

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
KHOA NGŨ VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

### II. Đặc điểm tình hình đơn vị

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

- Quản lý, tổ chức đào tạo trình độ đại học, sau đại học, VLVH, tập huấn bồi dưỡng năng lực giáo viên phổ thông;
- Tổ chức xây dựng chương trình, viết đề cương môn học, đào tạo, xây dựng đề kiểm tra đánh giá năng lực người học của hệ đào tạo tiếng Việt dự bị và hệ đào tạo tiếng Việt 2+1+1;

*Định*

- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ và Hợp tác Quốc tế, Viện Nghiên cứu Xã hội và Nhân văn Miền núi tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ thuộc lĩnh vực Ngữ văn; bồi dưỡng năng lực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ cho giảng viên, sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh;

- Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện tốt các hoạt động kiểm tra, giám sát chuyên môn, thi, đảm bảo chất lượng đào tạo ngành Ngữ văn.

*Thuận lợi:*

- Số lượng cán bộ, viên chức trong năm học: 26; Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức: + PGS: 04; TS: 22; 03NCS (01 GV đi học nước ngoài (Huy), 02 GV tập trung trong nước (Luu Trang, Hạnh); ThS: 3 ( Huy, Hạnh, Trang); CN: 01.

+ Nam: 03; Nữ 23.

*Khó khăn:* Mặc dù đội ngũ giảng viên của Khoa có trình độ học thuật cao với nhiều tiến sĩ có chuyên môn sâu, Khoa vẫn đang đối mặt với thách thức trong việc gia tăng số lượng các công bố quốc tế trên các tạp chí uy tín được lập chỉ mục Scopus. Điều này không chỉ nhằm nâng cao uy tín khoa học của khoa mà còn để đáp ứng các tiêu chuẩn học thuật cao hơn, như tiêu chí xét duyệt chức danh Phó Giáo sư.

### **III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024**

#### **1. Kết quả thực hiện**

- Hoàn thành tốt tất cả kế hoạch đã đề ra, với nhiều kết quả vượt trội như: công bố khoa học, tham dự hội thảo quốc tế, đề xuất và phê duyệt đề tài nghiên cứu các cấp, hướng dẫn sinh viên NCKH.

- Hoạt động giảng dạy và nghiên cứu: Đảm bảo giảng dạy đủ và vượt giờ quy định.

- NC KH đạt nhiều thành tích: Giảng viên tích cực công bố trên tạp chí trong nước, quốc tế, tham dự HT trong và ngoài nước; tham gia các dự án QT.

- Số lượng sinh viên đăng kí NCKH tăng; đạt giải: Nhì, Ba cấp Trường và được đề xuất dự thi cấp Bộ; Hướng dẫn học sinh phổ thông đạt giải Nhì, Ba trong cuộc thi Khoa học Kỹ thuật cấp Tỉnh.

-100% giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, chủ động và nghiêm túc trong công việc tích cực ứng dụng tốt công nghệ thông tin. Các thầy cô luôn có ý thức khiêm tốn học hỏi, tự học tự nghiên cứu. Các cá nhân GV của Khoa: nhận được bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Bằng khen của BCH Công đoàn GDVN.

**-Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục:**

+ **Ưu điểm:** Hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn trong giảng dạy và NCKH

+ **Nhược điểm:** Cần xây dựng và bồi dưỡng để bổ sung đội ngũ TS, PGS cho các chuyên ngành của Khoa.

### **IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	<b>Phát triển đội ngũ</b>	Nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu; đảm bảo đội ngũ giảng viên có đủ kiến thức và kỹ năng để đáp ứng yêu cầu giáo dục trong thời đại công nghệ số	Học Trung cấp LLCT	Cô Thu, Quỳnh	02 GV tốt nghiệp trung cấp LLCT	Trong năm 2025	
			Học NCS	Lưu Thu Trang, Đào Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Nhật Huy	Luận án	Trang bảo vệ 12/2024	
			Tự học Ngoại ngữ, tin học	100 % GV tự học ngoại ngữ, tin học	100 % GV tự học ngoại ngữ, tin học và sử dụng được trong nghiên cứu, giảng dạy	Tháng 6/2025	
			Các GV thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, trợ lí, GV chủ nhiệm	100% GV thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm	100% GV hoàn thành tốt nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao	Tháng 6/2025	
			GV đăng kí tham gia lớp Tập huấn chuyên môn	GV các Bộ môn	50% GV tham gia	Tháng 6/2025	
			Đề xuất tuyển dụng GV đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn và thực tế giảng dạy	Bộ môn Ngôn ngữ	GV được tuyển dụng	Tháng 6/2025	
2	<b>Công tác đào tạo</b>	Thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ đào	Thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo các hệ: ĐH, SĐH, TVDB	- 100% GV tham gia giảng dạy các hệ đào tạo	- 100% GV tham gia giảng dạy các hệ đào tạo, vượt giờ chuẩn	Tháng 6/2025	

V  
 ƠN  
 H  
 PH  
 TH

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		tạo được giao	Thực hiện đề án tuyển sinh các hệ đào tạo	BCN Khoa + GV	Tuyển sinh đủ chỉ tiêu theo yêu cầu	Tháng 6/2025	
			Thực hiện nhiệm vụ GV đến làm việc tại các trường phổ thông, trưởng các đoàn thực tập; thực tế chuyên môn	Cô Trang, Thương, Hoàng Diệp; Cô Thu, cô Giang, Ngọc, Cẩm Anh	Giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trưởng đoàn thực tập	Tháng 6/2025	
			Rà soát chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu	100% các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng NC được rà soát	- Chương trình thạc sĩ nghiên cứu được rà soát	Tháng 6/2025	
			Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Các học phần xây dựng Elearning được sử dụng trên hệ thống LMS	Bài giảng Elearning (03 GV)	Tháng 7/2025	
			Thăm lớp dự giờ giảng viên	Các Bộ môn	- Biên bản dự giờ	Tháng 12/2024	
			Triển khai hoạt động bồi dưỡng	GV được Nhà trường phân công	Các lớp bồi dưỡng được phân công	Tháng 6/ 2024	
3	<b>Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế</b>	Nâng cao chất lượng nghiên cứu, gia tăng công bố quốc tế, tăng cường hợp tác quốc tế	GV thực hiện nhiệm vụ viết bài báo, tham gia Hội thảo QT, trong nước	- Bài báo Scopus, Bài báo đăng kí yếu quốc tế có phản biện, xuất bản chỉ số ISBN - Bài báo quốc tế	06 Bài báo được đăng và chấp nhận đăng trên hệ thống Scopus (4 PGS + Chủ nhiệm các đề tài + TS)	Tháng 6/2025	

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
				thường: 08 - Bài báo đăng tạp chí trong nước: 27 bài - Tham dự hội thảo khoa học trong và ngoài nước: 02 -05			
			Phân đầu đề xuất mới 01 – 03 đề tài các cấp	GV 3 Bộ môn	01 – 02 đề xuất được phê duyệt	Tháng 6/ 2025	
			Đăng kí viết giáo trình	Giảng viên 3 Bộ môn	10 -14 giáo trình đăng kí được phê duyệt	Theo tiến độ được phê duyệt	
			Xuất bản GT TVDB và giáo trình chuyên môn	9 GV đăng kí	Bộ Giáo trình tiếng Việt (9 học phần); Giáo trình chuyên môn (04 học phần)	12/ 2024	
			Xuất bản sách tham khảo	Sách tham khảo: 03 (Ngọc, Bích, Linh)	GV thực hiện đúng như đăng kí	Theo tiến độ được phê duyệt	
			Đăng kí đề xuất và hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	Các GV đã đề xuất đề tài	- 30 đề tài được phê duyệt	Tháng 6/2025	
			-Tổ chức Hội thảo Khoa: Dạy Thực hành	Bộ môn Ngôn ngữ	Chương trình Hội thảo	Tháng 6/ 2025	

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			tiếng Việt ở trường PT				
			Tổ chức Seminar bằng tiếng Anh	Bộ môn Văn học VN	Cô Hằng, cô Thuỷ	Tháng 12/2024	
4	<b>Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng</b>	Đảm bảo công bằng và minh bạch trong đánh giá; Nâng cao chất lượng đào tạo; Đảm bảo tiêu chuẩn đầu ra	- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, Chương trình đào tạo chu kì 2	100% GV thực hiện	Hoàn thành đánh giá chương trình đào tạo K59	Tháng 6/2025	
			-Thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, các kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường	100% GV thực hiện	Kế hoạch	Tháng 6/ 2025	
5	<b>Công tác thanh tra, pháp chế</b>	Đảm bảo tuân thủ pháp luật và quy định; tăng cường trách nhiệm đối với CBGV	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức người lao động và người học trong Khoa	Cán bộ giảng viên người học	Bản báo cáo	Tháng 6/2025	
6	<b>Công tác sinh viên</b>	Hỗ trợ SV trong học tập và nghiên cứu; nâng cao chất lượng học tập và NCKH	- Tham gia các hoạt động liên quan đến sinh viên	-100 % GV tham gia các hoạt động cùng SV	-100 % GV tham gia	Tháng 6/2025	
			Xây dựng Quy định về văn hoá sinh viên Khoa Ngữ văn	BCN Khoa + Trợ lí sinh viên	Bản Quy định	Tháng 12/ 2024	
			Tổ chức ngày hội chào	BCN Khoa + Liên Chi đoàn + Chi đoàn cán bộ	Chương trình Chào Tân sinh	Tháng	



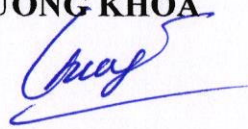
*Nghĩa*

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			chào Tân sinh viên K 59		viên K 59	11/2024	
<b>7. Các hoạt động khác</b>							
	Phát triển kỹ năng mềm cho SV; Tăng cường gắn kết nội bộ; nâng cao đời sống tinh thần cho CBGV	Tham gia tổ chức và chấm thi giảng cấp Khoa	-100% GV được huy động tham gia	-100% GV được huy động tham gia	Tháng 6/2025		
		Tham dự Hội thảo chuyên môn	100 % Gv tham gia các hội thảo chuyên môn do khoa, trường tổ chức	100 % GV tham gia các hội thảo chuyên môn do khoa, trường tổ chức	Tháng 6/2025		
		Tham gia các hoạt động công đoàn các cấp	100% GV tham gia các hoạt động công đoàn	100% GV tham gia	Tháng 6/2025		
		Thăm hỏi GV và người thân bị ốm, chúc tết các thầy cô về hưu,...	100% GV tham gia	100% GV tham gia	Tháng 6/2025		

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ): Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch


**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS Mai Xuân Trường**

**TRƯỞNG KHOA**  
  
**PGS.TS Ngô Thị Thanh Quý**

