

Số: 4787/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐH ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên.

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2210/QĐ-ĐHTN ngày 30/11/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên; đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *HN*

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT (để b/cáo);
- Đảng ủy ĐHTN (để b/cáo);
- Hội đồng ĐHTN (để b/cáo);
- Ban Giám đốc ĐHTN (để chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể của ĐHTN (để t/hiện);
- Lưu: VT, TCCB. TB



GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Hoàng Văn Hùng

QUY ĐỊNH

Về thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số 4787/QĐ-ĐHTN ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Văn bản này quy định một số nội dung về thi đua, khen thưởng (TĐKT) trong Đại học Thái Nguyên (ĐHTN), gồm: danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; tổ chức và hoạt động của Hội đồng TĐKT các cấp; quy trình, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; quỹ TĐKT.

2. Những nội dung về TĐKT không quy định tại văn bản này được thực hiện theo Luật Thi đua Khen thưởng ngày 15/6/2022 (sau đây gọi tắt là Luật TĐKT), Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT, Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật TĐKT và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT, Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT đối với ngành Giáo dục và các văn bản có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng thi đua:

a) Các trường đại học thành viên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, phân hiệu ĐHTN tại các tỉnh, đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN;

b) Tập thể được xét danh hiệu TĐKT bao gồm tổ bộ môn, tổ chuyên môn và các tổ chức tương đương trở lên.

c) Viên chức và người lao động theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với

một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (đã được tuyển dụng hoặc đã ký hợp đồng lao động từ 06 tháng trở lên);

d) Người học của ĐHTN.

2. Đối tượng khen thưởng:

a) Đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Tập thể người học gồm lớp học và nhóm người học;

c) Tập thể, cá nhân người Việt Nam, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; tập thể, cá nhân người nước ngoài có thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển giáo dục, đào tạo của ĐHTN; tổ chức và cá nhân khác có liên quan đến công tác TĐKT.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Thực hiện theo quy định tại Luật TĐKT và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Thi đua là hoạt động có tổ chức do người có thẩm quyền phát động với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể.

2. Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong thi đua.

3. Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao.

5. Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực kinh tế xã hội, văn hóa, thể thao và các lĩnh vực khác ở trong nước hoặc khu vực, thế giới.

6. Năm tròn là số năm kỷ niệm có chữ số cuối cùng là “0”.

7. Khen thưởng công trạng là khen thưởng cho cá nhân, tập thể thường xuyên có thành tích xuất sắc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

8. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng kịp thời cho cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

9. Khen thưởng phong trào thi đua là khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do cấp có thẩm quyền phát động, chỉ đạo trong thời gian cụ thể hoặc thi đua theo chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước.

10. Khen thưởng quá trình công hiến là khen thưởng cho cá nhân có thành tích đóng góp vào sự phát triển giáo dục và đào tạo của ĐHTN, giữ chức vụ quản lý trong ĐHTN, được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ghi nhận.

11. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, tập thể người nước ngoài có thành tích đóng góp vào sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo của ĐHTN.

Điều 4. Mục tiêu của thi đua, khen thưởng

Mục tiêu của TĐKT được thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 4 Luật TĐKT.

Điều 5. Một số quy định chung về thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc TĐKT được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật TĐKT. Nguyên tắc xét TĐKT được thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023.

2. Đối với tập thể không có tổ chức đảng, đoàn thể khi đề nghị khen thưởng trong báo cáo thành tích phải thể hiện là tập thể không có tổ chức đảng, đoàn thể.

Điều 6. Thẩm quyền quyết định và đề nghị xét, tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thẩm quyền của Giám đốc Đại học Thái Nguyên:

a) Trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, trình cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho các tập thể, cá nhân thuộc ĐHTN;

b) Trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Bằng khen Bộ, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” và các hình thức thi đua, khen thưởng khác theo thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Trình Thủ trưởng các Bộ, ban, ngành, tỉnh xét tặng Bằng khen, Cờ thi đua theo quy định của Bộ, ban, ngành, tỉnh;

d) Quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho cá nhân các đơn vị trực thuộc và thuộc ĐHTN;

đ) Quyết định công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho các tập thể trường đại học thành viên, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật; tập thể đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN; tập thể nhỏ các đơn vị trực thuộc ĐHTN.

e) Quyết định tặng Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên cho các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy định này.

