

Số: 281 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2250/QĐ-ĐHTN ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Khoa học – Công nghệ và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

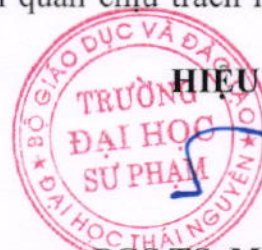
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những nội dung liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Quy định về công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Quyết định số 1003/QĐ-ĐHSP ngày 19 tháng 5 năm 2020 trái với quy định này bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Phòng Khoa học - Công nghệ và Hợp tác quốc tế, các Trường đơn vị trong Trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Quê*

- Như Điều 3;
- ĐHTN (để b/c);
- Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (05).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Xuân Trường



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm
- Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số 281 /QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 02 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, trách nhiệm và quyền hạn của các tổ chức, cá nhân có liên quan đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường).

2. Quy định này áp dụng cho các đơn vị và cá nhân liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên trong Trường.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.

2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của các đơn vị và Trường.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

- Tối thiểu 3% từ nguồn thu học phí sinh viên chính quy hàng năm;
- Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

h/Qu

- c) Các nguồn khác theo quy định.
2. Chi kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên
- a) Chi kinh phí thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành, bao gồm:
- Chi hỗ trợ cho từng đề tài.
 - Chi hỗ trợ cán bộ hướng dẫn.
 - Chi hỗ trợ tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa, cấp Trường.
 - Chi giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường.
 - Chi Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.
 - Chi kinh phí dự thi giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ, cấp Đại học;
 - Chi hỗ trợ cán bộ hướng dẫn, sinh viên có đề tài dự thi giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ, cấp Đại học hoặc tương đương;
 - Chi hỗ trợ sinh viên tham dự hội nghị hội thảo khoa học trong và ngoài nước nếu sinh viên được mời báo cáo.
 - Chi khác cho các hoạt động liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên: Chi xét duyệt, xét giải thưởng, tổ chức tập huấn cho sinh viên, hoạt động đổi mới sáng tạo của người học.
- b) Chi kinh phí công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên: 5% tổng các kinh phí chi cho điểm a khoản 2 Điều này. Phương án chi kinh phí quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên theo phương án được Hiệu trưởng phê duyệt;
- c) Chi mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất, phương tiện, tài liệu phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- d) Các khoản chi khác theo quy định được Hiệu trưởng phê duyệt.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa xây dựng kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Trường .
2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm:
 - a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên;
 - b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;
 - c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng,

Chu

dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;

d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

d) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 6. Quy trình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Quy trình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo các bước sau:

1. Bước 1: Trường thông báo kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.
2. Bước 2: Các khoa đề xuất danh mục đề tài, giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện đề tài.
3. Bước 3: Trường tổ chức họp xét duyệt danh mục, giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện đề tài.
4. Bước 4: Các khoa tổ chức thông qua đề cương nghiên cứu của các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.
5. Bước 5: Các khoa tổ chức cho sinh viên thực hiện đề tài.
6. Bước 6: Trường tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.
7. Bước 7: Trường thông báo kế hoạch nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên. Các khoa đề xuất các Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên để Trường ra quyết định nghiệm thu.
8. Bước 8: Các khoa tổ chức nghiệm thu, nộp hồ sơ nghiệm thu cho Trường.
9. Bước 9: Các khoa nộp các đề tài đã chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng cho Thư viện Trường.
10. Bước 10: Trường quyết toán kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên theo quy định.

Điều 7. Tiêu chuẩn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Là sinh viên hệ chính quy đã tích lũy tối thiểu 32 tín chỉ và có điểm trung bình chung từ 2.5 trở lên đều có thể đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

Quang

2. Sinh viên đến thời điểm đăng ký thực hiện đề tài không bị kỷ luật.

3. Trong thời điểm đăng ký thực hiện đề tài không tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên khác.

Điều 8. Số lượng sinh viên và thời gian thực hiện đề tài

1. Mỗi đề tài do một sinh viên hoặc một nhóm sinh viên (tối đa 05 sinh viên) thực hiện. Đối với đề tài do nhóm sinh viên thực hiện phải có 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính. Trong cùng thời điểm sinh viên không được thực hiện đồng thời từ 2 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trở lên.

