

Số: 1789 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở thực hiện từ năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1003/QĐ-ĐHSP ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định về công tác quản lý Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3143/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc phê duyệt danh mục đề xuất đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở đưa ra tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện từ năm 2025;

Trường thông báo đến các cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở thực hiện từ năm 2025, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở

- Là cán bộ, giảng viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài;
- Có ít nhất một công trình công bố trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị khoa học chuyên ngành (có chỉ số ISBN) ở trong hoặc ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu hoặc lĩnh vực gắn với đề tài;
- Tại thời điểm tuyển chọn không là chủ nhiệm của đề tài khoa học công nghệ các cấp chưa nghiệm thu; không có đề tài khoa học công nghệ bị thanh lý trong hai năm gần đây tính đến ngày hết hạn nộp thuyết minh.

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài:

- 07 bản thuyết minh đề tài, trong đó 01 bản gốc đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia nghiên cứu (Mẫu 1);
- Lí lịch khoa học của thành viên tham gia đề tài đối với thành viên không phải là viên chức, người lao động của Trường Đại học Sư phạm (Mẫu 2);
- Giấy xác nhận của đơn vị phối hợp thực hiện đề tài (nếu có) (Mẫu 3 – đóng kèm sau thuyết minh đề tài);
- Các báo giá cho các khoản chi mua sắm nguyên, vật liệu (nếu có), đóng kèm sau thuyết minh đề tài;
- File dự toán kinh phí đề tài (file excel);
- File đầy đủ thuyết minh đề tài (file word gồm thuyết minh, dự toán kinh phí, tiềm lực khoa học của cá nhân được lưu trữ trên 01 file).



Handwritten signature

3. Thời hạn gửi hồ sơ tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài

- Cá nhân gửi hồ sơ bản in trước **17h00 ngày 05 tháng 12 năm 2024**, tại Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (A2-210); File đầy đủ thuyết minh đề tài, file dự toán kinh phí gửi theo địa chỉ email thanhhd@tnue.edu.vn.

- Trường gửi kèm thông báo này:

+ Quyết định số 3143/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc phê duyệt danh mục đề xuất đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở đưa ra tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện từ năm 2025;

+ Các biểu mẫu kèm theo;

+ Hướng dẫn dự toán kinh phí đề tài.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận: *Qu*

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Website Trường (để t/b);
- Lưu: VT, KHCN-HTQT (05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Từ Quang Tân



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

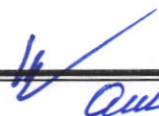
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ
NĂM 2025

(TÊN ĐỀ TÀI)

Mã số đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Thái Nguyên, năm 2025



**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. TÊN ĐỀ TÀI:		2. MÃ SỐ:		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU		
Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/> Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ <input type="checkbox"/>		Cơ bản <input type="checkbox"/> Ứng dụng <input type="checkbox"/> Triển khai <input type="checkbox"/>		
Khoa học Y, dược <input type="checkbox"/> Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/>				
Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/> Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/>				
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN: 12 tháng				
Từ tháng năm 2025 đến tháng năm 2026				
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI				
Tên tổ chức chủ trì: Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên Điện thoại: 0208 3855 731 E-mail: phongkcn-htqt@tnue.edu.vn Địa chỉ: Số 20, Đường Lương Ngọc Quyến, TP. Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì: PGS.TS Mai Xuân Trường				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI				
Họ và tên:		Học vị:		
Chức danh khoa học:		Năm sinh:		
Địa chỉ cơ quan:		Điện thoại di động:		
Điện thoại cơ quan:		Fax:		
E-mail:				
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
T T	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1- Chủ nhiệm đề tài			
2- Thư kí khoa học			
3- Thành viên chính			