2. Thẩm quyền của Hiệu trưởng trường đại học thành viên, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

a) Trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xét, trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, Nhà nước;

b) Trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xét, quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

c) Công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và tặng “Giấy khen” cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc ĐHTN trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xét tặng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị quản lý.

Điều 7. Tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. ĐHTN tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp ĐHTN thuộc thẩm quyền của Giám đốc ĐHTN và các hình thức khen thưởng khác nếu được ủy quyền.

2. Các đơn vị tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị và khen thưởng khác nếu được ủy quyền.

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được tổ chức trao tặng trang trọng, đúng quy định vào các dịp: Kỷ niệm thành lập đơn vị, ngày lễ của đất nước, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày kỷ niệm thành lập đơn vị; các hội nghị, hội thảo, khai giảng năm học, tổng kết, vinh danh... Các đơn vị báo cáo ĐHTN chương trình, kế hoạch trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng từ cấp ĐHTN trở lên trước thời gian tổ chức 10 ngày làm việc. Nghi thức, hình thức tổ chức trao tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 8. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Luật TĐKT để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

2. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

3. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được thực hiện theo quy định tại Điều 33 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

a) Tờ trình của đơn vị;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân;

c) Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;

d) Chứng nhận hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc;

đ) Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 30 của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP (nếu có).

Điều 9. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật TĐKT để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương) hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương).

2. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương) của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

3. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân;

c) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;

d) Chứng nhận hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh;

đ) Minh chứng có liên quan.

Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật TĐKT để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu (chỉ áp dụng đối với các thành tích đã nghiệm thu với kết quả đạt trở lên; xuất bản; công nhận trong năm đề nghị xét TĐKT).

2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân;

c) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;

d) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc Quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 11. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 24 Luật TĐKT và Điều 3 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT để tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

2. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải định kỳ báo cáo kết quả học tập theo quy định của ĐHTN, trong đó có thể hiện việc chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

3. Đối với cá nhân chuyên công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức đơn vị mới (đối với cá nhân không phải viên chức) thực hiện. Trường hợp CBVC, NLĐ có thời gian công tác tại đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì đơn vị mới có trách nhiệm xin ý kiến nhận xét về việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ được giao tại đơn vị cũ.

4. Không bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân có thời gian tuyền dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 6 tháng.

5. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của cá nhân;
- c) Biên bản bình xét thi đua của đơn vị hoặc của Hội đồng TĐKT;
- d) Minh chứng có liên quan.

Điều 12. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được thực hiện theo quy định tại Điều 27 Luật TĐKT và Điều 5 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể;
- c) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;
- d) Minh chứng có liên quan.

Điều 13. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật TĐKT và Điều 6 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể;
- c) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;
- d) Minh chứng có liên quan.

Điều 14. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT để tặng hàng năm cho tập thể tiêu biểu, dẫn đầu phong trào thi đua của cụm, khối thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định và đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong cụm, khối thi đua;

b) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

2. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào. Việc đề nghị tặng “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi tổng kết phong trào thi đua.

3. Giám đốc Đại học Thái Nguyên phân chia khối thi đua để đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các tập thể theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hồ sơ đề nghị xét, tặng “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể;
- c) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;
- d) Minh chứng có liên quan.

Điều 15. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được thực hiện theo quy định tại Điều 25 Luật TĐKT; Điều 5, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP để tặng hàng năm cho tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số các tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định và đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm;

b) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác;

c) Được cụm, khối thi đua tổ chức bình xét, đánh giá, so sánh, lấy phiếu tín nhiệm của các thành viên trong cụm, khối thi đua đạt mức tiêu biểu xuất sắc trong số các thành viên của cụm, khối thi đua.

d) Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” không quá 20% tổng số tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua và đạt tiêu chuẩn tặng cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động có thời gian thực hiện từ 05 năm trở lên khi sơ kết, tổng kết phong trào.