2. Thời gian thực hiện đề tài không quá 10 tháng và được tính theo năm học.

Điều 9. Tiêu chuẩn và số lượng người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên có học vị thạc sĩ trở lên và có giờ chuẩn nghiên cứu khoa học.

2. Mỗi đề tài có không quá 02 người hướng dẫn. Nếu đề tài có 02 người hướng dẫn cần chỉ rõ người hướng dẫn chính và người hướng dẫn phụ. Người hướng dẫn chính được hưởng 70%, hướng dẫn phụ được hưởng 30% các quyền lợi được quy định liên quan đến đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

3. Một người hướng dẫn không quá 02 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên/năm học.

Điều 10. Kiểm tra tiến độ đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Trường thành lập Tổ kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

2. Các khoa nộp báo cáo tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cho Trường. Căn cứ báo cáo của các Khoa, tổ kiểm tra tiến độ tiến hành đánh giá tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của các khoa.

Điều 11. Thay đổi thông tin đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Nếu người hướng dẫn trong trường hợp bất khả kháng (nghỉ ốm, chuyển công tác,...) không thể tiếp tục hướng dẫn đề tài thì khoa đề nghị Trường thay đổi người hướng dẫn hoặc dừng thực hiện đề tài.

2. Nếu đề tài không thực hiện được do lý do khách quan, khoa đề nghị thay đổi tên đề tài, nội dung và sản phẩm đề tài.

Thời gian đề nghị thay đổi người hướng dẫn, tên đề tài, nội dung và sản phẩm của đề tài trước khi nghiệm thu 5 tháng. Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 12. Nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Trường thông báo kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đến các khoa vào tháng 3 hàng năm.

2. Các khoa giới thiệu Hội đồng nghiệm thu các đề tài của đơn vị. Hội đồng gồm 5 thành viên (01 Chủ tịch, 01 thư ký, 02 phản biện và 01 uỷ viên). Người hướng dẫn,

h *Qu*

hoặc người có tên trong các sản phẩm của đề tài thì không được tham gia hội đồng nghiệm thu đề tài đó.

3. Hội đồng nghiệm thu và đánh giá xếp loại đề tài theo các mức Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt và Không đạt.

Điều 13. Tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên

1. Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa

Các Khoa sau khi nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên nhằm đánh giá kết quả đã đạt được và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên trong năm học kế tiếp, tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên.

2. Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường

Hàng năm, Trường tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên nhằm đánh giá kết quả đã đạt được và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên trong năm học tiếp theo, tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên. Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

Điều 14. Giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên trên cơ sở đề nghị của các khoa cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 15. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.

2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 16. Trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng

[Signature]

Hiệu trưởng có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- a) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường;
- b) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch về hoạt động nghiên cứu khoa học hằng năm, dài hạn của sinh viên đảm bảo phù hợp với mục tiêu, định hướng của Trường và các quy định hiện hành;
- c) Ban hành quy định về kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường;
- d) Quyết định các vấn đề khác liên quan đến nghiên cứu khoa học sinh viên.

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Khoa chuyên môn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- a) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của khoa theo đúng quy định;
- b) Báo cáo các kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cho Trường;
- c) Lưu trữ kết quả nghiên cứu, báo cáo tổng kết và lưu trữ nhật ký nghiên cứu của các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên;
- d) Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của khoa.

2. Phòng Kế hoạch – Tài Chính

- a) Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên theo quy định hiện hành;
- b) Thanh quyết toán các khoản chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên theo quy định hiện hành.

