

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công tác sinh viên ngoại trú
Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2292/QĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế về công tác người học tại Đại học Thái Nguyên;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác sinh viên ngoại trú Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Công tác Sinh viên, các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *Qu*

- Như Điều 3;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, CTSV (05).



PGS.TS. Mai Xuân Trường



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 5 năm 2024

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên ngoại trú Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số: 1368/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 5 năm 2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định công tác sinh viên ngoại trú Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên bao gồm quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường ở ngoại trú, các tổ chức và cá nhân liên quan đến hoạt động Công tác sinh viên ngoại trú Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú của Trường.
2. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên địa bàn thành phố Thái Nguyên hoặc khu vực lân cận.

Điều 3. Mục đích

Quy định này nhằm tạo cơ sở pháp lý để Trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế của Đại học Thái Nguyên, Quy định của Trường và của chính quyền địa phương về công tác sinh viên ngoại trú.

2. Nắm bắt được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Trường với địa phương/gia đình trong công tác sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú bảo đảm an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

HS

Chương II QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được Trường, chính quyền địa phương tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến Trường, chính quyền địa phương và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của Pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Sinh viên ngoại trú phải làm **Phiếu báo thông tin ở ngoại trú** theo mẫu quy định (*Mẫu 01 - Phụ lục I*) có xác nhận của chủ trọ (hoặc bố/mẹ, người thân nếu ở cùng gia đình) và tổ dân phố.

4. Sinh viên ngoại trú không có hộ khẩu thường trú tại nơi cư trú phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) theo quy định của Luật Cư trú; có trách nhiệm báo cáo địa chỉ ngoại trú của mình **trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhập học** và nộp Thông báo về kết quả giải quyết/ hủy bỏ đăng ký cư trú của công an xã (phường, thị trấn) (bản photo) cho Trường thông qua phòng Công tác sinh viên.

5. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, sinh viên phải làm **Phiếu báo thay đổi thông tin ngoại trú** (*Mẫu 02 - Phụ lục II*) để làm lại thủ tục đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) theo quy định của Luật Cư trú, báo cáo với Trường về địa chỉ ngoại trú mới **trong thời hạn 20 ngày**.

6. Sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 3 của Điều này.

Chương III CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Nội dung công tác sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Tỉnh Thái Nguyên, của Đại học Thái Nguyên, của Trường về công tác sinh viên ngoại trú; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ngay từ khi nhập học.

Handwritten signature

2. Lập kế hoạch hàng năm và tổ chức thực hiện công tác sinh viên ngoại trú theo Quy định này.

3. Cập nhật đầy đủ thông tin, theo dõi chặt chẽ tình hình sinh viên ngoại trú thuộc Trường quản lý.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Thường xuyên phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình cư trú của sinh viên; nắm bắt thông tin về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu. Xây dựng kế hoạch phối hợp với chính quyền, công an địa phương kiểm tra công tác sinh viên ngoại trú (ít nhất 1 lần/năm).

2. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa Trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

Chương IV TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỜNG

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phê duyệt Kế hoạch Công tác sinh viên ngoại trú hàng năm của Trường và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

2. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của đơn vị, đoàn thể của Trường trong công tác ngoại trú của sinh viên.

3. Chỉ đạo việc phối hợp với địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình, đề xuất với địa phương việc thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của Trường.

Điều 10. Trách nhiệm của phòng Công tác sinh viên

1. Tham mưu, xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác sinh viên ngoại trú trình Hiệu trưởng phê duyệt. Tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình công tác sinh viên ngoại trú của Trường khi kết thúc năm học.

2. Hướng dẫn sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành Pháp luật của Nhà nước, thực hiện đúng Quy chế, Quy định công tác sinh viên ngoại trú và các Quy định của địa phương nơi cư trú.

3. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vụ việc xảy ra liên quan đến sinh viên ngoại trú. Phối hợp với công an, chính quyền địa phương, các đơn vị chức năng trong và ngoài Trường giải quyết các vấn đề phát sinh khi có yêu cầu.

Điều 11. Trách nhiệm của Ban chủ nhiệm khoa, Trợ lý công tác sinh viên, Ban cán sự lớp

1. Ban chủ nhiệm khoa chỉ đạo Trợ lý công tác sinh viên khoa, Ban cán sự lớp lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khoa (Mẫu 03, 04 - Phụ lục III).

2. Trợ lý công tác sinh viên khoa đơn đốc, tập hợp **Phiếu báo thông tin ngoại trú, Phiếu báo thay đổi thông tin ngoại trú** nộp về phòng Công tác Sinh viên đúng thời hạn.

3. Ban chủ nhiệm khoa, Trợ lý công tác sinh viên, Ban cán sự lớp căn cứ việc thực hiện Quy định công tác sinh viên ngoại trú của sinh viên để xét và đề nghị đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên hàng Học kì theo quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường

1. Các đơn vị thuộc Trường căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị mình tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo Quy định này.

2. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường có trách nhiệm tuyên truyền, giáo dục cho sinh viên nâng cao nhận thức về chính trị tư tưởng, Pháp luật, Luật Cư trú, kiến thức về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, ý thức cảnh giác bảo vệ an ninh trật tự; tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú cho sinh viên. Phối hợp với địa phương động viên, tổ chức các hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao, thiện nguyện, vệ sinh môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội,.. cho sinh viên ngoại trú.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Khen thưởng và kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ sẽ được Trường xem xét khen thưởng và tính điểm rèn luyện.