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” được thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình của đơn vị;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể;
- c) Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng TĐKT;
- d) Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 30 của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP (nếu có).

Điều 16. Việc tặng cờ thi đua, Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên đối với các tập thể, cá nhân tham gia cụm thi đua, khối thi đua

Được thực hiện theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ và các quy định về thi đua khối, cụm trực thuộc của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Chương III

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Mục 1

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG

Điều 17. “Huân chương Độc lập” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba

1. “Huân chương Độc lập” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba được thực hiện theo quy định tại Điều 36, Điều 37, Điều 38 Luật TĐKT.

2. Đối với xét khen thưởng công hiến, “Huân chương Lao động” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba được thực hiện theo quy định tại Điều 42, Điều 43, Điều 44 Luật TĐKT; Điều 16, Điều 17, Điều 18 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP”.

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng “Huân chương Lao động” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba được thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Mục 2
ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG
DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC

Điều 18. Danh hiệu vinh dự nhà nước

1. Danh hiệu vinh dự nhà nước để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân, tặng cho tập thể có những đóng góp đặc biệt xuất sắc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm:

- a) “Anh hùng Lao động”;
- b) “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”;
- c) “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.

Điều 19. Danh hiệu “Anh hùng Lao động”

1. Danh hiệu “Anh hùng Lao động” được thực hiện theo quy định tại Điều 63 Luật TĐKT.

2. Hồ sơ đề nghị xét, tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động” được thực hiện theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Điều 20. Danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”

Danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” được thực hiện theo quy định tại Điều 64 Luật TĐKT và Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

Điều 21. Danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc giáo ưu tú”

Danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” được thực hiện theo quy định tại Điều 65 Luật TĐKT và Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú”.

Mục 3
ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG, BẰNG KHEN, GIẤY KHEN

Điều 22. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023.

2. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 23. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

1. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước quy định tại khoản 1 Điều 73 Luật TĐKT và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được bình xét trong phong trào thi đua;
- b) Đã được tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- c) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc được giải thưởng ở khu vực;
- d) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo.

2. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng hoặc truy tặng cho doanh nhân, trí thức, nhà khoa học chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 73 Luật TĐKT, có thành tích đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của đất nước được Bộ, ban, ngành, tỉnh công nhận.

3. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Lập được thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh;
- b) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;
- c) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong cụm, khối thi đua do Hội đồng TĐKT Trung ương tổ chức;
- d) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được bình xét khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động hoặc phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành, tỉnh phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên;
- đ) Có thành tích xuất sắc trong phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước;
- e) Đã được tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và sau đó có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” hoặc “Đơn vị quyết thắng”, trong

thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh.

4. Hồ sơ đề nghị xét, tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được thực hiện theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình của đơn vị;
- b) Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng;
- c) Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng TĐKT;

d) Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng do lập được thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc được giải thưởng ở khu vực, có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo thì phải có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng;

đ) Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 30 của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP (nếu có).

Điều 24. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện theo quy định tại Điều 74 Luật TĐKT và Điều 9 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động; hoặc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị do Đảng, Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ giao có thời gian từ 03 năm trở lên có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương lan tỏa trong ngành Giáo dục; hoặc có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét hàng năm, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động; hoặc trong thực hiện nhiệm vụ mà Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo giao có thời gian từ 05 năm trở lên có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương lan tỏa trong ngành Giáo dục;

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh;

c) Có nhiều đóng góp đặc biệt xuất sắc cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo, có ý nghĩa xã hội to lớn, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng và cơ quan quản lý trực tiếp của đơn vị thụ hưởng xác nhận;

d) Có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên, có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận nhân dịp kỷ niệm thành lập (năm tròn);

đ) Cá nhân công tác tại ĐHTN có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, dự án khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở (chỉ áp dụng đối với các thành tích đã nghiệm thu với kết quả đạt trở lên; xuất bản; công nhận trong năm đề nghị xét TĐKT);

e) Cá nhân công tác tại ĐHTN hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong 05 năm trước khi nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội, chưa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn như quy định tại điểm a khoản 1 Điều này;

b) Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương;

c) Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục và được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

d) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển, nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập (năm tròn);

đ) Tập thể có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Các trường hợp khác không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của đơn vị thường trực Hội đồng TĐKT Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- b) Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng;
- c) Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng TĐKT;
- d) Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo do lập được thành tích đột xuất hoặc xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ GDĐT hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo thì phải có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng.

