



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
PHÒNG KH-CN&HTQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894/QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 2559/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Quyết định 1000/KH-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2035;

- Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Chuẩn Cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 4606/BGDĐT- GDDH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;

- Kế hoạch số 63-KH/ĐU ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch triển khai chương trình công tác năm 2024 của Đảng ủy;

- Kế hoạch số 79-KH/ĐU ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kế hoạch hành động thực hiện Kết luận số 69-KL/TW, ngày 11/01/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 01/11/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

*Nguyễn*

- Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm ban hành về việc ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2035 (Bản bổ sung, điều chỉnh);

- Công văn 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

## **II. Đặc điểm tình hình đơn vị**

Hiện tại Phòng có 09 cán bộ, chuyên viên đảm nhiệm công tác tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường về quản lý và tổ chức thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và quản lý các hoạt động NCKH của cán bộ, giảng viên, sinh viên.
- Xây dựng và triển khai các chương trình, dự án, đề tài thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.
- Xác nhận kết quả nghiên cứu, quyền sở hữu trí tuệ của tác giả có công trình nghiên cứu khoa học được nghiệm thu.
- Tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học cấp Trường, cấp quốc gia và quốc tế.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch biên soạn, xuất bản giáo trình, tài liệu, học liệu học tập, học liệu điện tử phục vụ đào tạo.
- Triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý.
- Quản lý và tổ chức đoàn ra, đoàn vào.
- Tham mưu kí kết và triển khai biên bản ghi nhớ/biên bản thỏa thuận hợp tác với đối tác trong nước và nước ngoài.
- Tiếp nhận lưu học sinh, triển khai các hoạt động định hướng, ngoại khóa, tham quan cho lưu học sinh.



- Đề xuất và triển khai các dự án có yếu tố nước ngoài.
- Phát triển các chương trình liên kết quốc tế, trao đổi sinh viên với đối tác nước ngoài.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế khác.
- Hoàn thiện xây dựng hệ thống văn bản về quản lý hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế của Trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024**

#### **1. Kết quả thực hiện**

Các nhiệm vụ của năm học 2023-2024 đã được triển khai theo Kế hoạch. Phòng đã hoàn thành 100% chỉ tiêu đạt hoặc vượt mức.

#### **2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục**

- Ưu điểm:

Kế hoạch năm học 2023-2024 đã được thực hiện nghiêm túc. Nhiều chỉ tiêu đã hoàn thành vượt mức.

- Nhược điểm:

Công tác thanh quyết toán ở một số ít nội dung còn chưa đạt tiến độ như mong muốn.

- Nguyên nhân:

Do những thay đổi trong hệ thống văn bản quản lí, khối lượng công việc phải xử lí nhiều, số lượng nhân sự ít.

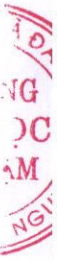
- Giải pháp khắc phục:

Lãnh đạo, chỉ đạo sát sao các nhiệm vụ cần thanh, quyết toán. Đề xuất bổ sung thêm nhân sự cho bộ phận khoa học công nghệ.

ĐẠI  
HỌ  
TÊN  
PH  
TH

#### IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

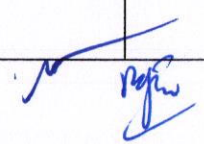
TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025.	Xác định được các nội dung và lộ trình cần thực hiện trong năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch hoạt động KHCN và HTQT</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch hợp tác với doanh nghiệp, các trường phổ thông</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/Phòng Đào tạo	-02 bản kế hoạch được hoàn thành.	Tháng 9-10/2024	
2	Sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý về KHCN và HTQT	Nâng cao hiệu quả của các hoạt động KHCN và HTQT thông qua hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các văn bản quản lý</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	- 01-02 văn bản quản lý được điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới.	Tháng 7/2025	
3	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Hỗ trợ, quản lý và tổ chức thực hiện các đề tài, nhiệm vụ KHCN các cấp đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ đề xuất cấp Nhà nước/Nafosted hoặc tương đương, nhiệm vụ KHCN cấp Bộ/Tỉnh hoặc tương đương</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	- Phần đầu 01-02 đề tài Quỹ/Nhà nước hoặc tương đương được phê duyệt mới.	Tháng 7/2025	