3. Sinh viên ngoại trú vi phạm Quy định này sẽ bị Trường xử lý kỷ luật theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên hiện hành.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc cần điều chỉnh, các đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo Trường (qua Phòng Công tác Sinh viên tập hợp) trình Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp ./.

ATS Quu

Phụ lục I

MẪU 01: PHIẾU BÁO THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BÁO THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên

Tôi tên là : Sinh ngày.....
Hiện là sinh viên lớp:..... Khoa:
Mã sinh viên:.....Số điện thoại:.....
Số CCCD:.....Cấp ngày...../...../..... tại:.....

1. Hộ khẩu thường trú:

-Số nhà: Tổ(xóm):.....Phường(xã):.....
TP(Huyện):..... Tỉnh:.....
-Mối quan hệ (*ghi rõ ở với bố, mẹ, anh, chị em ruột*):
Họ và tên:
Số điện thoại:.....


2. Nơi đăng kí ở tạm trú:

- Số nhà: Tổ(xóm):.....Phường(xã):.....
TP(Huyện):..... Tỉnh:.....
- Họ và tên chủ hộ cho thuê trọ:.....
- Số điện thoại:.....
- Thời gian đăng kí ở tạm trú từ ngày..... tháng năm đến ngày tháng..... năm.....

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã quy định trong Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2020 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Quy chế của Đại học Thái Nguyên, Quy định công tác sinh viên ngoại trú Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

Thái Nguyên, ngày/...../.....

NGƯỜI KHAI

(ký, ghi rõ họ tên) 

3. Xác nhận và cam kết của Chủ trọ:

Tôi tên là:.....Số nhà:.....Tổ dân phố (xóm):
Phường (xã): Thành phố (huyện):
 Số điện thoại:..... đồng ý cho SV: được ở tại
 gia đình từ ngày/...../.....

Gia đình cam kết thực hiện đúng Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2020 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các quy định của địa phương.

Thái Nguyên, ngày /..... /.....

CHỦ NHÀ TRỢ

(ký, ghi rõ họ tên)

4. Xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố (Trưởng xóm).

Tổ dân phố (xóm): Phường (xã):
 Thành phố (huyện): xác nhận gia đình ông (bà):
là công dân tổ dân phố (xóm):
; gia đình bảo đảm các điều kiện cho sinh viên ở trọ theo quy định
 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Thái Nguyên, ngày/...../.....

TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ (TRƯỞNG XÓM)

(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại TP Thái Nguyên không phải kê khai mục 2 và 3

[Handwritten signature]

Phụ lục II

MẪU 02: PHIẾU BÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số: 1268/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên

Tôi tên là : Sinh ngày.....
Hiện là sinh viên lớp:..... Khoa:
Mã sinh viên:..... Số điện thoại:.....
Số CCCD:..... Cấp ngày...../...../..... tại:.....

1. Hộ khẩu thường trú:

- Số nhà: Tổ(xóm):..... Phường(xã):.....
TP(Huyện):..... Tỉnh:.....
- Môi quan hệ (*ghi rõ ở với bố, mẹ, anh, chị em ruột*):
Họ và tên:
Số điện thoại:.....

2. Nơi đã đăng kí ở tạm trú:

- Số nhà: Tổ(xóm):..... Phường(xã):.....
TP(Huyện):..... Tỉnh:.....
- Họ và tên chủ hộ cho thuê trọ:.....
- Số điện thoại:.....
- Thời gian đăng kí ở tạm trú từ ngày..... tháng năm đến ngày tháng..... năm.....

3. Nơi đăng kí tạm trú mới:

- Số nhà: Tổ(xóm):..... Phường(xã):.....
TP(Huyện):..... Tỉnh:.....
- Họ và tên chủ hộ cho thuê trọ:.....
- Số điện thoại:.....
- Thời gian đăng kí ở tạm trú từ ngày..... tháng năm đến ngày tháng..... năm.....

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã quy định trong Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2020 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Quy chế của Đại học Thái Nguyên, Quy định công tác sinh viên ngoại trú Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

Thái Nguyên, ngày/...../.....

NGƯỜI KHAI

(ký, ghi rõ họ tên) *ATS Quu*

Phụ lục III

MẪU 03, 04: DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÍ NGOẠI TRÚ

(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số: 1368/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÍ NGOẠI TRÚ

NĂM HỌC....

Lớp:.....; **Khoa:**.....

(Đối với sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Thái Nguyên)

T T	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Số điện thoại	Địa chỉ nơi ở ngoại trú					Họ và tên bố/ mẹ	Số điện thoại bố/mẹ
					Số nhà	Tổ (xóm)	Phường (xã)	Thành phố (Huyện)	Tỉnh		

Xác nhận của Ban Chủ nhiệm khoa
(Kí, ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng
(Kí, ghi rõ họ tên)

Qu

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÍ NGOẠI TRÚ NĂM HỌC....

Lớp:.....; **Khoa:**.....

(Đối với sinh viên không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Thái Nguyên)

T T	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Số điện thoại	Địa chỉ nơi ở ngoại trú (tạm trú)					Họ và tên chủ trọ	Số điện thoại chủ trọ
					Số nhà	Tổ (xóm)	Phường (xã)	Thành phố (Huyện)	Tỉnh		

Xác nhận của Ban Chủ nhiệm khoa
(Kí, ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng
(Kí, ghi rõ họ tên)