Điều 25. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên

1. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên để tặng cho các cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định, nội quy của cơ quan đơn vị và đạt một trong các thành tích xuất sắc trong hoạt động tại ĐHTN, cụ thể như sau:

- a) Đạt mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;
- b) Đạt mức xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” và có ít nhất 01 sáng kiến cơ sở đã được Giám đốc Đại học Thái Nguyên/Thủ trưởng đơn vị công nhận hoặc được Giám đốc Đại học Thái Nguyên/Thủ trưởng đơn vị giao xây dựng, ban hành ít nhất 01 văn bản quy phạm (quy định, quy chế) nội bộ hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, dự án khoa học và công nghệ, giáo trình đã được nghiệm thu (chỉ áp dụng đối với các thành tích đã nghiệm thu với kết quả đạt trở lên; công nhận trong năm đề nghị xét TĐKT);
- c) Lập thành tích đột xuất hoặc huy động được nguồn tài trợ từ mức 50 triệu trở lên hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm, có tác dụng nêu gương và được đơn vị ghi nhận, đề xuất, tôn vinh;
- d) Cá nhân trực tiếp bồi dưỡng, hướng dẫn sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi, cuộc thi về học thuật hoặc nghiên cứu khoa học cấp ĐHTN trở lên;

2. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên để tặng cho người học có phẩm chất đạo đức, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định và nội quy của ĐHTN, thực hiện tốt nhiệm vụ của người học; tặng cho tập thể người học gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định và nội quy của ĐHTN và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích tiêu biểu trong các nội dung giáo dục theo quy định tại các văn bản về đánh giá học sinh, sinh viên và quy chế công tác sinh viên (người học);

b) Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua Bộ, ban ngành, tỉnh và ĐHTN tổ chức;

c) Có thành tích xuất sắc đột xuất có ý nghĩa nêu gương trong phạm vi đơn vị và ĐHTN;

d) Đạt giải Nhất, Nhì, Ba hoặc huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các cuộc thi, kỳ thi về học thuật hoặc nghiên cứu khoa học cấp ĐHTN trở lên; đạt giải Nhất, Nhì, Ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng các cuộc thi, Hội thi về văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao cấp tỉnh, bộ trở lên;

đ) Đạt danh hiệu thủ khoa kỳ tuyển sinh đại học hoặc thủ khoa tốt nghiệp loại xuất sắc của các ngành đào tạo;

e) Có thành tích xuất sắc trong các hoạt động khởi nghiệp, hoạt động xã hội, vì cộng đồng được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xác nhận, có ý nghĩa nêu gương trong toàn ĐHTN.

3. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên được xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ĐHTN, nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, không có cá nhân bị kỷ luật và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

b) Có thành tích xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ góp phần nâng cao uy tín, vị thế của ĐHTN;

c) Có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các phong trào thi đua do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, sở ban ngành, tổ chức liên quan và phong trào thi đua do Giám đốc Đại học Thái Nguyên phát động;

d) Được thành lập từ 05 năm trở lên và liên tục được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận nhân kỷ niệm năm thành lập (năm tròn).

4. Các trường hợp khác không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều này, Thủ trưởng đơn vị trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xem xét, quyết định.

5. Hồ sơ đề nghị xét, tặng “Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên” gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng;

b) Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng;

c) Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng TĐKT;

d) Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng do lập được thành tích đột xuất hoặc xuất sắc đột xuất thì hồ sơ thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 40 của Quy định này.