3. Phòng Công tác sinh viên

- a) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên;
- b) Triển khai truyền thông về công tác nghiên cứu khoa học sinh viên;
- c) Xét điểm thưởng về rèn luyện cho sinh viên đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.
- d) Cấp giấy chứng nhận tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

4. Phòng Đào tạo

- a) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên;
- b) Xét điểm thưởng về học tập cho sinh viên đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.

5. Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện

Tiếp nhận và lưu trữ đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên sau khi đã chỉnh sửa theo góp ý hội đồng nghiệm thu.

6. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Trường

Quang

- a) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên;
- b) Xem xét khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

Điều 18. Trách nhiệm của phòng Khoa học – Công nghệ và Hợp tác quốc tế

1. Tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, các khoa, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường, Hội Sinh viên Trường và các tổ chức, đoàn thể khác để tổ chức, triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Giúp Hiệu trưởng tổng hợp, báo cáo số liệu về các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên về Đại học Thái Nguyên theo định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 19. Trách nhiệm và quyền của cán người dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.
2. Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học, được hưởng mức thù lao và các quyền lợi khác theo quy định của Đại học Thái Nguyên và của Trường sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.
3. Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 20. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên
 - a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc;
 - b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên đã đăng ký và được phê duyệt đúng tiến độ; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo yêu cầu của đơn vị và Đại học Thái Nguyên;
 - c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.
2. Quyền của sinh viên
 - a) Được đề xuất, đăng ký tham gia thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong một năm học;
 - b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;
 - c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo định mức quy định của Trường;

Am

- d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;
- đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;
- e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, rèn luyện, ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu, hình thức khen thưởng theo quy định của Trường và Đại học Thái Nguyên;
- g) Được trao giấy xác nhận của Trường về kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học;
- h) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Chương IV

XÉT GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Điều 21. Mục đích, thời gian tổ chức Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường

1. Mục đích của Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường

- a) Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ứng dụng vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong Trường;
- b) Khuyến khích các đơn vị và cá nhân hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học cho và sinh viên.

2. Thời gian tổ chức Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường

Sau khi các khoa kết thúc nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

Điều 22. Tiêu chí lựa chọn đề tài tham dự giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp Trường

1. Các đề tài lựa chọn đề tài tham dự giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp Trường đáp ứng các điều kiện sau:

- a) Các đề tài tham gia xét giải thưởng phải có sản phẩm là bài báo thuộc danh mục Web of Science (WoS)/Scopus, bài báo khoa học trên tạp chí khoa học trong nước, kỷ yếu hội thảo thuộc danh mục tạp chí được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước, hoặc có đăng ký sở hữu trí tuệ;
- b) Đề tài được nghiệm thu đạt loại Xuất sắc và được khoa lựa chọn gửi tham gia xét giải thưởng;
- c) Đề tài chưa gửi tham gia giải thưởng cấp Trường hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ;
- d) Khóa luận, đề án tốt nghiệp không được gửi tham gia xét giải thưởng;
- đ) Công trình, đề tài tham gia xét giải thưởng đảm bảo trung thực trong nghiên

Chu

cứu khoa học;

e) Tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, tác giả/tập thể tác giả không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

2. Số lượng đề tài tham dự giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp Trường

a) Đối với Khoa có số đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên <10 đề tài: 01 đề tài dự thi;

b) Đối với Khoa có số đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên ≥ 10 và nhỏ hơn 20 đề tài: 02 đề tài dự thi;

c) Đối với Khoa có số đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên ≥ 20 đề tài: 03 đề tài dự thi;

d) Đối với Khoa có đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ hoặc tương đương, giải Nhất giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Đại học hoặc cấp Trường năm trước liền kề: được gửi thêm 01 đề tài dự thi.