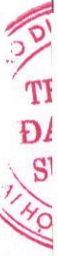
*Nguyễn Văn...*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Đại học</li> <li>- Triển khai thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Cơ sở</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03-04 đề tài cấp Bộ/Tỉnh hoặc tương đương được phê duyệt mới.</li> <li>- Triển khai thực hiện 02-03 đề tài cấp Đại học.</li> <li>- Triển khai 8-10 đề tài cấp cơ sở, trong đó phê duyệt một số đề tài có sản phẩm là bài báo WoS hạng Q1.</li> </ul>		
4	Công bố bài báo khoa học, đăng kí sở hữu trí tuệ	Hỗ trợ và quản lí việc công bố bài báo khoa học, đăng kí sở hữu trí tuệ đúng quy định	- Hỗ trợ giảng viên công bố khoa học đáp ứng mức tối thiểu theo Thông tư 01/2024/BGD&ĐT về chuẩn cơ sở giáo dục đại học.	Phòng KH-CN&HTQT/Các khoa	- Giảng viên công bố khoa học đáp ứng mức tối thiểu theo Thông tư 01/2024/BGD&ĐT về chuẩn cơ sở giáo dục đại học (0,6 bài báo khoa	Tháng 7/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			- Hỗ trợ giảng viên đăng kí đơn sở hữu trí tuệ .		học/giảng viên/năm, trong đó số bài báo khoa học thuộc danh mục WoS, Scopus là 0,3 bài báo WoS, Scopus /giảng viên/năm);  - 01-02 đơn sở hữu trí tuệ được hỗ trợ đăng kí.		
5	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Hỗ trợ và quản lý việc xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning đúng quy định	-Hỗ trợ, quản lý xuất bản giáo trình/sách chuyên khảo/tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo - Phối hợp trong tổ chức khóa tập huấn về E-learning và sản xuất E-learning	Phòng KH-CN&HTQT/Phòng Đào tạo, Phòng CNTT-TV, các khoa	- Hỗ trợ xuất bản 10-15 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo. - Triển khai sản xuất mới hoặc chỉnh sửa bài giảng E-learning phục vụ đào tạo	Tháng 7/2025	




TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					nhằm hướng đến đáp ứng theo Chuẩn cơ sở giáo dục đại học (nếu có).		
6	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Hỗ trợ và quản lý đề xuất, thực hiện đề tài NCKH sinh viên đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ, quản lý việc đề xuất, thực hiện đề tài NCKH sinh viên</li> <li>- Tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên cấp Trường</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80-100 đề tài sinh viên NCKH được triển khai.</li> <li>- Lựa chọn 01-03 đề tài NCKH sinh viên tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên cấp Bộ; lựa chọn 01-03 đề tài tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên cấp ĐHTN (nếu có).</li> </ul>	Tháng 7/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					- 01 hội nghị NCKH sinh viên được tổ chức.		
7	Hoạt động hợp tác và chuyển giao công nghệ	Tăng cường hợp tác nhằm thu hút nguồn lực phục vụ sự phát triển KHCN và chuyển giao của Trường	- Thúc đẩy hợp tác trong nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ với các đối tác; - Phối hợp với các đối tác để chuyển giao kết quả nghiên cứu.	Phòng KH-CN&HTQT/các khoa	- 05-07 đề tài có sản phẩm chuyển giao.	Tháng 7/2025	
8	Tổ chức hội nghị hội thảo và tập huấn	Tạo môi trường trao đổi học thuật, nâng cao năng lực chuyên môn của CBGV và người học	- Tổ chức/đồng tổ chức hội thảo quốc tế, hội nghị khoa học quốc gia - Hỗ trợ tổ chức hội nghị/hội thảo/seminar/tọa	Phòng KH-CN&HTQT/các khoa	- Tổ chức/đồng tổ chức 01 hội thảo quốc tế; Tổ chức 5-7 hội nghị, hội thảo/seminar chuyên đề; - Tổ chức 01-02 khóa tập huấn cho giảng viên về	Tháng 7/2025	

*(Handwritten signature)*



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			đàm về KHCN của các đơn vị		Nâng cao năng nghiên cứu khoa học cho giảng viên và người học.		
9	Thực hiện hoạt động đổi mới sáng tạo	Nâng cao năng lực về đổi mới sáng tạo cho giảng viên và người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động đổi mới, sáng tạo cho người học nhằm</li> <li>- Tổ chức khóa tập huấn nhằm nâng cao năng lực về đổi mới sáng tạo cho giảng viên và người học;</li> <li>- Tham gia chương trình tìm kiếm nhân tài số do Trung tâm đổi mới sáng tạo quốc gia tài trợ năm 2025 (nếu có).</li> </ul>	- Phòng KHCN&HTQT/Đ oàn thanh niên/Các khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01-02 hoạt động đổi mới, sáng tạo cho người học;</li> <li>- 01 khóa tập huấn nhằm nâng cao năng lực về đổi mới sáng tạo cho giảng viên/người học;</li> <li>- 30-50 GV, SV tham gia chương trình tìm kiếm nhân tài số do Trung tâm đổi mới sáng tạo quốc gia tài trợ năm 2025 (nếu có).</li> </ul>	7/2025	

