23/ 8 /2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

1. Công tác tổ chức - cán bộ

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	<ul style="list-style-type: none">- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng (Báo cáo kết quả xác định nhu cầu)- Xây dựng kế hoạch và cử cán bộ đi học ở nước ngoài theo Đề án 89.- Tổ chức 01 lớp bồi dưỡng về quản trị đại học.- Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ kỹ thuật viên.- Tổ chức 01 khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho giảng viên, chuyên viên.- Tổ chức 2-3 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế.- Tổ chức 01 lớp bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên về công tác văn thư lưu trữ.- Tổ chức Hội thảo, tập huấn cho đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt tham	Phòng HC-TC, Phòng KH- CN&HTQT, Các đơn vị trong trường.	6/2022	

		gia tập huấn phát triển tài liệu bồi dưỡng mô đun 4, 5 và 9 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. -2-3 cán bộ tham dự lớp Cao cấp LLCT. - 4-5 cán bộ tham dự lớp hoàn chỉnh Cao cấp LLCT. - 3-5 cán bộ tham dự lớp trung cấp LLCT.			
2	Xây dựng Đề án tái cấu trúc Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn đến năm 2030	Xây dựng đề án Tái cấu trúc Nhà trường (trong năm 2021 thực hiện tái cơ cấu một số phòng, ban chức năng).	Tổ Soạn thảo đề án thành lập theo QĐ của Hiệu trưởng.	9/2021	
3	Xây dựng và triển khai đề án tái cấu trúc các phòng ban	- Đề án được Hội đồng Trường phê duyệt Thực hiện tái cấu trúc các phòng ban theo nội dung đề án	Phòng Hành chính Tổ chức, các phòng/ban/trung tâm.	11/2021 12/2021	
4	Xây dựng Đề án vị trí việc làm	- Từng đơn vị thuộc trường xây dựng đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ. 5.- Xây dựng đề án chung của Trường.	Trưởng các đơn vị thuộc trường; Tổ Công tác của Trường.	12/2021	
5	Hoàn chỉnh các văn bản quản lý về tổ chức cán bộ, hành chính, thi đua khen thưởng	- Rà soát và ban hành Quy định về chế độ thu hút cán bộ có trình độ cao. - Ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động. - Ban hành Nội quy làm việc của đơn vị Rà soát, bổ sung Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	9/2021 12/2021 6/2022 12/2021	

		Trường ĐHSP.			
6	Nâng cao chất lượng công tác văn thư-lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quy định về công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước của Trường Đại học Sư phạm. - Ban hành Quy định hướng dẫn về công tác lưu trữ hồ sơ của Trường theo khuyến nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Số hóa hệ thống các văn bản đi và đến của Trường. 	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	6/2022	
7	Thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch - Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch của ĐHTN 	Phòng Hành chính Tổ chức, Trung tâm thông tin – Thư viện và các đơn vị trong Trường	6/2022	
8	Tổ chức thực hiện Lễ kỷ niệm 55 năm thành lập trường	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch - Thực hiện kế hoạch Tổ chức Lễ kỷ niệm 55 năm thành lập trường. 	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	10/2021	
9	Đánh giá cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận và các văn bản của hệ thống quản trị Trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận và các văn bản của hệ thống quản trị Trường. 	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	6/2022	
10	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4 	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong	6/2022	

	đối tượng 2, 3, 4		trường.		
11	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phòng Hành chính Tổ chức, Ban Bảo vệ, Ban Quản lý KTX, Phòng QTPV và các đơn vị trong trường.	6/2022	

2. Công tác đào tạo

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyển sinh đại học chính quy, đại học liên thông VLVH, sau đại học	- Tuyển sinh đại học chính quy 961 chỉ tiêu do Bộ GD&ĐT giao. - Tuyển sinh đại học liên thông 6200 chỉ tiêu - Tuyển sinh sau đại học: Tiến sĩ 20 chỉ tiêu, thạc sĩ 626 chỉ tiêu.	Phòng Đào tạo kết hợp với các đơn vị	12/2021 5/2022 5/2022	
2	Ban hành các văn bản quản lý đào tạo đại học, sau đại học.	Xây dựng các văn bản quản lý đào tạo đáp ứng đổi mới giáo dục (Quy định đào tạo trình độ đại học; Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ).	Phòng Đào tạo	12/2021	
3	Rà soát chương trình bồi dưỡng.	Rà soát, cập nhật chương trình bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp; bồi dưỡng đáp ứng đổi mới giáo dục phổ thông và bồi dưỡng theo	Phòng Đào tạo kết hợp với các đơn vị.	5/2022	

