



KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số *2894* /QĐ-ĐHSP ngày *10/10/2024*
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035;
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục;
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025;
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên;
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường;
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên;
7. Chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng Kế hoạch – Tài chính.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Tên đơn vị: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- Năm thành lập 2011, được tách ra từ Phòng Hành chính – Tài vụ.
- Số lượng cán bộ viên chức: 10 Viên chức – người lao động, trong đó: 09 kế toán viên, 01 giảng viên cao cấp (PGS.TS)
- Cơ cấu tổ chức: Lãnh đạo phòng gồm 03 đồng chí, Chi bộ gồm 10 đảng viên, tổ chức Công đoàn bộ phận gồm 15 Công đoàn viên, Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận gồm 3 đồng chí.

ngân

- Trình độ đội ngũ cán bộ viên chức: 01 PGS.TS, 04 ThS, 05 cử nhân; 100% viên chức, người lao động có trình độ chuyên môn đúng chuyên ngành công việc, lĩnh vực công tác và đề án vị trí việc làm.

- Chức năng nhiệm vụ được giao: Tham mưu giúp hiệu trưởng về công tác Kế hoạch, quản lý hoạt động tài chính, tài sản, chế độ kế toán. Thực hiện quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính của Trường theo đúng quy định của nhà nước.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. Kết quả đạt được

Hoàn thành tốt và vượt mức kế hoạch năm học 2023-2024 đã đề ra. Cụ thể:

- Có 7 nhiệm vụ hoàn thành / Tổng số 10 nhiệm vụ đã đề ra.
- Có 3 nhiệm vụ hoàn thành / Tổng số 10 nhiệm vụ đã đề ra, trong đó:
 - + Xây dựng và ban hành văn bản quản lý đạt 08/ 05 văn bản theo kế hoạch.
 - + Quản lý nguồn thu đạt và vượt 122% so với kế hoạch.
 - + Bồi dưỡng cán bộ đạt 08 lượt / 05 lượt cán bộ được bồi dưỡng theo kế hoạch.

2. Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, khắc phục

2.1. Ưu điểm: Chủ động bám sát kế hoạch cấp trên, kế hoạch của Nhà trường, của Phòng để kịp thời thực hiện; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát đánh giá công việc hành thành theo giai đoạn tháng, quý, năm.

2.2. Hạn chế, nguyên nhân, khắc phục: Không

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác kế hoạch				
1.	(1) Xây dựng Kế hoạch dự toán NSNN năm 2025. (2) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2026 và kế hoạch dự toán NSNN giai đoạn 2026 - 2028	(1) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2025 được ĐHTN phê duyệt. (2) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2026 và kế hoạch dự toán NSNN giai đoạn 2026-2028 gửi ĐHTN	Các đơn vị trong Trường	(1) Triển khai tháng 10 năm 2024, hoàn thành tháng 4 năm 2025. (2) Triển khai tháng 5 (6) năm 2025, hoàn thành tháng 6 năm 2025.	

2	(1) Triển khai thực hiện kế hoạch. (2) Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch định kỳ hàng quý, năm.	(1) Tổ chức Hội nghị tài chính năm 2025 (2) Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch định kỳ hàng quý, năm;	Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Trường	(1) Tháng 4 năm 2025. (2) Cuối mỗi quý, đầu năm 2025.	
3	Kế hoạch dự án, kế hoạch đột xuất khác	Bản kế hoạch đáp ứng yêu cầu	Theo thực tế	Theo yêu cầu thực tế	
II	Công tác tài chính, kế toán				
1	Thực hiện chuyển đổi chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp mới từ 01/01/2025 theo Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024	Thực hiện và chấp hành Chế độ kế toán mới áp dụng từ ngày 01/01/2025	Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Trường	Thực hiện từ ngày 01/01/2025	
2	Phối hợp thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công từ ngày 01/01/2025	Thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công từ ngày 01/01/2025 theo Quyết định 213/QĐ-TTg của Thủ tướng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Trường	Thực hiện từ tháng 10/2024 đến hết tháng 5/2025	
3	Quản lý nguồn thu	(1) Tìm kiếm nguồn thu: dự án, đấu thầu, mở rộng thị trường đào tạo, bồi dưỡng, liên danh, góp vốn... (2) Thực hiện công tác thu đúng quy định, khoa học (3) Triển khai thu của người học qua phần mềm của VietinBank (4) Kết quả thu đạt kế hoạch dự toán thu theo dự toán năm 2024.	(1) Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong và ngoài Trường. (2) Phòng Đào tạo. (3) Vietinbank (4) Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Trường	(1),(2),(3): Các tháng trong năm học 2024-2025	

