

Số: 598 /ĐHSP-CTSV  
V/v thông báo kế hoạch tổ chức  
Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho  
sinh viên tốt nghiệp đại học  
đợt 2 năm 2024

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho sinh viên tốt nghiệp đại học đợt 2 năm 2024 (sau đây gọi tắt là buổi Lễ). Kế hoạch cụ thể như sau:

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 8h30' ngày 24 tháng 5 năm 2024 (Thứ Sáu).
2. Địa điểm: Hội trường C1.
3. Thành phần tham dự:
  - Tập thể lãnh đạo Trường, BTV Đoàn Thanh niên, BTK Hội sinh viên, đại diện lãnh đạo các Phòng, các Khoa trực thuộc Trường.
  - Sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2024.

### II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm: chuẩn bị chương trình buổi Lễ; lập dự trù kinh phí; trang trí khánh tiết; công tác truyền thông; trả hồ sơ và phát bằng cho sinh viên theo kế hoạch.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức chuẩn bị nước uống tại Hội trường C1, chuẩn bị lẵng hoa bục phát biểu.

3. Các Khoa cử đại diện lãnh đạo đơn vị dự buổi Lễ (trao hoa cho tân cử nhân tại sân khấu, trang phục: Nam mặc quần tối màu, sơ mi trắng, đeo cà vạt; Nữ mặc áo dài truyền thống); Thông báo cho toàn thể sinh viên tốt nghiệp đợt 2 tham dự buổi Lễ, xác nhận việc tham dự buổi Lễ trước 17h ngày 22/5/2024 (Thứ Tư).

Trường giao cho Khoa Giáo dục Mầm non cử 01 sinh viên xuất sắc tiêu biểu, thay mặt sinh viên được nhận bằng cử nhân, phát biểu cảm tưởng tại buổi Lễ.

4. Phòng Quản lý cơ sở vật chất đảm bảo cơ sở vật chất tại Hội trường C1: vệ sinh Hội trường, bàn, ghế; chuẩn bị bục để trao bằng; âm thanh, ánh sáng,...



*[Handwritten signature]*



5. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ khai mạc; cử 04 sinh viên phục vụ lễ tân (trang phục áo dài truyền thống).

\*Một số lưu ý đối với sinh viên:

- Yêu cầu sinh viên thanh toán các khoản nợ với phòng Kế hoạch Tài chính trước khi lên Trường nhận Bằng cử nhân (qua chuyển khoản); khi lên Trường nhận bằng, sinh viên đến phòng 105, nhà A2 lấy giấy thanh toán tài sản, xác nhận không còn nợ tại phòng Kế hoạch Tài chính, Thư viện, Ký túc xá trước khi nhận bằng cử nhân, để Nhà trường hoàn thiện thủ tục ra trường (*sinh viên kiểm tra thông tin có liên quan về tài chính tại trang cá nhân trên hệ thống IU*).

- Tại buổi Lễ, Trường tổ chức trao bằng cử nhân cho toàn bộ các sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2024.

- Các sinh viên nhận khen thưởng tại buổi Lễ cần chuẩn bị trang phục phù hợp: Nam quần âu tối màu, áo sơ mi trắng sơ vin; Nữ áo dài truyền thống.

- Yêu cầu sinh viên nhận bằng cử nhân tại buổi Lễ đến phòng Công tác sinh viên để hoàn thành các thủ tục nhận Bằng trong ngày 23 tháng 5 năm 2024 (Thứ 5).

- Sinh viên chưa làm thủ tục sẽ không được trao bằng tại buổi Lễ. Đúng 7h30 ngày 24 tháng 5 năm 2024 (Thứ Sáu) sinh viên có mặt tại Hội trường C1 để nhận trang phục áo, mũ cử nhân để chuẩn bị cho buổi Lễ, ký nhận Phụ lục Bằng tốt nghiệp.

- Sau buổi Lễ, Nhà trường sẽ triển khai trả hồ sơ cho sinh viên đã có Quyết định tốt nghiệp. Sinh viên đến nhận bằng cử nhân và hồ sơ cần mang theo **Chứng minh thư nhân dân/ Thẻ Căn cước công dân** và **thẻ sinh viên**. Sinh viên chưa đến nhận bằng cử nhân ngày 24 tháng 5 năm 2024 sẽ nhận vào ngày Thứ Ba và Thứ Năm hàng tuần theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho sinh viên tốt nghiệp đại học đợt 2 năm 2024, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận: *Qu*

- Như trên (đề th/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV (04).

  
PGS. TS. Mai Xuân Trường