Điều 23. Tiêu chí xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường

Thang điểm và tiêu chí đánh giá đối với đề tài tham gia giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường. Thang điểm để đánh giá đề tài là thang điểm 100 theo các tiêu chí sau:

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (điểm tối đa là 10);

b) Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 15);

c) Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15);

d) Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 30);

đ) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05);

e) Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (điểm tối đa là 05).

- Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10).

- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

g) Điểm trình bày báo cáo trước hội đồng điểm tối đa là 15.

2. Xét giải thưởng

a) Kết quả đánh giá đề tài là điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng có mặt tại phiên họp hội đồng;

b) Điểm tối thiểu để được xét Giải thưởng là 70 điểm, trong đó:

- Đề tài đạt giải Nhất: 95-100 điểm.

- Đề tài đạt Giải Nhì: 90-94 điểm.

- Đề tài đạt giải Ba: 80-89 điểm.

Am

- Đề đạt giải Khuyến khích: 70 đến 79 điểm.
- Đề tài không được xét giải: dưới 70 điểm hoặc bị phát hiện hồ sơ không hợp lệ.

Điều 24. Quy trình xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường

Quy trình xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học của Trường thực hiện theo các bước như sau:

1. Bước 1: Trường thông báo kế hoạch xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học.
2. Bước 2: Các đơn vị nộp hồ sơ các đề tài tham dự giải thưởng.
3. Bước 3: Trường tổ chức họp hội đồng xét giải thưởng để xét, xếp loại các đề tài tham gia giải thưởng.
4. Bước 4: Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định giải thưởng và Trường tổ chức trao giải thưởng.

Điều 25. Trao giải thưởng

Sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải cấp Trường được trao giấy xác nhận đạt giải và kinh phí giải thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 26. Hội đồng xét giải thưởng

1. Hội đồng xét giải thưởng do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Hội đồng có số lượng thành viên là số lẻ, có tối thiểu là 7 thành viên.
2. Hàng năm, căn cứ vào các đề tài đăng ký tham gia xét giải thưởng, Trường mời các nhà khoa học trong hoặc ngoài trường, có chuyên môn phù hợp với nội dung đề tài tham gia giải thưởng tham gia hội đồng. Thành viên hội đồng xét giải thưởng không là cán bộ hướng dẫn hoặc có tên trong các sản phẩm của các đề tài dự thi.
3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc đa số. Hội đồng chỉ làm việc khi có ít nhất 2/3 thành viên hội đồng có mặt. Các quyết định của hội đồng chỉ được thông qua khi có 2/3 thành viên hội đồng tán thành.

Chương V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 27. Khen thưởng

1. Sinh viên có sản phẩm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được chuyển giao hoặc thương mại hóa, đề tài đạt giải thưởng từ cấp Trường trở lên sẽ được cộng điểm thưởng vào điểm rèn luyện, học tập của năm học đó.
2. Sinh viên, người hướng dẫn và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng trong các đợt định kỳ và đợt xuất ở các cấp theo quy định hiện hành.

Điều 28. Xử lý vi phạm

1. Đối với sinh viên không hoàn thành thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng tiến độ đã được phê duyệt do nguyên nhân chủ quan thì không xem xét khen

Qu

thưởng và tặng thưởng các danh hiệu trong năm học đó.

2. Đối với người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên nếu có đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên không hoàn thành theo tiến độ đã được phê duyệt do nguyên nhân chủ quan thì coi như là một nhiệm vụ không hoàn thành trong năm.

3. Các đề tài đã được trao giải thưởng Nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường có vi phạm một trong các quy định của giải thưởng thì tùy theo mức độ sẽ bị thu hồi giải thưởng và xử lý kỷ luật đối với tác giả/nhóm tác giả của đề tài vi phạm theo quy định hiện hành.

4. Đối với Khoa chuyên môn có đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên bị xử lý vi phạm tại khoản 1, 2, 3 Điều này sẽ không được đề xuất khen thưởng, không được gửi đề tài tham gia xét giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp trong năm học đó và năm học kế tiếp.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và ban hành. Những quy định về hoạt động NCKH của Trường trước đây trái với quy định này bị bãi bỏ.