4	Công tác chi: Kiểm tra, kiểm soát soát chi, kiểm tra việc thực hiện chấp hành chế độ chính sách, định mức tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và Quy chế CTNB	Công tác chi, kiểm tra, kiểm soát chi thực hiện đúng quy định	Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong và ngoài Trường	Các tháng trong năm học 2024-2025	
5	Công tác hạch toán và lập báo cáo tài chính; báo cáo quyết toán, hoàn thiện sổ sách, chứng từ kế toán, bảo quản lưu trữ chứng từ kế toán	(1) Báo cáo tài chính năm 2024 của trường (bao gồm cả các Trung tâm, Viện nghiên cứu), Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024. (2) Hoàn thiện sổ sách, chứng từ kế toán, bảo quản lưu trữ chứng từ kế toán. (3) Báo cáo quyết toán các dự án hoàn thành (nếu có)	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	(1), (2), (3): Thực hiện từ tháng 1 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2025.	
6	Công tác kiểm soát nội bộ, tự kiểm tra tài chính.	(1) Báo cáo kết quả tự kiểm tra tài chính năm 2024. (2) Thực hiện các báo cáo phục vụ giám sát của cấp có thẩm quyền	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	(1) Tháng 4 năm 2025. (2) Hàng quý, năm và đột xuất khác (nếu có)	
7	Tổ chức Hội nghị tài chính năm 2025	(1) Đánh giá kết quả hoạt động tài chính năm 2024 và kế hoạch dự toán NSNN năm 2025. (2) Tiếp thu ý kiến góp ý về công tác quản lý tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý tài chính của Trường.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	Tháng 4 năm 2025	

8	Công tác công khai tài chính	<p>(1) Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT (Cơ sở giáo dục quốc dân).</p> <p>(2) Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (Công khai ngân sách).</p> <p>(3) Công khai dự toán, quyết toán.</p>	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	<p>(1) Định kỳ 2 lần/năm học 2024-2025.</p> <p>(2) Thường xuyên nếu có phát sinh giao dự toán.</p> <p>(3) Công khai theo quy định tại Hội nghị CBVC hàng năm, Hội nghị tài chính hàng năm.</p>	
9	Ban hành (rà soát, điều chỉnh) văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	<p>(1) Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.</p> <p>(2) Các văn bản quản lý thu, định mức thu, học phí, thu dịch vụ, thu hợp pháp.</p> <p>(3) Các văn bản xây dựng kế hoạch.</p> <p>(4) Các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.</p> <p>(5) Các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán, quản lý tài sản, thủ tục thanh quyết toán, mẫu biểu kế toán.</p> <p>(6) Các văn bản về công khai tài chính, giám sát tài chính, hỗ trợ học bổng, sinh hoạt phí, chính sách đối với người học.</p> <p>(7) Các quy định về quản lý, sử dụng, trích lập các quỹ.</p> <p>(8) Xây dựng hệ thống mẫu biểu kế toán thống nhất để thực hiện</p>	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp góp ý, thẩm định	Thường xuyên các tháng trong năm học 2024-2025	

		chế độ kế toán mới áp dụng từ 01/01/2025			
III	Tài chính vì cộng đồng				
1	Hoạt động hỗ trợ tài chính vì người học và cộng đồng người học từ nguồn của Trường, các tổ chức khác (Công đoàn, Đoàn TN, Hội sinh viên, các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài trường)	(1) Báo cáo số liệu kinh phí hỗ trợ người học và cộng đồng người học. (2) Phối hợp đánh giá tác động và hiệu quả của việc hỗ trợ đối với người học và cộng đồng người học.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	(1), (2): Tháng 1 và 2 năm 2025	
IV	Bồi dưỡng năng lực phục vụ chuyên môn				
1	Công tác bồi dưỡng cán bộ	Ít nhất 05 lượt cán bộ được tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng từ trung cấp LLCT trở lên		Trong năm học 2024 - 2025	


V. Các đề xuất, kiến nghị: Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

.....

.....


 HIỆU TRƯỞNG
 PGS.TS Mai Xuân Trường

KT. TRƯỞNG PHÒNG
 PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH

 ThS. Đoàn Dũng Trí