

Số: 931/ĐHSP-HCTC
V/v báo cáo kết quả thực hiện nhiệm
vụ năm học 2023-2024 và xây dựng
kế hoạch năm học 2024-2025

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025, Trường yêu cầu các đơn vị một số công việc sau:

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024

- Các Phòng chức năng đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Trường trên cơ sở các chỉ tiêu theo lĩnh vực đơn vị phụ trách ban hành tại Quyết định số 2737/QĐ-ĐHSP ngày 31/8/2023 của Hiệu trưởng (theo Mẫu số 01 gửi kèm Công văn này).

- Các đơn vị trong Trường (Phòng, Khoa, Trường THPT Thái Nguyên) đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch năm học 2023 - 2024 của đơn vị theo các nhiệm vụ trong kế hoạch năm học 2023 - 2024 đã được Hiệu trưởng phê duyệt tại Quyết định số 2809/QĐ-ĐHSP ngày 07/9/2023 nêu rõ kết quả các nhiệm vụ đã hoàn thành/chưa hoàn thành và lý do (theo Mẫu số 01 gửi kèm Công văn này).

2. Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025

2.1. Yêu cầu về xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025

- Nêu rõ tên các nhiệm vụ, xác định rõ mục tiêu, nội dung, quy trình thực hiện, thời hạn hoàn thành, đơn vị chủ trì, phối hợp và kết quả đạt được.

- Đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, khả thi, có kết quả rõ ràng, tạo sự chuyên biến tích cực trong từng lĩnh vực công tác.

- Có cơ chế quản lý, kiểm soát, đánh giá, nghiệm thu rõ ràng, xác định rõ chủ thể thực hiện, tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm.

2.2. Thực hiện xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, các Phòng chức năng xây dựng kế hoạch của Trường với các nhiệm vụ trọng tâm theo lĩnh vực đơn vị phụ trách (theo Mẫu số 02 kèm theo Công văn này).

- Các đơn vị trong Trường căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường (sau khi ban hành) để xây dựng kế hoạch của đơn vị, tập trung vào các

nhệm vụ: xây dựng đội ngũ, phát triển chương trình đào tạo, bảo đảm chất lượng giáo dục, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, (theo Mẫu số 03 kèm theo Công văn này).

3. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Nộp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 (Mẫu số 01)	Các Đơn vị trong Trường	Trước 20/7/2024	Bản cứng và bản mềm nộp về Phòng HCTC (đ/c Hoàng Hải Lý, phòng A1.101, Email: lyhh@tnue.edu.vn)
2	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Phòng HCTC	Trước 30/7/2024	
3	Nộp bản kế hoạch các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 (Mẫu số 02)	Các Phòng chức năng	Trước 20/7/2024	Bản cứng và bản mềm nộp về Phòng HCTC (đ/c Hoàng Hải Lý, phòng A1.101, Email: lyhh@tnue.edu.vn)
4	Trình phê duyệt, ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường	Phòng HCTC	Dự kiến 15/8/2024	
5	Nộp bản kế hoạch năm học 2024-2025 (Mẫu số 03)	Các Đơn vị trong Trường	Trước 30/8/2024	Bản cứng và bản mềm nộp về Phòng HCTC (đ/c Hoàng Hải Lý, phòng A1.101, Email: lyhh@tnue.edu.vn)

lyhh

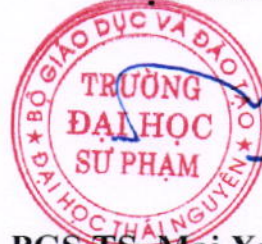
STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Trình phê duyệt, ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của các đơn vị trong Trường	Phòng HCTC	9/2024	

Đề nghị các đơn vị trong Trường nghiêm túc thực hiện Công văn này.
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các tổ chức đoàn thể trong Trường;
- Công Thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, HCTC (3).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Xuân Trường

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

ĐƠN VỊ: _____

MẪU 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023– 2024

I. Đặc điểm đơn vị

1. Tên đơn vị:

2. Chức năng, nhiệm vụ: (Nêu sơ lược)

II. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1				
...				

III. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

TRƯỞNG PHÒNG /KHOA/....

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày / /2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

MẪU 02

2.1. Công tác tổ chức - cán bộ

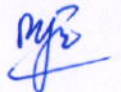
TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.2. Công tác đào tạo

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
...					

2.4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

2.4.1. Quản lý cơ sở vật chất

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.4.2. Công tác Kế hoạch – Tài chính

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.4.3. Thông tin - thư viện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.6. Công tác sinh viên

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.7. Công tác thanh tra pháp chế

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Đơn vị chủ trì/ phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
...					

2.8. Công tác Hội và Đoàn thể

Hội cựu chiến binh, Hội Khuyến học, Hội sinh viên,

Nguyễn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
ĐƠN VỊ: _____

MẪU 03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DHSP ngày / /2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024 (Mô tả ngắn gọn, tổng quát không kẻ bảng biểu)

1. Kết quả thực hiện

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ):

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG /KHOA....



PGS.TS Mai Xuân Trường