Chương IV

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

THI ĐUA KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

Điều 26. Hội đồng Thi đua Khen thưởng Đại học Thái Nguyên

1. Hội đồng TĐKT ĐHTN do Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Đại học Thái Nguyên chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác TĐKT tại ĐHTN.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

b) Hội đồng có không quá 04 Phó Chủ tịch gồm: Phó Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Chủ tịch Công đoàn ĐHTN, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ là Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng;

c) Các ủy viên gồm: Đại diện Đảng ủy ĐHTN, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ĐHTN; Hiệu trưởng các trường đại học thành viên; đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Cán bộ (TCCB) phụ trách công tác TĐKT là ủy viên Thường trực kiêm Thư ký Hội đồng; các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo văn phòng, một số ban chức năng và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị liên quan. Chủ tịch Hội đồng quyết định cơ cấu, thành phần các thành viên Hội đồng; ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

3. Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN là đơn vị thường trực Hội đồng; Nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện theo Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT ĐHTN.

Điều 27. Hội đồng Thi đua Khen thưởng cơ sở

1. Đối với các trường đại học thành viên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, đơn vị trực thuộc ĐHTN.

a) Hội đồng TĐKT cơ sở do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp ủy, chính quyền về công tác TĐKT của đơn vị;

b) Thành phần Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị;

- Hội đồng có không quá 03 Phó Chủ tịch gồm: Các cấp phó của thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn cơ sở làm Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Các ủy viên gồm: Đại diện Đảng ủy, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh đơn vị; đại diện lãnh đạo đơn vị phụ trách TĐKT đơn vị là ủy viên Thường trực kiêm thư ký Hội đồng; các ủy viên khác, gồm một số trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị (do Thủ trưởng đơn vị quyết định) và các đơn vị có liên quan. Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

2. Đối với Hội đồng TĐKT Khối Cơ quan ĐHTN

a) Hội đồng TĐKT cơ sở Khối Cơ quan ĐHTN do Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp ủy, chính quyền về công tác TĐKT của Khối Cơ quan ĐHTN;

b) Thành phần Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

- Hội đồng có không quá 03 Phó Chủ tịch, gồm: Phó Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Chủ tịch Công đoàn Khối Cơ quan ĐHTN, Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ là Phó chủ tịch Hội đồng;

- Các ủy viên gồm: Đại diện Đảng ủy, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Khối Cơ quan ĐHTN; đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Cán bộ ĐHTN phụ trách công tác TĐKT là ủy viên Thường trực kiêm Thư ký Hội đồng; các ủy viên khác, gồm Trưởng các ban và tương đương, các đơn vị thuộc ĐHTN có liên quan.

Chương V

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ CÔNG NHẬN, ĐỀ NGHỊ XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 28. Quy định chung về hồ sơ, thủ tục khen thưởng

1. Thời gian đề nghị khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính từ thời điểm ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

2. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức khen thưởng theo quy định. Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền trong thời gian tính thành tích khen thưởng của cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng (đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ); số quyết định, ngày, tháng, năm được tặng thưởng danh hiệu thi đua, hình thức

khen thưởng (trừ trường hợp khen thưởng theo thủ tục đơn giản). Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của cá nhân, tập thể ngoài việc thể hiện thành tích đáp ứng theo tiêu chuẩn quy định còn phải thể hiện chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước theo mẫu.

3. Số lượng, thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng về ĐHTN

a) Cấp ĐHTN và cấp Bộ

- Khen thưởng thành tích theo công trạng (khen thưởng thường xuyên) trước ngày 01/12 hàng năm;

- Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”, khen thưởng công hiến trước ngày 30/6 hàng năm;

b) Cấp Nhà nước trước ngày 01/02 hàng năm, gồm 03 bộ bản chính;

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất: Ngay sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định khen thưởng hoặc xét, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

d) Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua, chuyên đề, kỳ thi, cuộc thi, hội thi, khen thành lập: Ngay sau khi kết thúc sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, chuyên đề, kỳ thi, cuộc thi, hội thi và vào dịp thành lập đơn vị năm tròn, thủ trưởng đơn vị xét chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, trình các cấp đề nghị khen thưởng;

đ) Các đơn vị gửi đồng thời cùng bản chính hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm tệp tin điện tử (file word và file PDF về Ban Tổ chức Cán bộ ĐHTN qua hệ thống quản lý văn bản của ĐHTN), trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước. Hồ sơ khen thưởng chỉ được tiếp nhận khi ĐHTN nhận được bản giấy (bản chính) của hồ sơ và các tệp tin điện tử của hồ sơ theo đúng quy định.

