



## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
- Chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng Đào tạo;

### II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Số lượng cán bộ viên chức: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Phòng, 11 chuyên viên và 01 Chủ tịch Hội đồng trường.

- Cơ cấu tổ chức: Lãnh đạo phòng gồm 03 đồng chí, Chi bộ gồm 10 đảng viên, tổ chức Công đoàn bộ phận gồm 15 Công đoàn viên, Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận gồm 3 đồng chí.

- Trình độ đội ngũ cán bộ viên chức: 03 PGS (tính cả đ/c Chủ tịch Hội đồng trường), 01 TS, 09 ThS, 03 cử nhân.

- Chức năng nhiệm vụ được giao: Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác đào tạo và bồi dưỡng; tổ chức triển khai, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng.

### III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. **Kết quả thực hiện:** Phòng Đào tạo đã thực hiện tốt Kế hoạch năm học 2023 – 2024 so với kế hoạch đã đề ra được Hiệu trưởng phê duyệt.

#### 2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

Các công việc được triển khai thực hiện có kế hoạch và được thực hiện với chất lượng chuyên môn tốt.

### IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Xây dựng chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 các hệ đào tạo của Trường	Ban hành Chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 của Trường.	- Quy mô đào tạo từ 2500 đến 4000 sinh viên chính quy; khoảng 700 học viên cao học và nghiên cứu sinh.  - Đóng, mở ngành theo quy hoạch chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Bản Chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 của Trường được Hội đồng trường phê duyệt.	Tháng 12 năm 2024	
2.	Xây dựng và triển khai đề án tuyển sinh các hệ đào tạo của Trường	Đề án tuyển sinh được ban hành; các nhiệm vụ tuyển sinh được thực hiện đầy đủ theo kế hoạch và đúng quy định.	- ĐHCQ: 95%-103% so với chỉ tiêu của Bộ GD&ĐT giao;	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Đề án tuyển sinh được ban hành; các nhiệm vụ tuyển sinh được thực hiện đầy đủ theo kế hoạch và đúng quy định.	Tháng 7 năm 2025	

*Nguyễn Văn Tuấn*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên thông: Đúng quy định và đáp ứng nhu cầu xã hội;</li> <li>- SDH: Tuyển sinh ít nhất 200 học viên thạc sĩ, tiến sĩ;</li> <li>- LHS: 70-90 lưu học sinh quốc tế các hệ đào tạo.</li> </ul>		Tuyển sinh đạt chỉ tiêu đề ra: ĐHCQ: 95%-103% so với chỉ tiêu của Bộ GD&ĐT giao; Liên thông: Đúng quy định và đáp ứng nhu cầu xã hội; SDH: Tuyển sinh ít nhất 200 học viên thạc sĩ, tiến sĩ; LHS: 70-90 lưu học sinh quốc tế các hệ đào tạo.		
3.	Xây dựng mới; rà soát, bổ sung, điều chỉnh các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng	Hệ thống văn bản quản lý về công tác đào tạo, bồi dưỡng được xây dựng mới, rà soát, điều chỉnh	Xây dựng mới, rà soát, bổ sung, điều chỉnh hệ thống văn bản quản lý về công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Các văn bản quản lý về công tác đào tạo, bồi dưỡng được xây dựng mới, rà soát, điều chỉnh.	Tháng 6 năm 2025	
4.	Xây dựng kế hoạch đào tạo đại học chính quy, VLVH, sau đại học	Sơ đồ kế hoạch đào tạo, Kế hoạch giảng dạy được ban hành.	Sơ đồ kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026, Kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025 được ban hành.	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Sơ đồ kế hoạch đào tạo, Kế hoạch giảng dạy được ban hành.	Tháng 6 năm 2025	
5.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cử giảng viên đến làm việc	20% giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông/mầm non	Lập kế hoạch và triển khai cử giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông, mầm non	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Kế hoạch cử giảng viên đến làm việc tại trường phổ thông/mầm non được ban hành; cử được ít nhất 20% giảng viên đến làm	Tháng 5 năm 2025	

*Nguyễn Văn Tuấn*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	tại các trường phổ thông, mầm non				việc tại các trường phổ thông/mầm non		
6.	Rà soát CTĐT trình độ Thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu	100% các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu đang tổ chức đào tạo được rà soát	Rà soát mục tiêu, chuẩn đầu ra, đối sánh khung chương trình đào tạo; xây dựng chương trình đào tạo sau rà soát.	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu đang tổ chức đào tạo được rà soát, bổ sung	Tháng 7 năm 2025	
7.	Mở mới các chương trình đào tạo	Mở mới 03 chương trình đào tạo	Mở mới ít nhất 03 chương trình đào tạo: - Trình độ đại học: Giáo dục Công dân, Sư phạm Âm nhạc và ít nhất 01 chương trình đào tạo ngoài nhóm ngành đào tạo giáo viên. - Trình độ thạc sĩ: Lý luận và PPDH bộ môn Lịch sử.	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị Khoa GDTH và khoa Lịch Sử phối hợp	Ít nhất 03 chương trình đào tạo mở mới được Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt	Tháng 7 năm 2025	
8.	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Triển khai đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng từ 70 – 90% học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Tháng 7 năm 2025	

*Đào tạo*  
*Thái Nguyên*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
9.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng	Mở được các lớp bồi dưỡng	Phối hợp với các đơn vị liên kết, mở các lớp bồi dưỡng	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Các lớp bồi dưỡng được triển khai đúng quy định	Hàng tháng	
10.	Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025.	Hội nghị cán bộ viên chức phòng được tổ chức theo quy định.	Đánh giá các hoạt động của Phòng trong năm học 2023-2024 và xác định được các nhiệm vụ của Phòng trong năm học 2024-2025	Lãnh đạo, công đoàn bộ phận phòng Đào tạo chủ trì	Hội nghị cán bộ viên chức của phòng Đào tạo được tổ chức theo theo kế hoạch và đảm bảo quy định	Theo kế hoạch của Trường	
11.	Thực hiện công tác chuyên môn về quản lý đào tạo, bồi dưỡng	Công tác đào tạo (đại học, sau đại học), bồi dưỡng được thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy chế/quy định đào tạo, bồi dưỡng.	Các khóa đào tạo (đại học, sau đại học), bồi dưỡng được triển khai đúng kế hoạch, đúng tiến độ.	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị phối hợp	Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng được xây dựng, ban hành, lưu trữ đúng quy định.	Hàng tháng	

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ): Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG   
  
 PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG  
  
 PGS.TS Vũ Thị Hồng Hạnh