



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA VẬT LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10/10 /2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

1. **Tên đơn vị:** Khoa Vật lý – Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên; Website: phys.tnue.edu.vn;
- Cơ cấu tổ chức: 02 Bộ môn, 01 Văn phòng Khoa.
- Số lượng cán bộ, viên chức: Tổng số 17 trong đó có 16 giảng viên, 01 chuyên viên văn phòng và 01 cán bộ tạo nguồn (từ tháng 7/2024).

- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức: 02 PGS.TS, 7 TS, 6 ThS, bao gồm 05 GVC, 03 cán bộ đang học NCS, 01 hợp đồng trong biên chế (CVVPK), và 01 cán bộ tạo nguồn trình độ CN (từ tháng 7/2024).

2. Chức năng, nhiệm vụ:

- Đào tạo giáo viên có trình độ: Cử nhân sư phạm Vật lý, Cử nhân Sư phạm KHTN, Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Lí luận và phương pháp dạy học vật lý; Thạc sĩ chuyên ngành Vật lý Chất rắn, Thạc sĩ chuyên ngành Vật lý Chất rắn liên kết Đài loan (Trung Quốc)

- Giảng dạy Vật lý cho các khoa trong Trường ĐHSP.

- Bồi dưỡng chuẩn hoá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT, THCS, và tiểu học.

- Nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ trên các lĩnh vực Khoa học giáo dục và Khoa học cơ bản (lĩnh vực Vật lý và liên ngành).

- Xây dựng chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Vật lý hệ Chính quy và VLVH, xây dựng chương trình môn KHTN (phần Vật lý) giảng dạy cho các khoa Hoá, Sinh, KHTN; xây dựng các chương trình Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Lí luận và phương pháp dạy học vật lý; Thạc sĩ chuyên ngành Vật lý Chất rắn, Thạc sĩ chuyên ngành Vật lý Chất rắn liên kết Đài loan.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. Kết quả thực hiện

Năm học 2023 – 2024, khoa Vật lý hoàn thành tốt các nhiệm vụ giảng dạy và NCKH. Các GV trong khoa đều thực hiện đúng quy chế đào tạo. Chương trình đào tạo ĐH chính quy tập trung, VLVH, SDH được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo đúng kế hoạch của Nhà trường. Tiếp tục điều chỉnh chương trình đào tạo, rà soát và cập nhật, điều chỉnh mục tiêu, CDR, khung CTĐT, ĐC học phần của CTĐHCQ theo quy định mới. Năm học 2023 – 2024, 100% CB, GV trong khoa hoàn thành hoặc vượt định mức giờ giảng dạy theo quy định. Khoa cũng đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ khoa học và đạt chỉ tiêu, 100% GV hoàn thành đủ và vượt giờ NCKH. Khoa đã thực hiện việc phát triển đội ngũ cán bộ, các cán bộ GV tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và văn bằng 2 tiếng Anh. Các công tác sinh viên và các công tác khác đều thực hiện tốt, thành tích về NCKH và Olympic SV Toàn quốc đạt nhiều kết quả cao.

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

Các nhiệm vụ và chỉ tiêu trong năm học hầu hết đã đạt được, một số nhiệm vụ vượt chỉ tiêu đề ra. Tuy nhiên, còn một số nhiệm vụ chưa đạt như thực hiện tiến độ đề tài do phân công bố quốc tế, tuyển cán bộ tạo nguồn thiếu số lượng

do nguồn SV tốt nghiệp tại chỗ ít, năng lực ngoại ngữ của các ứng viên còn chưa đáp ứng. Khoa sẽ chú trọng hơn về NCKH, đặc biệt là các công bố khoa học uy tín cũng như tích cực tìm nguồn giảng viên đáp ứng yêu cầu.

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

1. Công tác Tổ chức cán bộ

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---------|
| 1. | Phát triển đội ngũ cán bộ giảng viên | - Cử 1 cán bộ tham dự lớp trung cấp LLCT - Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng và tập huấn theo kế hoạch của Trường | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 2. | Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 | - Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 - Bản kế hoạch năm học 2025-2026 | Khoa Vật lý | Từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2025 | |
| 3. | Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 | - Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị | Khoa Vật lý | 9/2025 | |

2. Công tác đào tạo

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|---|---|-------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Xây dựng kế hoạch đào tạo đại học chính quy, VLVH, sau đại học | Sơ đồ kế hoạch đào tạo, Kế hoạch giảng dạy được ban hành | Khoa Vật lý, Phòng Đào tạo | Tháng 6 năm 2025 | |
| 2. | Xây dựng kế hoạch và cử giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông, mầm non | 3 giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông | Khoa Vật lý, Phòng Đào tạo | Tháng 5 năm 2025 | |
| 3. | Rà soát CTĐT trình độ Thạc sĩ theo định hướng nghiên | 100% các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên | Khoa Vật lý, Phòng Đào tạo | Tháng 7 năm 2025 | |

Nghĩa

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--|---|-------------------------------|-------------------------|---------|
| | cứu | cứu được rà soát | | | |
| 4. | Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số | Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng từ 70 - 90% học phần đã xây dựng học liệu điện tử | Phòng Đào tạo/Khoa Vật lý | Tháng 7 năm 2025 | |
| 5. | Triển khai các hoạt động bồi dưỡng | Các lớp bồi dưỡng được triển khai | Phòng Đào tạo/ Khoa Vật lý | Hằng tháng | |