2. Các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có thể xem xét, sửa đổi và bổ sung quy định cho phù hợp với thực tiễn quản lý của các đơn vị cũng như các quy định mới của pháp luật có liên quan./.

[Handwritten signature]

T
Đ.
S
/

Phụ lục I

BIỂU MẪU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số 281 /QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên)

- Mẫu 1. Tổng hợp danh mục đề xuất đề tài NCKH sinh viên của đơn vị
- Mẫu 2. Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH của sinh viên
- Mẫu 3. Tổng hợp báo cáo tiến độ đề tài NCKH sinh viên của các đơn vị
- Mẫu 4. Danh sách giới thiệu Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị
- Mẫu 5. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 6. Phiếu nhận xét đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 7. Phiếu đánh giá đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 8. Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH sinh viên của đơn vị
- Mẫu 9: Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị
- Mẫu 10: Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 11. Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài NCKH
- Mẫu 12. Mẫu thanh toán kinh phí hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 13. Danh mục thanh toán đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 14. Đơn xin dừng thực hiện đề tài NCKH sinh viên
- Mẫu 15. Mẫu Đề cương đề tài NCKH sinh viên



1/21
1/21
1/21
1/21

Mẫu 1. Tổng hợp danh mục đề xuất đề tài NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC
KHOA:.....

Stt	Lĩnh vực nghiên cứu	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn	Tên sinh viên thực hiện (Họ tên - Lớp_điểm TBC)	Mục tiêu nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu	Kết quả, sản phẩm (dự kiến)
1							
2							
...							

Ấn định danh sáchđề tài./.

TRỢ LÝ KHOA HỌC
(kí, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(kí, ghi rõ họ tên)



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 2. Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH của sinh viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC
KHOA:.....

1. Thông tin chung

1.1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

1.2. Sinh viên thực hiện:.....

1.3. Lớp: Khoa:.....

1.4. Giảng viên hướng dẫn:

2. Nội dung báo cáo

2.1. Nội dung, sản phẩm đề tài (đã dự kiến ban đầu):.....

.....
.....

2.2. Nội dung đã thực hiện:

.....
.....
.....

2.3. Nội dung chưa hoàn thiện, nguyên nhân:.....

.....
.....
.....

3. Tự đánh giá (theo các mức không đạt/đạt/tốt/nổi bật):

.....

4. Thời gian cam kết hoàn thành đề tài:

5. Kiến nghị:

.....
.....
.....

Xác nhận của Lãnh đạo Khoa

Cán bộ hướng dẫn

Sinh viên thực hiện

Quang

Mẫu 3. Tổng hợp báo cáo tiến độ đề tài NCKH sinh viên của các đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC.....
KHOA:

1. Tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên (báo cáo về tiến độ, thực trạng triển khai đề tài NCKH của sinh viên đơn vị):

.....
.....

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm tra tiến độ đề tài NCKH sinh viên:


Stt	Tên đề tài được phê duyệt	Sinh viên thực hiện	Cán bộ hướng dẫn	Tình hình thực hiện (đúng tiến độ và tiếp tục triển khai/ ngừng triển khai đề tài)	Ghi chú (nêu rõ nguyên nhân ngừng triển khai đề tài)
1					
2					
3					

3. Kế hoạch nghiệm thu đề tài:

4. Kiến nghị của Khoa/Bộ môn:

.....

TRỢ LÝ KHOA HỌC

Xác nhận của Lãnh đạo Khoa 

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM


Mẫu 4. Danh sách giới thiệu Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIỚI THIỆU HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Tên đề tài	Sinh viên/ Nhóm sinh viên thực hiện	Lớp (ghi đủ tên lớp, khóa)	Cán bộ hướng dẫn (ghi đủ chức danh khoa học, học vị)	Hội đồng nghiệm thu	
					Họ và tên (ghi đủ chức danh khoa học, học vị)	Nhiệm vụ
1					1.	Chủ tịch
					2.	Thư ký
					3.	Phản biện 1
					4.	Phản biện 2
					5.	Ủy viên
...						