Điều 29. Quy trình bình xét, lựa chọn, suy tôn

1. Đối với xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng công trạng hàng năm

a) Thời gian tổ chức xét

Các đơn vị hoàn thành việc bình xét, công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền được phân cấp hàng năm;

b) Quy trình xét duyệt

Bước 1. Cá nhân, tập thể viết báo cáo thành tích; đối chiếu với tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, tự nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Đơn vị quản lý nhận xét, đóng góp ý kiến, đánh giá, bỏ phiếu (hoặc biểu

quyết) suy tôn và lập danh sách đề nghị cấp trên xét, duyệt danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân;

Bước 2.

- Đơn vị thường trực Hội đồng TĐKT cơ sở thẩm định và thông báo công khai danh sách đề nghị xét TĐKT trước 7 ngày họp Hội đồng TĐKT cơ sở;

- Hội đồng TĐKT cấp cơ sở căn cứ vào Quyết định (văn bản) công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến cơ sở; Quyết định công nhận, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án khoa học; Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng CBVC, NLD và biên bản họp hội đồng TĐKT; Thông báo công khai kết quả họp (niêm yết và đăng trên website của đơn vị) trong thời gian 07 ngày làm việc trước khi trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

Bước 3. Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng TĐKT cơ sở, thủ trưởng đơn vị ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền được phân cấp; lập hồ sơ đề nghị cấp trên xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng không thuộc thẩm quyền;

Bước 4. Căn cứ vào hồ sơ đề nghị của Hội đồng TĐKT cơ sở, đơn vị Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHTN thẩm định và thông báo công khai danh sách đề nghị xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong 07 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng;

Hội đồng TĐKT ĐHTN tổ chức họp xét, bỏ phiếu suy tôn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định; Thông báo công khai kết quả họp (niêm yết và đăng trên website của ĐHTN) trong thời gian 07 ngày làm việc trước khi trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

Bước 5. Căn cứ kết quả họp của Hội đồng TĐKT ĐHTN, Giám đốc Đại học Thái Nguyên ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và lập hồ sơ trình cấp trên xét, công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng không thuộc thẩm quyền.

2. Đối với xét khen thưởng cho người học

a) Ban Đào tạo và Quản lý người học triển khai, hướng dẫn, thẩm định hồ sơ khen thưởng đối với người học trên cơ sở các quy định về người học của ĐHTN và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN;

b) Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với Ban Đào tạo và Quản lý người học kiểm tra, rà soát, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng và trình Hội đồng TĐKT ĐHTN xem xét.

Điều 30. Khen thưởng theo thủ tục đơn giản

1. Việc đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng theo thủ tục đơn giản được áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

a) Việc khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước nhằm kịp thời động viên, khích lệ quần chúng;

b) Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân hoặc được giải thưởng quốc tế của khu vực hoặc thế giới;

c) Khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện;

d) Khen thưởng công hiến, khen thưởng niên hạn, khen thưởng đối ngoại;

đ) Khen thưởng thành tích có nội dung bí mật nhà nước.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản có 01 bộ (bản chính) gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng;

b) Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác hoặc tóm tắt kết quả lập thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung tối mật, tuyệt mật để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

3. Người đứng đầu đơn vị khen thưởng và đề nghị khen thưởng ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc, đột xuất theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 85 của Luật TĐKT.

Điều 31. Quản lý, lưu trữ hồ sơ

1. Các đơn vị chịu trách nhiệm lập, lưu trữ đầy đủ hồ sơ TĐKT từ cấp cơ sở trở lên; hồ sơ, minh chứng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

2. ĐHTN quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ TĐKT từ cấp Đại học trở lên.