Mai Xuân Trường

4- Thành viên			

9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH

Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Trong nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.2. Ngoài nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*) (*liệt kê 05 công trình tiêu biểu được công bố trong 5 năm gần nhất*)

a) Của chủ nhiệm đề tài

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu

13.2. Phạm vi nghiên cứu

- Phạm vi nghiên cứu về nội dung

- Phạm vi điều tra, khảo sát (*nêu rõ đối tượng điều tra, khảo sát, số mẫu phiếu, số lượng phiếu, địa bàn....*)

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

15.1. Nội dung nghiên cứu (*Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu và công việc trong*

[Handwritten signature]

từng nội dung nghiên cứu của đề tài)

- Nội dung 1:

+ Công việc 1.1:

+ Công việc 1.2:

- Nội dung 2:.....

+ Công việc 2.1:

+ Công việc 2.2:

.....

15.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện

(Nếu đề tài có tổ chức Hội thảo phải kê rõ vào mục tiến độ thực hiện)

16. SẢN PHẨM (Theo quyết định phê duyệt danh mục)

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm
I	Sản phẩm khoa học		
1.1	Bài báo quốc tế thuộc danh mục....(Q...) (Tính đến thời điểm ban hành Quyết định nghiệm thu đề tài bài báo vẫn đang thuộc danh mục trên)	01	Bài báo được đăng hoặc chấp nhận đăng. Nội dung bài báo phải nằm trong nội dung của đề tài, có lời cảm ơn duy nhất đề tài này, không được sử dụng là sản phẩm của đề tài các cấp khác. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo (tác giả thứ nhất hoặc tác giả liên hệ, hoặc theo ghi chú trong bài báo).
1.2	Bài báo trong nước	01	Bài báo được đăng trên tạp chí có điểm từ 0,75 trở lên theo HDGSNN. Nội dung bài báo phải nằm trong nội dung của đề tài, có lời cảm ơn duy nhất đề tài này, không được sử dụng là sản phẩm của đề tài các cấp khác. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo (tác giả thứ nhất hoặc tác giả



			liên hệ, hoặc theo ghi chú trong bài báo).
II	Sản phẩm đào tạo		
2.1	Luận văn Thạc sỹ/đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên/khoá luận tốt nghiệp		Có nội dung nghiên cứu theo hướng nghiên cứu của đề tài, được bảo vệ thành công trước Hội đồng nghiệm thu. Học viên/sinh viên là người học thuộc Trường ĐH Sư phạm - ĐH Thái Nguyên.
III	Sản phẩm ứng dụng		
3.1			Có văn bản chuyển giao chođơn vị
3.2			
17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG			
17.1. Phương thức chuyển giao			
17.2. Địa chỉ ứng dụng			
18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU			
18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo			
18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan			
18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội			
18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu			



19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài:.....(Bằng chữ:.....)

Trong đó:

Ngân sách Trường ĐH Sư phạm cấp:.....(Bằng chữ:.....)

Các nguồn khác:.....(Bằng chữ:.....)

(đơn vị tính: đồng)

St t	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
				Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Chi thù lao tham gia đề tài				
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu				
3	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định				
4	Chi hội thảo khoa học				
5	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ nghiên cứu				
6	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu				
7	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn				
8	Chi họp hội đồng nghiệm thu đề tài				
9	Chi quản lý chung				
10	Chi khác				
	Tổng cộng:				

(Dự toán chi tiết các mục chi theo phụ lục)

Ngày tháng năm 2024

**Tổ chức chủ trì
HIỆU TRƯỞNG**

Ngày tháng năm 2024

**Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)****PGS.TS Mai Xuân Trường**

Phụ lục
GIẢI TRÌNH CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI

(đơn vị tính: đồng)