Ấn định danh sách.....Hội đồng./.

TRỢ LÝ KHOA HỌC
(Kí, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Kí, ghi rõ họ tên) 

Mẫu 5. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

2. Sinh viên thực hiện:

Lớp: Khoa:

3. Quyết định thành lập hội đồng số....., ngày.....tháng.....năm.....

4. Ngày họp:

5. Địa điểm

6. Thành viên của hội đồng:

Stt	Họ tên	Nhiệm vụ
1.		Chủ tịch HĐ
2.		Thư ký HĐ
3.		Phản biện 1
4.		Phản biện 2
5.		Ủy viên

Tổng số:.....có mặt:.....vắng mặt:.....

7. Khách mời dự:

.....

.....

8. Tổng số phiếu phát ra : Tổng số phiếu thu về:.....Sơ phiếu hợp lệ:.....

Tổng số điểm trên phiếu hợp lệ:..... Điểm trung bình chung:.....

9. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

- Đánh giá về lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:

.....

Qu

.....

 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*

.....

 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*

.....

 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*

.....

 - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*

10. Xếp loại:

Chủ tịch Hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký Hội đồng
(ký, họ tên)

Xác nhận của cơ quan quản lý khoa học

(Ngày.....tháng năm.....)

Hướng dẫn xếp loại đề tài:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng, làm tròn tới hàng đơn vị) ở mức Xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm; Tốt: từ 80 điểm đến cận 90 điểm; Khá: từ 70 điểm đến cận 80 điểm; Đạt: từ 50 điểm đến cận 70 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình của các thành viên có mặt coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Qu

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ và tên cán bộ phân biện:

2. Tên đề tài:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Ý kiến nhận xét, đánh giá đề tài:

4.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài:

.....
.....
.....
.....

4.2. Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận:

.....
.....
.....
.....

4.3. Mục tiêu đề tài:

.....
.....
.....
.....

4.4. Phương pháp nghiên cứu:

.....
.....
.....
.....

4.5. Kết quả nghiên cứu:

.....
.....
.....

Am



.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.6. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài:

.....
.....
.....
.....

4.7. Những vấn đề cần chỉnh sửa, bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.8. Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước (nếu có):

.....
.....

4.9. Ý kiến khác:

.....
.....
.....

Ngày tháng năm
Người nhận xét
(ký và ghi rõ họ tên) *Qu*

Mẫu 7. Phiếu đánh giá đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

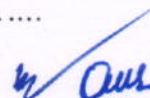
1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng số:.....ngày.....tháng.....năm.....
3. Tên đề tài:
-
-
4. Sinh viên thực hiện:.....
-
- Lớp:
- Khoa:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

6. Ý kiến và kiến nghị khác:
-
-

Thái Nguyên, ngày tháng năm

(Ký, ghi rõ họ tên)



Mẫu 8. Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NCKH SV NĂM HỌC
KHOA:.....

I. Việc tuyển chọn đề tài

.....
.....
.....

II. Tổ chức thực hiện

.....
.....
.....

III. Kết quả đạt được (chỉ rõ những kết quả đạt được, những hạn chế còn tồn tại)

.....
.....
.....

IV. Tổ chức Hội nghị NCKH SV

- Thời gian tổ chức:
- Địa điểm:
- Số lượng đại biểu:
- Số lượng sinh viên tham gia:.....
- Số lượng báo cáo trong hội nghị:

V. Những đề xuất, kiến nghị:

.....
.....
.....

Ban chủ nhiệm khoa



Mẫu 9: Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH SV NĂM HỌC
KHOA:.....

