

Số: 1685 /ĐHSP-HCTC
V/v tổ chức Chương trình kỷ niệm
ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên và hướng tới kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- **Thời gian:** 9h00, ngày 19 tháng 11 năm 2024 (Thứ Ba).
- **Địa điểm:** Hội trường C2, Trường Đại học Sư phạm.
- **Thành phần:**
 - + Đại biểu mời.
 - + Toàn thể cán bộ viên chức và người lao động.
 - + Đại diện sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh.
 - + Đại diện Lưu học sinh.

3. Nội dung

- Gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động và đại diện người học nhân dịp kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).
- Tôn vinh các nhà giáo tiêu biểu của Trường Đại học Sư phạm.
- Khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong các cuộc thi.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng Hành chính - Tổ chức

Là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan để tổ chức Chương trình.

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất: Giấy mời, hoa tươi, nước uống, hậu cần và thông báo danh sách các tập thể, cá nhân được khen tặng.

3.2. Phòng Công tác Sinh viên

Chuẩn bị chương trình; quản lý sinh viên, học viên tới dự Chương trình; chuẩn bị market, chụp ảnh, viết bài đưa tin; phối hợp với Đoàn thanh niên để chuẩn bị cho công tác khen thưởng của sinh viên (nếu có).

Lựa chọn 03 tiết mục văn nghệ tiêu biểu từ Hội diễn văn nghệ của Trường để biểu diễn tại Chương trình.

3.3. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

Cử cán bộ vệ sinh toàn bộ Trường, đặc biệt là khu vực Hội trường C2; chuẩn bị Hội trường C2, phục vụ loa đài, âm thanh, ánh sáng, chuẩn bị phương án dự phòng mất điện.



Qu

3.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Dự toán kinh phí và chuyển, phát kinh phí theo quy định.

3.5. Phòng Công nghệ Thông tin - Thư viện

Chuẩn bị các nội dung, phương tiện trình chiếu trong thời gian chuẩn bị Chương trình; cử cán bộ kỹ thuật và đưa thông tin lên website.

3.6. Phòng KH-CN và HTQT

Cử 50 Lưu học sinh và quản lý Lưu học sinh tham dự.

3.7. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Chuẩn bị 03 chương trình văn nghệ chào mừng; cử 10 nữ sinh viên mặc áo dài truyền thống để đón tiếp đại biểu và phục vụ lễ tân.

3.8. Các Khoa

Khoa Giáo dục Tiểu học, Khoa Giáo dục Mầm non, Khoa Toán, Khoa Ngữ văn, Khoa Ngoại ngữ mỗi khoa cử 80 sinh viên và học viên tham dự.

Các khoa còn lại, mỗi khoa cử 40 sinh viên và học viên tham dự.

Các khoa chịu trách nhiệm quản lý sinh viên của đơn vị trong suốt thời gian diễn ra Chương trình.

Lưu ý:

- Giảng viên chủ động chuyển các giờ lên lớp sáng ngày 19/11/2024 sang hình thức hoạt động ngoại khóa để cả cán bộ và người học được tham dự.


- Trang phục tham dự: Nam mặc áo sơ mi sáng màu, quần tối màu; nữ mặc áo dài truyền thống.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Chương trình kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11”, Trường yêu cầu các đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động, người học biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Website (để t/b);
- Lưu: VT, HCTC (02).



 HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 SƯ PHẠM
 PGS.TS. Mai Xuân Trường