		nhu cầu xã hội.			
4	Hoàn thiện việc quản lý đào tạo sau đại học bằng phần mềm IU.	Khai thác có hiệu quả các mô đun đào tạo SDH: Quản lý hồ sơ, Chương trình đào tạo, thời khoá biểu, quản lý điểm, thu học phí ...	Phòng Đào tạo	12/2021	
5	Ban hành kế hoạch đào tạo Đại học chính quy, VLVH, sau đại học năm học.	Ban hành kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của năm học.	Phòng Đào tạo	8/2021	
6	Xây dựng kế hoạch, chính sách và truyền thông để tuyển sinh cho các CTĐT.	Xây dựng chiến lược tuyển sinh năm 2022 (Tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng...)	Phòng Đào tạo	12/2021	
7	Xây dựng và triển khai quy trình/quy định giám sát công tác tuyển sinh và nhập học.	- Quy trình/quy định giám sát công tác tuyển sinh và nhập học. - Đánh giá, phân tích kết quả giám sát công tác tuyển sinh và nhập học hằng năm.	Phòng Thanh tra pháp chế, CT HSSV	12/2021	
8	Đối sánh thời gian tốt nghiệp trung bình (đối sánh tỷ lệ khóa trước, khóa sau của cùng CTĐT; giữa các CTĐT của CSGD; với các CTĐT tương ứng trong nước).	Báo cáo đối sánh thời gian tốt nghiệp trung bình.	Phòng CT HSSV Phòng Đào tạo	6/2022	
9	Tổ chức Hội nghị nâng cao chất lượng đào tạo.	Hội nghị khoảng 100 đại biểu.	Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học	5/2022	
10	Đẩy mạnh hoạt động về đào tạo trực tuyến; xây dựng lộ trình,	Kế hoạch và triển khai thực hiện đào tạo trực tuyến đối với các hệ đào tạo ĐH và SDH trong trường (ít nhất có 10%	Phòng Đào tạo, các đơn vị trong	6/2022	

	kế hoạch xây dựng bài giảng điện tử Elearning.	các học phần xây dựng bài giảng Elearning).	trường.		
11	Xây dựng chương trình liên kết đào tạo quốc tế	01 chương trình thạc sĩ liên kết quốc tế được phê duyệt.	Phòng Đào tạo, các đơn vị liên quan	6/2022	
12	Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên cốt cán thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho 8 tỉnh được phân công theo chương trình ETEP năm 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai bồi dưỡng cho đội ngũ GVSPCC trong danh sách được Bộ GD&ĐT phê duyệt mô đun 4,5,9. - Triển khai bồi dưỡng bổ sung các mô đun 2,3 cho GVPTCC theo danh sách các Sở GD&ĐT đề nghị. - Triển khai bồi dưỡng cho 3251 GVPTCC thuộc 8 tỉnh được phân công theo chương trình ETEP năm 2021 các mô đun 4, 5, 9. 	Phòng Đào tạo, các đơn vị liên quan	12/2021	
13	Hỗ trợ bồi dưỡng cho 69.000 giáo viên phổ thông đại trà của 8 tỉnh được phân công.	- Hỗ trợ 08 tỉnh được phân công bồi dưỡng mô đun 3, 4, 5, 9 cho 69.000 giáo viên phổ thông đại trà thuộc các tỉnh Thái Nguyên, Lạng Sơn, Bắc Kạn, Cao Bằng, Sơn La, Lai Châu, Hòa Bình, Điện Biên theo quy trình ĐBCL của chương trình ETEP.	Phòng Đào tạo, các đơn vị liên quan	12/2021	
14	Xây dựng đề án tuyển sinh đào tạo trung học cơ sở tại Trường THPT Thái Nguyên	Đề án tuyển sinh cấp THCS	Trường THPT Thái Nguyên	12/2021.	
15	Thi nghiệp vụ sư phạm	Thi nghiệp vụ sư phạm cấp khoa (có thể theo hình thức online) dịp kỷ niệm 50 năm thành lập Trường	Phối hợp với phòng công tác HSSV	11/2021	