Stt	Tên đề tài	Họ và tên sinh viên thực hiện đề tài	Giảng viên hướng dẫn	Lớp, khoa	Điểm	Xếp loại	Công bố khoa học của đề tài (Nêu rõ các yếu tố xuất bản: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, số tập, số trang, năm xuất bản)
1							
2							
.....							

Ấn định danh sách....đề tài./.

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Trợ lý khoa học

Ban Chủ nhiệm khoa



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 10: Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH CHI KINH PHÍ HỖ TRỢ CHO CÁN BỘ HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM ... - ...
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Mã số CB	Họ tên cán bộ hướng dẫn đề tài	Đơn vị	Sinh viên thực hiện đề tài	Tên đề tài	Số tiền
1	DS0202					
2						
3						
4						
5						

Tổng kinh phí: (Bằng chữ:)/.

Ban Giám hiệu

Kế toán trưởng

Phòng KH-CN&HTQT

Ban Chủ nhiệm Khoa



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 11. Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài NCKH
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

KINH PHÍ HỖ TRỢ SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC
ĐƠN VỊ:.....


Stt	Mã số SV	Số tài khoản ngân hàng	Họ tên sinh viên	Lớp	Tên đề tài	Điểm	Xếp loại	Số tiền
1								
2								
3								
4								
5								
<i>Tổng kinh phí:.....(Bằng chữ:.....)./.</i>								

Ban Giám hiệu

Kế toán trưởng

Phòng KH-CN&HTQT

Trưởng Khoa



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 12. Mẫu thanh toán kinh phí hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

KINH PHÍ CHI HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC
KHOA:.....

Stt	Mã số CB	Hội đồng nghiệm thu			Tên đề tài	Sinh viên thực hiện
		Họ và tên cán bộ	Nhiệm vụ	Số tiền (đvt: đồng)		
1			Chủ tịch			
			Thư kí			
			Phản biện			
			Phản biện			
			Ủy viên			
2			Chủ tịch			
			Thư kí			
			Phản biện			
			Phản biện			
			Ủy viên			

Tổng kinh phí:.....(Bằng chữ:.....)/.

Ban Giám hiệu

Kế toán trưởng

Phòng KH-CN&HTQT

Trưởng Khoa

Am

Mẫu 13. Danh mục thanh toán đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BẢN KÊ DANH MỤC THANH TOÁN ĐỀ TÀI NCKH SV
NĂM HỌC**

Khoa/ Bộ môn:.....

Thực hiện quyết định số.....ngày.....tháng.....năm 20..... của Hiệu trưởng v/v Thành lập Hội đồng đánh giá công trình NCKH của Sinh viên năm học 20.....-20....., Khoa.....đã tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên và hoàn tất các thủ tục thanh toán tài chính theo các hạng mục sau đây:

1. Hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài:

(Tổng số đề tài) x= ...000 đ

2. Hỗ trợ cán bộ hướng dẫn đề tài:

(Tổng số đề tài) x= ...000 đ

3. Hỗ trợ Hội đồng bảo vệ đề tài:

(Tổng số đề tài) x= ...000 đ

4. Hỗ trợ tổ chức Hội nghị NCKH của sinh viên cấp Khoa/Bộ môn:

01 Hội nghị x đ = ...000đ

Tổng số kinh phí đề tài NCKH của sinh viên là :

(Bằng chữ)

Ban chủ nhiệm Khoađề nghị các phòng, ban chức năng của trường thanh toán kinh phí cho khoa theo bản kê trên đây (Có bản kê chi tiết kèm theo).

BGH duyệt

Kế toán trưởng

P.KH-CN&HTQT

Trưởng Khoa



Mẫu 14. Đơn xin dừng thực hiện đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

ĐƠN XIN NGỪNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN
- Phòng KH-CN&HTQT
- Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn.....

Họ và tên: sinh ngày tháng năm.....

là sinh viên năm thứ:, khoa:, khoá:

Mã số sinh viên:.....