Khoản 1: Chi thù lao thực hiện đề tài

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Hệ số lao động khoa học	Số người trong nhóm chức danh	Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm	Số ngày công lao động	Tổng số tháng quy đổi của chức danh, nhóm chức danh	Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ	Nguồn kinh phí	
									Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 4x6x8	10	11
I	Thù lao của chủ nhiệm đề tài và thư kí khoa học									
1	Thù lao của chủ nhiệm nhiệm vụ		1		14.000.000					
2	Thù lao của thư kí khoa học		0,3		14.000.000					
II	Nội dung nghiên cứu									
	Nội dung 1:	Tổng								
1	Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A	0,8	1	14.000.000					
	Thù lao nhóm 02 thành viên				14.000.000					
		Nguyễn Văn B	0,4	2	14.000.000					
	Nguyễn Văn C	0,4	14.000.000							
	Nội dung 2:.....	Tổng								
2	Thù lao thành viên chính		0,8		14.000.000					
	Thù lao nhóm 02 thành viên		0,4	2	14.000.000					
			0,4		14.000.000					

W/ Auu

	Nội dung 3:	Tổng							
3	Thù lao thành viên chính		0,8		14.000.000				
	Thù lao nhóm 03 thành viên		0,4	3	14.000.000				
			0,4		14.000.000				
			0,4		14.000.000				
Tổng cộng:									

Khoản 2. Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 3. Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 4. Chi Hội thảo phục vụ hoạt động nghiên cứu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Người chủ trì	Người					

W
Qu

1.2	Thư ký Hội thảo	Người					
1.3	Báo cáo viên trình bày tại Hội thảo	Người					
1.4	Đại biểu tham dự	Người					
1.5	Nước uống	Người					
	Tổng cộng						

Khoản 5. Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 6. Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu

TT	Khoản chi, nội dung chi (<i>nội dung điều tra khảo sát, số ngày, số người, công tác phí...</i>)	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Chi cho người cung cấp thông tin						
1.2							
...							
	Tổng cộng						

W/ Au

Khoản 7. Chi văn phòng phẩm, in ấn

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Văn phòng phẩm (<i>dự toán chi tiết các mặt hàng</i>)						
1.2	In ấn						
	Tổng cộng:						

Khoản 8. Chi Hội đồng nghiệm thu đề tài

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Định mức	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Chủ tịch Hội đồng	Người	1	250.000	250.000	250.000	0
2	Thư kí Hội đồng	Người	1	200.000	200.000	200.000	0
3	Ủy viên tham dự Hội đồng	Người	5	200.000	1.000.000	1.000.000	0
4	Viết nhận xét của uỷ viên phản biện	Người	2	200.000	400.000	400.000	0
5	Viết nhận xét của uỷ viên Hội đồng	Người	5	150.000	750.000	750.000	0
	Tổng cộng:				2.600.000	2.600.000	0

W
au

Khoản 9. Chi kinh phí quản lý

TT	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Quản lý chung nhiệm vụ (tối đa 5% tổng kinh phí nhiệm vụ)			0
	Tổng cộng khoản 5:			0

Khoản 10. Chi khác

Tổng cộng các khoản chi:đồng (Bằng chữ:.....)
Trong đó: - Kinh phí Trường ĐHSP cấp:.....đồng (Bằng chữ.....)
- Nguồn khác:.....đồng (Bằng chữ.....)

**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
HIỆU TRƯỞNG**

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI 

PGS.TS Mai Xuân Trường



TIỀM LỰC KHOA HỌC CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
(Kèm theo Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở)

1. Chủ nhiệm đề tài:

1.1. Các hướng nghiên cứu khoa học chủ yếu:

1.2. Kết quả nghiên cứu khoa học trong 5 năm gần đây:

Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, đề tài khoa học và công nghệ đã nghiệm thu:

Stt	Tên chương trình, đề tài	Chủ nhiệm	Tham gia	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kết quả nghiệm thu

Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tối đa 5 công trình tiêu biểu nhất):

Stt	Tên công trình khoa học	Tác giả/Đồng tác giả	Địa chỉ công bố	Năm công bố

1.3 Kết quả đào tạo trong 5 năm gần đây:

Hướng dẫn thạc sĩ, tiến sĩ:

Stt	Tên đề tài luận văn, luận án	Đối tượng		Trách nhiệm		Cơ sở đào tạo	Năm bảo vệ
		Nghiên cứu sinh	Học viên thạc sĩ	Chính	Phụ		

Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học:

Stt	Tên sách	Loại sách	Nhà xuất bản, năm xuất bản	Chủ biên hoặc tham gia

2. Các thành viên tham gia nghiên cứu (mỗi thành viên chỉ nêu tối đa 3 công trình tiêu biểu nhất liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của đề tài trong 5 năm gần đây):

Stt	Họ tên thành viên	Tên công trình khoa học	Địa chỉ công bố	Năm công bố

Ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ và tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Đối với thành viên ngoài Trường tham gia đề tài, dự án do Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN là tổ chức chủ trì)

I. Thông tin chung

Họ và tên:

Giới tính:

Năm sinh:

Quê quán:

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:

Học vị:; năm:; Chuyên ngành:

Học hàm:; công nhận năm:

Môn học giảng dạy:

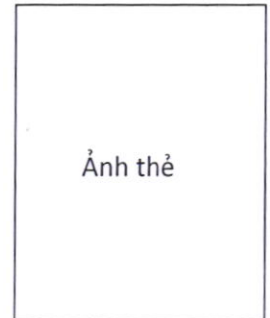
Lĩnh vực nghiên cứu:

Ngoại ngữ:

Địa chỉ liên hệ:.....

Điện thoại:

Email:@tnue.edu.vn



II. Quá trình đào tạo

- Tốt nghiệp Tiến sĩ năm, tại, Tỉnh/thành, Quốc gia.
- Tốt nghiệp Thạc sĩ năm, tại, Tỉnh/thành, Quốc gia.
- Tốt nghiệp Cử nhân năm, tại, Tỉnh/thành, Quốc gia.

III. Các công trình khoa học đã công bố

1. Bài báo đăng tạp chí quốc tế

[1]. Tên tác giả,...(nguyên văn như trong bài báo) (Năm), Tên bài báo, Tên tạp chí, Tập (số), trang.

2. Bài báo đăng tạp chí trong nước

[2]. Tên tác giả,...(nguyên văn như trong bài báo) (Năm), Tên bài báo, Tên tạp chí, Tập (số), trang.

3. Bài báo Ký yếu Hội nghị khoa học

[3]. Tên tác giả,...(nguyên văn như trong bài báo) (Năm), *Tên bài báo*, Tên hội nghị hội thảo, mã ISBN, trang.

IV. Đề tài KH&CN các cấp đã chủ trì, tham gia

Tên đề tài/dự án, Cấp quản lý, Mã số, Thời gian thực hiện, Vai trò. Tình trạng Đã nghiệm thu/đang thực hiện.

V. Sách và Giáo trình

1. Tên tác giả (Năm), *Tên sách/giáo trình*, Nhà xuất bản.....

2. Tên tác giả (Năm), *Tên sách/giáo trình*, *Chương sách*:....., Nhà xuất bản....., trang

VI. Sở hữu trí tuệ, quyền tác giả, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp; tác phẩm nghệ thuật

1. Tên tác giả..... (năm.....), Tên ...(*Sở hữu trí tuệ, quyền tác giả, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp; tác phẩm nghệ thuật*), Mã số/QĐ số, Nơi cấp.....

VII. Hướng dẫn sau đại học

TT	Tên luận văn/luận án	Tên học viên/nghiên cứu sinh	Niên khóa (m/y-m/y)	Bậc đào tạo	Vai trò
1				Thạc sĩ/Tiến sĩ	Hướng dẫn chính/Hướng dẫn phụ
2					
3					

VIII. Khen thưởng về Khoa học và công nghệ

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 202..

Người khai



Ý KIẾN VÀ XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

Trường..... đồng ý và tạo điều kiện cho Ông/bà tham gia thực hiện
đề tài, dự án do Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN chủ trì hoặc thực hiện

(Ký tên, đóng dấu)