3 Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--|--|-----------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Các nhiệm vụ khoa học công nghệ | - 01-02 đề xuất đề tài các cấp - Tiếp tục thực hiện 02 đề tài cấp Bộ, nghiệm thu 01 đề tài cấp Bộ, thực hiện 01 đề tài cấp Đại học; thực hiện 01 đề tài cấp cơ sở, nghiệm thu 01 đề tài cấp cơ sở | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 2. | Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ | - Công bố 0,6 bài báo khoa học/giảng viên/năm, trong đó số bài báo khoa học thuộc danh mục WoS, Scopus là 0,3 bài báo WoS, Scopus /giảng viên/năm - Đăng ký 01 bằng độc quyền giải pháp hữu ích | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 3. | Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning | - Đăng ký viết 01 giáo trình - Thực hiện sản xuất 03 bài giảng E-learning | Khoa Vật lý | Tháng 7/2025 | |
| 4. | Nghiên cứu khoa học của sinh viên | - Hướng dẫn từ 5-7 đề tài sinh viên NCKH; | Khoa Vật lý | Tháng 7/2025 | |
| 5. | Tổ chức seminar tiếng Anh cấp khoa | Tổ chức 01 seminar tiếng Anh chuyên môn cấp khoa | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 6. | Olympic Vật lý Sinh viên | Tham gia cuộc thi Olympic Vật lý SV Toàn quốc | Khoa Vật lý | Trong năm học | |

Phạm

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

4.1. Quản lý cơ sở vật chất

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|---|---|------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị | Thực hiện triển khai đề xuất mua sắm và quản lý trang thiết bị. Giám sát việc sửa chữa các trang thiết bị phục vụ các hoạt động trong Trường. | Khoa Vật lý, phòng QLCSVC | Trong năm học | |
| 2. | Quản lý tài sản | Quản lý và thanh lý tài sản công của nhà Trường theo đúng quy định của Nhà nước. Đề xuất sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả | Khoa Vật lý, phòng QLCSVC | Trong năm học | |

4.2. Công tác Kế hoạch - Tài chính

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Xây dựng kế hoạch năm học | Bản kế hoạch năm học 2024-2025 của Khoa được phê duyệt | Khoa Vật lý | Tháng 10 năm 2024 | |
| 2. | Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí | Kế hoạch tham dự Olympic Vật lý sinh viên toàn quốc 2024 được phê duyệt | Khoa Vật lý | Tháng 10 năm 2024 | |

4.3. Thông tin - Thư viện

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--|--|--|-------------------------|---------|
| 1. | Xây dựng bài giảng E-learning năm 2023 | 03 bài bài Elearning được hoàn thành | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 2. | Rà soát học liệu các chương trình đào tạo | Các ĐCHP đủ học liệu | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 3. | Khai thác hiệu quả hệ thống LMS của Trường | Các lớp học phần E-learning được triển khai trên hệ thống LMS theo đúng kế hoạch đào tạo | -Phòng CNTT&TV/ Phòng Đào tạo, Khoa Vật lý | Trong năm học | |

5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

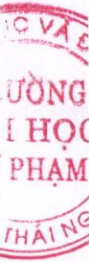
| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|---|--|---|-------------------------|---------|
| 1. | Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát | Ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh và ban hành | Chủ trì: Phòng BĐCLGD Khoa Vật lý phối hợp | Trong năm học | |
| 2. | Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học | Kế hoạch và báo cáo kết quả khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học | Chủ trì: Phòng BĐCLGD Khoa Vật lý phối hợp | Trong năm học | |
| 3. | Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh | Kế hoạch và Báo cáo kết quả khảo sát của tân sinh viên về công tác tuyển sinh | Chủ trì: Phòng BĐCLGD Khoa Vật lý phối hợp | Trong năm học | |



Nguyen

6. Công tác sinh viên

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--|--|--------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên. | Các lớp học chính trị; lớp học tập tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tập huấn giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên; tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT được thực hiện | Phòng Công tác SV/ Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 2. | Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên K59. | Chương trình, kế hoạch và phương án thực hiện chi tiết. | Phòng Công tác SV/ Khoa Vật lý | Tháng 10/2024 | |
| 3. | Tổ chức các hoạt động, các CLB cho sinh viên | Các hoạt động và các CLB cho SV được thực hiện và đưa vào hoạt động; đẩy mạnh hoạt động của các CLB tiếng anh, CLB tin học, CLB học thuật, kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning | Phòng Công tác SV/ Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 4. | Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các phong trào sinh viên, ngày hội việc làm | Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các phong trào sinh viên, ngày hội việc làm được tổ chức hiệu quả | Phòng Công tác SV/ Khoa Vật lý | Trong năm học | |



Nguyễn Văn...

7. Công tác thanh tra, pháp chế

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm cần đạt | Đơn vị chủ trì/ phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--|---|------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản | Các dự thảo văn bản được góp ý đầy đủ | Phòng BĐCLGD/ Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 2. | Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường | Pháp luật, nội quy, quy chế được tuyên truyền và phổ biến cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Khoa | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 3. | Công tác phòng, chống tham nhũng | Báo cáo minh bạch tài sản | Khoa Vật lý | Trong năm học | |
| 4. | Tham gia các hoạt động dân chủ cơ sở | Các hoạt động dân chủ cơ sở được thực hiện | Khoa Vật lý | Trong năm học | |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


- Toàn thể viên chức cán bộ giảng viên trong Khoa, các tổ chức đoàn thể và sinh viên của Khoa có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025.
- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Khoa sẽ báo cáo Hiệu trưởng để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

V. Các đề xuất, kiến nghị: Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch


HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA

PGS TS Chu Việt Hà