Nay em làm đơn này kính gửi Ban Giám hiệu, Phòng KH-CN&HTQT cho phép em xin ngừng thực hiện đề tài NCKH sinh viên “tên đề tài” được phê duyệt theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHSP ngày.....thángnăm.....

Giảng viên hướng dẫn:

Thời gian thực hiện đề tài: Tháng.....năm.....đến.....tháng.....năm.....

Lý do xin ngừng thực hiện đề tài:

.....
.....
.....

Kính mong nhận được sự chấp thuận của Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn....., Phòng KH-CN&HTQT, Ban Giám hiệu.

Em xin chân thành cảm ơn!

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Xác nhận của BCN Khoa

Cán bộ hướng dẫn

Sinh viên thực hiện



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Họ và tên Sinh viên
(Khoa – Lớp)

TÊN ĐỀ TÀI

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Lĩnh vực nghiên cứu:

Người hướng dẫn:

Thái Nguyên -.....

Ans

1. Tính cấp thiết của đề tài
2. Mục tiêu của đề tài
3. Nội dung nghiên cứu
4. Phương pháp nghiên cứu
5. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung, công việc chủ yếu	Thời gian
1		
2		
3		
4		

6. Dự kiến kết quả, sản phẩm dự kiến đề tài

TÀI LIỆU THAM KHẢO

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN THỰC HIỆN

XÁC NHẬN CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA



Phụ lục II
THẺ THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên)

Yêu cầu đối với báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

Mẫu 1. Bìa chính báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

Mẫu 2. Bìa phụ báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

4/01/23

Yêu cầu đối với báo cáo tổng kết đề tài NCKH SV được trình bày như sau:

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm;

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên;

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo

Trang bìa chính (mẫu 4.1)

Trang bìa phụ (mẫu 4.2)

3.2. Mục lục

3.3. Danh mục bảng biểu

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái)

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu

3.6. Kết quả nghiên cứu: trình bày thành các Chương 1, 2, 3, ...

3.7. Kết luận và kiến nghị

a. Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b. Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách

W. Ouu

xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

Ví dụ về trình bày tài liệu tham khảo:

- [1]. Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10-16.
- [2]. Nguyễn Văn Bảo (2007), “Giáo dục đại học - Những vấn đề bức xúc và những giải pháp thực hiện khi nước ta là thành viên WTO”, *Tạp chí Kinh tế và Phát triển*, 122 (1), tr. 52-54.
- [3]. Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992 - 1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
- [4]. Chu Hoàng Mậu (2008), *Phương pháp phân tích di truyền hiện đại trong chọn giống cây trồng*, Nxb Đại học Thái Nguyên, tr. 92-98.
- [5]. Nguyễn Văn Nam, Trần Thọ Đạt (2006), *Tốc độ và chất lượng tăng trưởng kinh tế ở Việt Nam*, Nxb Đại học Kinh tế Quốc dân, Hà Nội, tr. 15-20.
- [6]. Trần Anh Tuấn, Phí Thị Hiếu (2016), *Nhu cầu kỹ năng sống thiết yếu của học sinh trung học phổ thông theo các nhóm đối tượng đặc thù*, Nxb Khoa học xã hội.
- [7]. Thủy Phương (2008), Tranh chấp Biển Đông: Cần hợp tác và đúng luật quốc tế, <http://www.vnn.vn>, ngày 09/12/2008.
- [8]. Anderson J. E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-90.
- [9]. Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), “Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice”, *Euphytica* 88, pp. 1-7.

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu, phiếu điều tra... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

Qu

Mẫu 1. Bìa chính báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC....

TÊN ĐỀ TÀI

Sinh viên (nhóm sinh viên) thực hiện:
Người hướng dẫn:

Thái Nguyên, tháng.....năm.....

Chu

Mẫu 2. Bìa phụ báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC....**

TÊN ĐỀ TÀI

Xác nhận của người hướng dẫn
(ký, họ tên)

Sinh viên thực hiện
(ký, họ tên)

Thái Nguyên, tháng.....năm.....

 *Qu*