3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/ phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN và HTQT năm học 2021-2022; Xây dựng kế hoạch hợp tác với doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục và đào tạo, các trường phổ thông, viện nghiên cứu trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác năm học 2021- 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học - công nghệ và hợp tác quốc tế năm học 2021-2022. - Ban hành Kế hoạch hợp tác với doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục và đào tạo, các trường phổ thông, viện nghiên cứu trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác năm học 2021-2022. 	Phòng KH- CN&HTQT/Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	8/2021	
2	Sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý về KHCN, ứng dụng công nghệ thông tin để cập nhật và quản lý dữ liệu nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa đổi, bổ sung 01-02 văn bản quản lý về KHCN; - 100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên hệ thống phần mềm quản lý khoa học. 	Phòng KH- CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
3	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất 01-02 nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước/Nafosted, 02-05 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, cấp Tỉnh; - Triển khai thực hiện 05-07 nhiệm vụ KHCN cấp Đại học; 	Phòng KH- CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	

		- Triển khai thực hiện 20-30 nhiệm vụ KHCN cấp Cơ sở (gắn với công tác đào tạo, chuyển giao hoặc tư vấn chính sách theo đặt hàng của Trường).			
4	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	- Công bố 200-250 bài báo khoa học, trong đó đăng tải từ 60-80 bài báo quốc tế (30-40 bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus), trong đó có 10-15 bài báo quốc tế về khoa học giáo dục trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus - Hỗ trợ 01-02 đơn đăng kí sở hữu trí tuệ	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
5	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	- Xuất bản từ 15-20 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo của Trường; - Triển khai thực hiện mới 30-50 tin chỉ bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	Phòng KH-CN&HTQT/Phòng Đào tạo/các đơn vị liên quan	7/2022	
6	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	- Triển khai thực hiện từ 80-100 đề tài sinh viên NCKH; - Tổ chức xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường; - 01-03 đề tài NCKH sinh viên tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên cấp Bộ.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
7	Xuất bản giáo trình và Bài giảng E-learning	- Công bố 200-250 bài báo khoa học, trong đó đăng tải từ 60-80 bài báo quốc tế (30-40 bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus). - Hỗ trợ công bố từ 10-15 bài báo quốc tế về khoa học giáo dục trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus - Đăng ký 01-02 sở hữu trí tuệ. - Xuất bản từ 15-20 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo của Trường.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	

		- Thực hiện 30-40 tín chỉ bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.			
8	Triển khai hợp tác với các địa phương, doanh nghiệp, các trường phổ thông, viện nghiên cứu trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Trên 200 biên bản/hợp đồng về đào tạo VHVL được kí kết với các đối tác; - Kí kết 10 biên bản/hợp đồng về phát triển các chương trình, tài liệu bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông; - Kí kết 01-02 biên bản hợp tác với các tỉnh về nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ; - 03-05 biên bản ghi nhớ với các cơ sở giáo dục về KH&CN/doanh nghiệp; - 5 đề tài KH&CN của giảng viên được chuyển giao kết quả nghiên cứu cho các cơ sở giáo dục hoặc doanh nghiệp; - 01 thương hiệu nghiên cứu của nhà trường được xác định thông qua hội nghị các nhóm nghiên cứu chuyên sâu; - 01 đề án thành lập Trung tâm nghiên cứu và phát triển giáo dục STEM được xây dựng. 	Phòng KH-CN&HTQT, Phòng Đào tạo/ các đơn vị liên quan	7/2022	
9	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 01 Hội thảo quốc tế về Đổi mới trong đào tạo giáo viên (ICTER) lần thứ tư; - Tổ chức 02 Hội nghị/hội thảo quốc gia: Hội nghị Đại số- Lý thuyết số- Hình học- Tô pô năm 2021; Hội thảo khoa học quốc gia cán bộ trẻ các trường đại học sư phạm 	Phòng KH-CN&HTQT/Phòng Hành chính- Tổ chức, các khoa	7/2022	