3. Chế độ quản lý, lưu trữ hồ sơ thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương VI

QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 32. Thành lập, quản lý và sử dụng quỹ thi đua khen thưởng

1. Quỹ TĐKT của các đơn vị được thực hiện theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Quỹ TĐKT cấp nào do Thủ trưởng cơ quan cấp đó quyết định và giao cho cơ quan quản lý Quỹ TĐKT thực hiện.

3. Quỹ TĐKT được dùng để chi tổ chức thực hiện công tác TĐKT:

a) Chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho thành tích đạt được; chi in, làm hiện vật khen thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho cá nhân, tập thể. Trích tối đa 20% trong tổng quỹ TĐKT của từng cấp để chi tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tổ chức vinh danh, biểu dương, gặp mặt truyền thống; công tác tuyên truyền phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến, học tập, trao đổi kinh nghiệm về TĐKT; kiểm tra công tác TĐKT của Hội đồng TĐKT; thẩm định hồ sơ, họp Hội đồng TĐKT; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác TĐKT... Mức chi cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính;

b) Chi tổ chức hoạt động xét tặng các danh hiệu vinh dự Nhà nước và “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”, kinh phí được hạch toán độc lập ở mỗi đợt tổ chức xét tặng cho các hoạt động theo quy định của pháp luật.

4. Cá nhân, tập thể được khen thưởng ngoài việc được tặng các danh hiệu thi đua, Cờ thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước, “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”; tặng hoặc truy tặng Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Kỷ niệm chương, Giấy khen kèm theo hiện vật khen thưởng còn được thưởng tiền hoặc tặng phẩm lưu niệm có giá trị tương đương theo quy định tại các Điều 54, 55, 56, 57, 58 và Điều 59 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

5. Cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, tập thể người nước ngoài; cơ quan, tổ chức nước ngoài và các tổ chức quốc tế ở Việt Nam được khen thưởng, được nhận hiện vật khen thưởng và kèm theo tặng phẩm lưu niệm có giá trị tương đương theo quy định tại Điều 54, 55, 56, 57, 58 và Điều 59 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Điều 33. Nguyên tắc tính tiền thưởng

Nguyên tắc tính tiền thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 53, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Điều 34. Trách nhiệm chi tiền thưởng

1. ĐHTN chi tiền thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Khối Cơ quan ĐHTN và các hình thức tôn vinh, biểu dương ...(nếu có).

2. Đơn vị có tư cách pháp nhân thực hiện việc chi tiền thưởng cho tập thể, cá nhân đạt danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ, cấp ĐHTN và các hình thức TĐKT thuộc thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị.

3. Đối với các tập thể, cá nhân được công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước được thực hiện chi thưởng theo quy định Điều 51, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

4. Tùy trường hợp cụ thể, Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định chi thưởng hoặc giao Thủ trưởng đơn vị chi thưởng đối với tập thể, cá nhân được tặng Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên (khen thưởng đột xuất, chuyên đề...).

Điều 35. Mức tiền thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Mức tiền thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân được thực hiện theo quy định tại Điều 54, 55, 56, 57, 58 và Điều 59 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 36. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc ĐHTN có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp cụ thể hóa nội dung, tiêu chí, biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và kiểm tra việc thực hiện; sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến; phát hiện tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xét, khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời và tương xứng với thành tích đạt được; kiến nghị đổi mới công tác TĐKT.

2. Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN chủ trì tham mưu về công tác TĐKT; xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức, nội dung thi đua trong ĐHTN; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, công tác TĐKT; nhân

rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong ĐHTN; thẩm định hồ sơ, trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng.

3. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về hồ sơ, thủ tục, thời hạn gửi hồ sơ đề nghị theo quy định và các quy định của pháp luật có liên quan, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ. ĐHTN không xét TĐKT đối với các hồ sơ nộp sau thời gian quy định.