A Đ  
 NG  
 HOC  
 AM  
 NI NG

Nguyễn

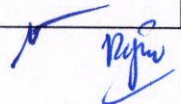
TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
10	Thực hiện các hoạt động của Hội đồng giáo sư cấp cơ sở và hội đồng xét sáng kiến	Tăng cường năng lực của Trường về đội ngũ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ và thực hiện các hoạt động của Hội đồng giáo sư cấp cơ sở</li> <li>- Hỗ trợ và triển khai các hoạt động của hội đồng xét sáng kiến</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các Hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng giáo sư cấp cơ sở năm 2025 được thành lập và hoạt động đúng quy định (nếu có).</li> <li>- Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở năm học 2024-2025 được thành lập và hoạt động đúng quy định.</li> </ul>	Tháng 7/2025	
11	Thực hiện công tác xét hỗ trợ trình độ cao, xét khen thưởng và hỗ trợ công	Tạo động lực nâng cao số lượng và chất lượng các công bố quốc tế của cán bộ, giảng viên, đáp ứng yêu cầu về	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tham mưu nội dung hỗ trợ trình độ cao, xét khen thưởng, hỗ trợ công bố khoa học</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/ Phòng KH-TC, Phòng HC-TC và các khoa	Quyết định hỗ trợ công bố khoa học và hỗ trợ trình độ cao được ban hành.	Tháng 7/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	bố khoa học	Chuẩn cơ sở giáo dục đại học					
12	Tổ chức đoàn ra, tiếp nhận đoàn vào, kí kết biên bản thỏa thuận hợp tác	Khảo sát, tìm kiếm, xây dựng các quan hệ hợp tác tạo tiền đề triển khai các hoạt động hợp tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức và quản lí đoàn ra</li> <li>- Tiếp nhận đoàn vào</li> <li>- Kí kết biên bản thỏa thuận/biên bản ghi nhớ</li> <li>- Triển khai thực hiện hoạt động hợp tác trên cơ sở các biên bản thỏa thuận đã kí</li> </ul>	Phòng CN&HTQT KH-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03-05 đoàn ra được tổ chức với tổng số lượt cán bộ, giảng viên đi thúc đẩy hợp tác, học tập, trao đổi học thuật ở nước ngoài là 15-20 lượt.</li> <li>- 8-10 đoàn vào được tiếp nhận.</li> <li>- 03-05 biên bản thỏa thuận được kí.</li> <li>- 01 hoạt động hợp tác được triển khai.</li> </ul>	Tháng 7/2025	



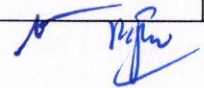
*[Handwritten signature]*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
13	Thu hút sinh viên quốc tế đến học tập và thực hiện trao đổi sinh viên quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tăng nguồn thu, nâng cao vị thế, uy tín của Nhà trường</li> <li>Thúc đẩy quốc tế hóa môi trường giáo dục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tăng cường quảng bá, truyền thông về chính sách học bổng dành cho lưu học sinh Lào.</li> <li>Tiếp nhận mới sinh viên quốc tế các diện ngắn hạn, dài hạn đến học tập.</li> <li>-- Tổ chức/phối hợp tổ chức các chương trình trao đổi sinh viên trực tiếp/trực tuyến.</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>-70-80 LHS được tiếp nhận mới.</li> <li>-01 chương trình trao đổi được thực hiện.</li> <li>-10-20 sinh viên, giảng viên tham gia trao đổi.</li> </ul>	Tháng 7/2025	
14	Tổ chức/đồng tổ chức hội thảo quốc tế, seminar chuyên	Tăng cường hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức/đồng tổ chức hội thảo quốc tế</li> <li>-Tổ chức seminar chuyên môn bằng tiếng Anh</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/đồng tổ chức 01 hội thảo quốc tế.</li> <li>- Tổ chức 20-25 seminar bằng</li> </ul>	Tháng 7/2025	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	môn bằng tiếng Anh cấp khoa, hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài cấp khoa, đề xuất các dự án quốc tế		- Tổ chức hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài -Đề xuất các dự án quốc tế		tiếng Anh cấp khoa. - Tổ chức 01-02 hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài cấp khoa. - 01-02 dự án được đề xuất và có ít nhất 01 đề xuất được phê duyệt.		
15	Rà soát, phát triển trang web tiếng Anh của Trường	Tăng cường việc quảng bá, truyền thông về Trường với đối tác nước ngoài	Lựa chọn bản tin để dịch ra tiếng Anh và cập nhật lên trang web của Trường.	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	-Trang web tiếng Anh được rà soát, cập nhật, bổ sung	Tháng 7/2025	
16	Đổi mới công tác quản lý khoa học	Nâng cao hiệu quả của hoạt động KH-CN	- Quản lý và triển khai ứng dụng phần mềm quản lý khoa học	Phòng KH-CN&HTQT/các đơn vị	-100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm	Tháng 7/2025	



TÀI  
 NG  
 HỌ  
 HẠM  
 AI NG

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	theo định hướng chuyển đổi số	theo định hướng chuyển đổi số	- Hỗ trợ, hướng dẫn, quản lí việc cập nhật dữ liệu lên tài khoản Google Scholar của giảng viên		- 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản		

**V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ):** Được bổ sung thêm 01 cán bộ thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo. Để đạt được chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, một số nhiệm vụ liên quan tới công bố quốc tế trong danh mục WoS/Scopus, tăng nguồn thu từ KH-CN và sản xuất học liệu điện tử cần được thúc đẩy mạnh mẽ.

**VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch**

HIỆU TRƯỞNG   
  
 PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG KH-CN&HTQT 