		<p>toàn quốc lần thứ 9 năm 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 07-10 hội nghị, hội thảo/seminar chuyên đề cấp Khoa; - Tổ chức 01-02 khóa tập huấn cho giảng viên về nâng cao năng lực viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KHCN và công bố quốc tế; - Tổ chức 01-02 lớp tập huấn về xây dựng bài giảng E-learning cho GV tham gia thực hiện bài giảng; - Tổ chức 01 lớp tập huấn về đăng kí sở hữu trí tuệ; - Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2020-2021. 			
10	Tổng kết và triển khai kế hoạch hoạt động nhóm nghiên cứu chuyên sâu	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết hoạt động và triển khai kế hoạch hoạt động của nhóm nghiên cứu chuyên sâu; - Kiện toàn các nhóm nghiên cứu chuyên sâu (nếu có); - Phát triển 01-02 nhóm nghiên cứu chuyên sâu với định hướng tạo thương hiệu riêng của Trường. 	Phòng KH-CN&HTQT/các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	12/2021	
11	Thực hiện các hoạt động của Hội đồng giáo sư cấp cơ sở và hội đồng xét sáng kiến	- Tổ chức hoạt động của Hội đồng giáo sư cấp cơ sở năm 2022 (nếu có).	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	8/2022	
		- Tổ chức hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở năm học 2021-2022.	Phòng KH-CN&HTQT/Phòng HC-TC và các đơn vị liên quan	7/2022	

12	Sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý về hợp tác quốc tế	- Sửa đổi, bổ sung 01-02 văn bản quản lý.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
13	Tổ chức đoàn ra, tiếp nhận đoàn vào, kí kết biên bản thỏa thuận hợp tác.	- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến KHCN.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
14	Tổ chức đoàn ra, tiếp nhận đoàn vào, kí kết biên bản thỏa thuận hợp tác.	- Tổ chức 01-03 đoàn ra; - Tiếp nhận 04-06 đoàn vào; - Kí kết 02-03 biên bản thỏa thuận hợp tác mới; - Triển khai thực hiện ít nhất 01 hoạt động hợp tác trên cơ sở các biên bản thỏa thuận đã kí.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
15	Tổ chức tập huấn bồi dưỡng ngắn hạn với sự hỗ trợ của đối tác nước ngoài.	- Tổ chức 01 khóa tập huấn có yếu tố nước ngoài nâng cao năng lực quản trị đại học, kĩ năng quản lý.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
16	Thu hút sinh viên quốc tế đến học tập	- Tiếp nhận 80-100 sinh viên quốc tế đến học tập, trong đó có khoảng 40-50 lưu học sinh học tiếng Việt, 40-50 lưu học sinh học đại học và sau đại học; - Cấp tối đa 15 suất học bổng miễn giảm lệ phí kí túc xá đối với mỗi bậc học.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	
17	Phát triển chương trình đào tạo, chương trình trao đổi sinh viên.	- Hoàn thiện 01 chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết quốc tế; - Xây dựng 01 chương trình trao đổi giảng viên, sinh viên trực tuyến;	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	

		- Thu hút 10-20 sinh viên, giảng viên tham gia chương trình trao đổi ngắn hạn.			
18	Tổ chức khóa bồi dưỡng tiếng Anh cho giảng viên, seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa, hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài cấp khoa.	- Tổ chức 01 khóa học tiếng Anh cho cán bộ, giảng viên với sự hỗ trợ của đối tác nước ngoài. - Tổ chức 10-20 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa; - Tổ chức 01-02 hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài cấp khoa.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị liên quan	7/2022	

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

4.1. Quản lý cơ sở vật chất

TT	Nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/ phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Triển khai thi công các công trình khác đầu tư bằng nguồn vốn của Trường	Hệ thống CSVC được nâng cấp phục vụ các hoạt động trong Trường kịp thời, đúng mục đích, hiệu quả. Các nội dung đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa năm 2021 theo Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 07/5/2021 của Hội đồng trường	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2021	
2	Tổ chức nghiệm thu, thanh quyết toán các gói thầu thực Dự án ETEP trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán công trình.	Quyết định phê duyệt quyết toán các gói thầu thực Dự án ETEP.	Phòng QTPV/ BQLDA Bộ GD&ĐT/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	6/2022	

3	Xây dựng hồ sơ đề nghị cấp quyền sử dụng đất phần đất còn lại cho trường THPT Thái Nguyên.	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	
4	Xây dựng và hoàn thiện quy trình quản lý cơ sở vật chất tại trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định Đầu tư mua sắm, sử chữa duy trì hoạt động thường xuyên; - Quy định Quản lý sử dụng điện nước. - Quy định về tiêu chuẩn định mức thiết bị chuyên dùng dành cho các loại phòng trong trường. - Quy định Quản lý hoá chất và xử lý chất thải rắn nguy hại. - Quy định Quản lý các hoạt động dịch vụ. 	Phòng QTPV và các đơn vị liên quan.	12/2022	
5	Xây dựng hệ thống điều khiển vận hành cung cấp, kiểm đếm điện nước trong nhà trường được số hoá, tự động hoá	Triển khai đạt 75% thiết bị số hoá, tự động hoá như bơm nước, đóng ngắt điện...	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	
6	Cải tạo, nâng cấp khuôn viên, cảnh quan, môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện cắt tỉa, quy hoạch theo hệ thống các cây cảnh, sửa chữa cơ bản khuôn viên khu vực sân A1, đầu GD B1, Thư viện. - Cải tạo, nâng cấp hệ thống đường đi nội bộ (1200m), sân chơi bãi tập, công rãnh thoát nước trong và kết nối ngoài trường; - Cải tạo, trồng thêm 200 cây bóng mát, 5 thảm cỏ với tổng diện tích 1850m², vườn hoa cây cảnh. 	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	

7	Đấu giá lại tất cả các loại hình dịch vụ và công tác vệ sinh trong toàn trường	Hợp đồng đấu giá và các loại giấy tờ có liên quan.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	6/2022	
8	Mã hoá từng tài sản, thiết bị, phân loại, dán nhãn Qcode, xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin tài sản nhà trường theo chuẩn.	Có CSDL tài sản; phần mềm quản trị tài sản thiết bị, phân quyền quản lý.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	
9	Sửa chữa giảng đường B6 (trong KTX) làm nơi học tập và sinh hoạt cho LHS; cải tạo khuôn viên trước nhà H6 (KTX dành cho LHS).	Có cơ sở vật chất: phòng, sân tập dành cho Lữ học sinh và sinh viên dân tộc thiểu số.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	
10	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bảo trì, đánh giá, nâng cấp cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng như các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị và công cụ để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.	Bản kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác bảo trì, nâng cấp và đánh giá hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện dạy học, thiết bị thí nghiệm.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan.	12/2022	
11	Xây dựng kế hoạch, thực hiện, đánh giá và cải tiến môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng	Có bản kế hoạch thực hiện và báo cáo về việc đánh giá và cải tiến môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên	12/2022	

tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt.		quan.		
---	--	-------	--	--

4.2. Công tác kế hoạch - Tài chính

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý tài chính của Trường, các trung tâm trực thuộc trường, trường THPTTN.	Xây dựng mới, rà soát, bổ sung, chỉnh sửa các văn bản quản lý tài chính bao gồm: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tài chính của trường, quy chế chi tiêu nội bộ của các Trung tâm (Tin học MN, NN), Trường THPTTN.	Phòng KHTC/ Các đơn vị có liên quan.	7/2022	
2	Tập trung giải ngân các nguồn NSNN, nguồn vốn đầu tư đảm bảo đúng kế hoạch, nhiệm vụ được giao.	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung giải ngân 100% nguồn NSNN cấp và nguồn vốn ODA được giao đảm bảo đúng tiến độ, nhiệm vụ được giao. - Thực hiện đúng kế hoạch dự toán NSNN năm 2021, 2022 được giao. 	Phòng KH – TC/ các đơn vị có liên quan, VP ETEP.	12/2021 7/2022	
3	Kiện toàn bộ máy kiểm toán nội bộ của Trường.	Kiện toàn tổ kiểm toán nội bộ, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của tổ kiểm toán nội bộ, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán, xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm toán, ...	Tổ kiểm toán nội bộ/Phòng KHTC.	7/2022	
4	Thống kê kết quả và các chỉ số tài chính của hoạt động bồi dưỡng đội ngũ, đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	Báo cáo kết quả và các chỉ số tài chính của hoạt động bồi dưỡng đội ngũ, đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	Phòng KHTC.	4/2022	

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5	Xây dựng quy định và thống kê kết quả và các chỉ số thị trường giáo dục (chỉ số cạnh tranh, thứ hạng, thị phần...) của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	Báo cáo kết quả và các chỉ số thị trường giáo dục (chỉ số cạnh tranh, thứ hạng, thị phần...) của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	Phòng KHTC/ Phòng Đào tạo, Phòng KH- CN&HTQT, phòng KT&ĐBCL.	4/2022	
6	Tổ chức Hội nghị tài chính năm 2022	Báo cáo kết quả hoạt động tài chính năm 2021 và dự toán NSNN năm 2022. Biên bản Hội nghị	Phòng KHTC.	5/2022	

4.3. Thông tin - thư viện

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Đảm bảo học liệu đáp ứng 07 CTĐT chính qui và 09 CTĐT cao học, phục vụ đánh giá ngoài năm 2022.	100% các CTĐT có đủ học liệu.	Trung tâm TT-TV/ Phòng Đào tạo, Khảo thí, các Khoa...	Theo kế hoạch chung.	
2	Đưa hệ thống LMS của Trường vào hoạt động. Khai thác hiệu quả phòng sản xuất học liệu, phát triển Elearning...	Hệ thống Elearning làm việc hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu về đào tạo và bồi dưỡng.	Trung tâm TT-TV/ Phòng QT-PV, Phòng Đào tạo, Khảo thí, các Khoa...	09/2021	
3	Triển khai kế hoạch xây dựng hệ	Tham vấn các chuyên gia, nghiên cứu và xây dựng kế	Trung tâm TT-	8/2022	

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	thống dữ liệu dùng chung, từng bước thực hiện chuyển đổi số.	hoạch, lấy ý kiến các đơn vị trong Trường. Triển khai đáp ứng trên 50 % yêu cầu cho hệ thống CSDL dùng chung.	TV/các đơn vị có liên quan.		
4	Tổ chức ngày Hội đọc sách lần thứ VI.	Tổ chức ngày Hội đọc sách. Có riêng 01 ngày bán sách; Giao lưu giữa diễn giả và bạn đọc, tặng sách. Dự kiến thu hút ít nhất hơn 2.000 sinh viên.	Trung tâm TT-TV/Hội sinh viên, Ban Bảo vệ, Phòng QT-PV, Phòng KH-TC.	4/2022	
5	Xây dựng hoàn thiện qui trình cho Hệ thống lập kế hoạch, bảo trì, đánh giá và tăng cường các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cơ sở dữ liệu trực tuyến để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng được thiết lập và vận hành.	Có hệ thống văn bản, biểu mẫu, các qui trình, qui định... cùng các phiếu đánh giá, lấy ý kiến phản hồi từ giảng viên, người học, cán bộ, viên chức nhà Trường thể hiện sự hài lòng về các mặt phục vụ trong lĩnh vực CNTT & Thư viện, đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.	Trung tâm TT-TV/ Phòng QT-PV, Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí & ĐBCL GD, Phòng HCTC, Phòng Công tác HSSV, Các Khoa...	8/2022	
6	Đảm bảo hạ tầng mạng	Hệ thống mạng duy trì ổn định, đảm bảo phục vụ tốt	Trung tâm TT-	Trong cả	

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Nhà trường.	TV/ Phòng QT-PV, Phòng KH-TC, các đơn vị có liên quan ...	năm học	
7	Tham mưu tư vấn các hoạt động đầu tư phát triển trong lĩnh vực chuyển đổi số theo Nghị quyết về chuyển đổi số của Trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, tham vấn chuyên gia, các nhà khoa học..., đề xuất các ý kiến cho Nhà trường về chuyển đổi số. - Triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch chung của ngành, địa phương, DHTN và của Trường. 	Trung tâm TT-TV/ Phòng QT-PV, Phòng KH-TC, các đơn vị có liên quan ...	Trong cả năm học, triển khai theo kế hoạch và nhiệm vụ chung.	

6. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Viết phần mềm phân tích độ khó, độ tin cậy của đề thi; xử lý dữ liệu kết quả thi kết thúc học phần.	Phần mềm phân tích kết quả thi.	Phòng KT&ĐBCLGD; Phòng QTPV, KHTC	11/2021	
2	Nâng cấp phần mềm thi trắc nghiệm (Moodle)	Phần mềm Moodle được nâng cấp đáp ứng yêu cầu tổ chức thi	Phòng KT&ĐBCLGD; Trung tâm TTTV	12/2021	

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
3	Rà soát, điều chỉnh quy định đánh giá kết quả học tập của người học hệ đại học chính quy và VLVH	Quy định đánh giá kết quả học tập của người học hệ đại học chính quy	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	5/2022	
		Quy định đánh giá kết quả học tập của người học hệ vừa làm vừa học	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	12/2021	
4	Xây dựng quy định đánh giá kết quả học tập của người học trình độ sau đại học	Quy định đánh giá kết quả học tập của người học trình độ sau đại học	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	12/2021	
5	Kiện toàn hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục	Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng KT&ĐBCLGD	12/2021	
6	Xây dựng kế hoạch và triển khai phổ biến và thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, KHCL giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2035	Kế hoạch và báo cáo kết quả triển khai phổ biến và thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, KHCL giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2035	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	12/2021	
7	Xây dựng báo cáo ba công khai theo quy định của Bộ GD&ĐT (Thông tư 36/2017) và DHTN.	Báo cáo 3 công khai theo quy định của Bộ GD&ĐT và DHTN (đảm bảo thông tin, số liệu chính xác, cập nhật).	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	6/2022	

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
8	Lấy ý kiến của người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Phòng KT&ĐBCLGD; các khoa	6/2022	
9	Lấy ý kiến của sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng chương trình đào tạo, hoạt động phục vụ giảng dạy, cơ sở vật chất và thư viện.	Báo cáo kết quả lấy ý kiến của sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng chương trình đào tạo, hoạt động phục vụ giảng dạy, cơ sở vật chất và thư viện.	Phòng KT&ĐBCLGD; các khoa	6/2022	
10	Rà soát điều chỉnh bộ công cụ lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan	- Bộ công cụ lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan - Báo cáo kết quả điều chỉnh bộ công cụ	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	12/2021	
11	Triển khai đánh giá Trường năm 2021 theo bộ tiêu chuẩn TEIDI.	Báo cáo tự đánh giá theo TEIDI; Minh chứng kèm theo báo cáo; - Báo cáo đánh giá đồng cấp.	- Phòng KT&ĐBCLGD; Nhóm công tác chuyên trách	12/2021	
12	Triển khai đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT 7 CTĐT cử nhân sư phạm (SP Địa lý, Tâm lý giáo dục, SP Tiếng Anh, GD Tiểu học, Giáo dục Chính trị, Thể dục Thể thao, SP Tin học)	Báo cáo tự đánh giá; minh chứng.	- Phòng KT&ĐBCLGD; - Các khoa quản lý CTĐT - Các phòng/ban	12/2021	

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
13	Triển khai tự đánh giá Trường chu kỳ 3 theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ GD&ĐT	Báo cáo tự đánh giá; minh chứng.	- Phòng KT&ĐBCLGD; Nhóm công tác chuyên trách	8/2021 (Xây dựng KH) 7/2022 (Hoàn thành ĐGN)	
14	Đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra	Kết quả đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra.	- Phòng KT&ĐBCLGD; Các khoa	6/2022	
15	Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch đảm bảo chất lượng	Phòng KT&ĐBCLGD; các phòng/ban/khoa	6/2022	

6. Công tác học sinh sinh viên

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên.	- 04 lớp học chính trị; - 01 lớp học tập tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; - 02 đến 03 buổi tập huấn giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên; - 01 buổi tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT;	Phòng CT-HSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.	6/2022	Tùy điều kiện dịch COVID-19 có

		- 01 phiên tòa xét xử lưu động tuyên truyền pháp luật cho sinh viên.			thể tổ chức lên lớp online
2	Đón tiếp sinh viên K56 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên K55.	Chương trình, kế hoạch và phương án thực hiện chi tiết.	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường.	11/2021.	
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên.	- Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên K55, K56. - Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp cấp Trường. - Hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho sinh viên. - Hỗ trợ các sinh viên yếu thế.	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.	6/2022	
4	Tổ chức các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho sinh viên: đẩy mạnh hoạt động của CLB tiếng anh, CLB tin học, CLB học thuật, kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning, ...	Xây dựng kế hoạch hỗ trợ các CLB hoạt động hiệu quả; Tổ chức các Hội thi thiết kế bài giảng E-learning, Festival Tiếng Anh, Tin học, Dạ hội, các buổi tọa đàm học thuật, ... được tổ chức trong năm học.	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa chuyên môn.	6/2022	
5	Tổ chức ngày hội việc làm	Xây dựng kế hoạch, chương trình, phương án thực hiện.	Phòng CTHSSV, Phòng Đào tạo, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các	6/2022	

			Khoa chuyên môn.		
6	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các phong trào sinh viên.	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thu hút sinh viên tham gia.	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa chuyên môn.	6/2022	
7	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp 2020, 2021.	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2020, 2021 được khảo sát.	Phòng CTHSSV	6/2022	
8	Cập nhật thông tin văn bằng chứng chỉ, cựu SV thành đạt lên Cổng thông tin điện tử của Trường.	Thông tin văn bằng chứng chỉ, cựu sinh viên thành đạt được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Trường.	Phòng CTHSSV	02/2022	
9	Xây dựng được kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng để thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường	- Kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng; - Báo cáo kết quả kết nối và phục vụ cộng đồng.	Phòng CTHSSV, Đoàn TN, Hội SV, các Khoa.	7/2022	
10	Thực hiện đối sánh tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học của các CTĐT.	- Báo cáo đối sánh tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học của các CTĐT. - Đề xuất biện pháp cải tiến chất lượng phù hợp để tăng tỷ lệ tốt nghiệp và giảm tỷ lệ thôi học cho tất cả các CTĐT.	Phòng CTHSSV, Phòng Đào tạo và các Khoa	6/2022	
11	Thực hiện Đề án Tự chủ trong công tác quản lý ký túc xá.	Các sản phẩm theo thuyết minh của Đề án.	Ban QL KTX. Phối hợp: Các đơn vị trong	9/2022	

			trường.		
12	Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông năm học 2021 - 2022	Các bản tin truyền thông về các sự kiện của Nhà trường kịp thời.	Phòng CTHSSV	6/2022	
13	Quản lý học viên cao học, nghiên cứu sinh	100% học viên, NCS được quản lý qua hệ thống IU.	Phòng CTHSSV, Phòng Đào tạo và các Khoa	6/2022	

7. Công tác thanh tra pháp chế

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/ phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	- Đánh giá tính hiệu quả của hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường. - Rà soát, kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa, kiểm tra hệ thống văn bản quản lý nội bộ.	- Kế hoạch đánh giá tính hiệu quả của hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường. - Báo cáo kết quả đánh giá tính hiệu quả của hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường. - Sổ rà soát, kiểm tra, xử lý hệ thống VBQLNB của Trường.	Phòng TTPC/ Các đơn vị trong Trường.	6/2022	
2	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền.	Văn bản đóng góp ý kiến.	Phòng TTPC/ Các phòng/ban có liên quan.	6/2022	
3	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và	- Kế hoạch triển khai. - Báo cáo kết quả.	Phòng TTPC/ Các đơn vị trong Trường.	6/2022	

	người học trong Trường; Tư vấn về pháp luật cho các đơn vị, cá nhân trong Trường.				
4	Thanh tra, kiểm tra hoạt động trong Trường.	- Quyết định thanh tra, kiểm tra. - Thông báo kết quả kiểm tra/Kết luận thanh tra.	Phòng TTPC/ Các đơn vị trong Trường.	6/2022	
5	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	- Sở tiếp công dân - Hồ sơ tiếp công dân	Phòng TTPC.		
6	Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.	- Kế hoạch triển khai. - Báo cáo phòng, chống tham nhũng.	Phòng TTPC Phòng HCTC	6/2022	