4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc ĐHTN đề nghị, trình xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (trừ trường hợp đề nghị Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo thủ tục đơn giản) có trách nhiệm công khai danh sách cá nhân, tập thể trên trang thông tin điện tử của đơn vị ít nhất 07 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng TĐKT của đơn vị. Kết quả công khai (kể cả đơn thư khiếu nại, tố cáo nếu có) phải báo cáo bằng văn bản với Hội đồng TĐKT của đơn vị trình trước khi trình cấp trên khen thưởng và được nêu trong Biên bản xét khen thưởng của đơn vị trình.

Điều 37. Quy định về sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về ĐHTN qua Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên xem xét, bổ sung, sửa đổi theo quy định./.

PHỤ LỤC

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Quyết định số 4787/QĐ-ĐHTN ngày 29 tháng 7 năm 2024
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Mẫu số 01	Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc trong lực lượng vũ trang nhân dân
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề hoặc thi đua chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
Mẫu số 10	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban ngành, tỉnh và Giấy khen cho cá nhân người nước ngoài
Mẫu số 11	Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...

**TÊN CƠ
QUAN, TỔ CHỨC¹**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³**

Số: .../TTTr-...²...

...⁴..., ngày...⁵ tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng .⁵.../tặng (truy tặng) danh hiệu...⁶.

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ⁸.....;²..... kính trình Thủ tướng Chính phủ:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu⁶.....) cho..... tập thể/..... hộ gia đình/.... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ⁹) cho...tập thể/... cá nhân.

Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước¹⁰) cho.... tập thể/...hộ gia đình/... cá nhân.

Đã có thành tích

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1

2

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: VT,...¹¹ ...¹²

Họ và tên

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.
- ³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.
- ⁴ Địa danh.
- ⁵ Các hình thức khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, công hiến, niên hạn, đối ngoại
- ⁶ Các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ. Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước
- ⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen
- ⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- ⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.
- ¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- ¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 02 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)
ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
 ----- **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ. Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁵.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Kết quả đánh giá, xếp loại:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

4. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ. Tờ trình lập riêng theo từng loại hình khen thưởng; trình khen thưởng Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, danh hiệu vinh dự nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước).

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁸ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 03 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)
ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁵:

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

1. Kết quả đánh giá phân loại:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.

⁵ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁶ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ...tháng...năm...

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....²

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh³: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán⁴:
- Nơi thường trú⁴:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁵.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. KÝ LUẬT⁶

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG*(Ký, đóng dấu)*

¹ Địa danh

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

⁴ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁵ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì tóm tắt báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên... chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Tên tập thể đề nghị

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ³.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Đánh giá, xếp loại:

Năm	Mức đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	------------------------	--

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

Báo cáo nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 62 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 63 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật Thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Đối với trường học: Báo cáo thể hiện rõ kết quả công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê để so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê để so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế; phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

⁵ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁸ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
 - Quê quán³:
 - Nơi thường trú:
 - Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần):
 - Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):
 - Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần):
2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁷

1. Đánh giá, xếp loại:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

4. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước tặng, truy tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

Báo cáo nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 62 hoặc Điều 63 của Luật Thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trong giai đoạn này nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo thay.

Mẫu số 07

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng, chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ **ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO³**
 (Ký, đóng dấu) (Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
 (Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 08

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²****Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...³.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO³*(Ký, đóng dấu)**(Ký, ghi rõ họ tên)***XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)*

¹ Địa danh

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

³ Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

⁴ Đối với cá nhân: Ghi "Người báo cáo thành tích" và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 09 (Áp dụng đối với tổ chức)

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....
(Áp dụng đối với tổ chức)**

Tên tổ chức:
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại: Fax:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC
CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....
.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

Mẫu số 10 (Áp dụng đối với cá nhân)

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....
(Áp dụng đối với cá nhân)**

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:

- Ngày sinh: Giới tính:

- Quốc tịch:

- Chức vụ:

- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:

2. Tóm tắt quá trình công tác:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC
CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)**

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

Mẫu số 11

TÊN CƠ
QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...² - ...³......⁴..., ngày... tháng... năm...

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG
KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC, CÔNG TRÌNH
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)⁵ xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” hoặc đề nghị khen thưởng cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng nhận hoặc xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT, ...⁶...⁷...

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký của người thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên