

Số: 4631 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, cấp trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP, ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-ĐHSP ngày 16 tháng 02 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/BGD&ĐT- BTC- TB&XH ngày 31/8/1998 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài Chính, Bộ Lao động Thương binh – Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập ban hành kèm theo Quyết định số 1121/1997 của Thủ tướng chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009 của liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I Phần II



Thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/ BGD&ĐT-BTC-BLĐT&XH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-ĐHSP ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Đại học Thái Nguyên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 3030/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây về xét, cấp trợ cấp xã hội của Trường Đại học Sư phạm trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng PT (đề b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTHSSV.



PGS.TS Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH

Xét, cấp trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy
(Ban hành theo Quyết định số 4631 /QĐ-ĐHSP ngày 19/10/2018 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội (TCXH)

1. Sinh viên dân tộc ít người ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
2. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức và không có nguồn chu cấp thường xuyên.
3. Sinh viên là người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên.
4. Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế (là những người mà gia đình thuộc diện hộ nghèo), vượt khó học tập. Những sinh viên này phải đáp ứng các tiêu chuẩn: có số tín chỉ đăng ký học lần đầu trong học kỳ trước đó tối thiểu là 14 tín chỉ, có điểm trung bình chung học kỳ đạt 2,50 trở lên (không tính điểm học lại, học cải thiện), trong đó không có học phần bị điểm F; có kết quả rèn luyện đạt từ 70 điểm trở lên.

Điều 2. Thời gian xét, cấp TCXH

1. Trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu khóa học (đối với sinh viên năm thứ nhất), trong vòng 15 ngày từ ngày bắt đầu học kỳ I, học kỳ II (đối với những sinh viên các khóa còn lại), sinh viên làm hồ sơ đề nghị xét, cấp xin hưởng TCXH (theo mẫu quy định) kèm theo bản sao giấy tờ minh chứng có liên quan và nộp hồ sơ cho Nhà trường qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên (CTHSSV).
2. Trường không chịu trách nhiệm xét, cấp TCXH cho sinh viên nộp hồ sơ muộn theo thời gian quy định.

Chương 2

THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

Điều 3. Thủ tục và hồ sơ xét trợ cấp xã hội

Trong thời gian xét, cấp TCXH, sinh viên thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội phải làm hồ sơ đề nghị xét, cấp TCXH gồm đơn và giấy tờ minh chứng thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định, cụ thể như sau:

STT	Đối tượng	Hồ sơ đề nghị xét, cấp TCXH
1	Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 1) 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao giấy đăng kí kết hôn của bố mẹ (nếu giấy khai sinh gốc bị thất lạc), trong đó có ghi bố hoặc mẹ là người dân tộc ít người (có chứng thực) 3. Bản sao sổ hộ khẩu gia đình (có chứng thực)
2	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức và không có nguồn chu cấp thường xuyên	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 2) 2. Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực) 3. Giấy chứng nhận sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa do cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã cấp trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) nơi sinh viên cư trú
3	Sinh viên là người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 3) 2. Giấy xác nhận giám định y khoa của Hội đồng y khoa có thẩm quyền 3. Giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân xã (phường) về hộ gia đình hoàn cảnh kinh tế khó khăn
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 4) 2. Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực) 3. Giấy chứng nhận sinh viên thuộc hộ nghèo của năm do Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) cấp (Mẫu số 5) 4. Bảng điểm có xác nhận của Khoa/Bộ môn quản lý chuyên môn, Phòng Đào tạo

Điều 4. Quy trình xét, cấp TCXH

1. Sau khi sinh viên nộp hồ sơ đề nghị xét, cấp TCXH theo quy định, Phòng CTHSSV kiểm tra, rà soát, tổng hợp, trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng xét, cấp TCXH.

2. Hội đồng xét, cấp TCXH họp, xét TCXH cho sinh viên theo hồ sơ do Phòng CTHSSV chuẩn bị. Sau khi có kết luận của Hội đồng xét, cấp TCXH, danh sách sinh viên được nhận TCXH sẽ được công khai lấy ý kiến rộng rãi trong vòng 15 ngày.

3. Các Khoa/ Bộ môn thông báo cho sinh viên kiểm tra, rà soát và phản ánh (nếu có) đối với những trường hợp chưa chính xác. Nếu có sự thay đổi về danh sách sinh viên nhận TCXH, thường trực Hội đồng xét, cấp TCXH xem xét, quyết định và thông báo công khai.

4. Sau khi kết thúc thời gian công khai lấy ý kiến, Trường ra quyết định công nhận danh sách sinh viên được hưởng TCXH; Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ quyết định chi trả TCXH cho đối tượng được hưởng.

Chương 3

MỨC TRỢ CẤP XÃ HỘI VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Mức trợ cấp xã hội

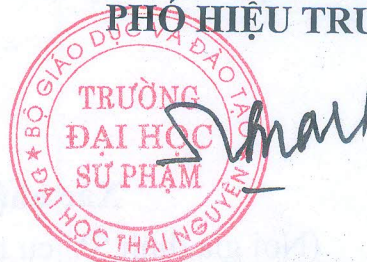
TCXH được cấp theo học kỳ và cấp 12 tháng trong một năm học (mỗi học kỳ 6 tháng).

1. Sinh viên thuộc diện đối tượng được quy định tại Khoản 1 Điều 1 được cấp 140.000đ/ tháng.
2. Sinh viên thuộc diện đối tượng được quy định tại Khoản 2, 3, 4 Điều 1 được cấp 100.000đ/ tháng.
3. Trong trường hợp đặc biệt, Phòng CTHSSV trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Các Khoa/Bộ môn thuộc Trường có trách nhiệm triển khai Quy chế này đến cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm và sinh viên.
2. Phòng CTHSSV thực hiện nhiệm vụ có liên quan theo quy định.
3. Phòng Kế hoạch –Tài chính tổ chức hoạt động chi theo quy định.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị, sinh viên phản ánh về Phòng CTHSSV để cùng phối hợp, giải quyết./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường

PHỤ LỤC

(Ban hành theo Quyết định số 4631 /QĐ-ĐHSP ngày 19/10/2018 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Mẫu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
(Sinh viên dân tộc ít người ở vùng cao, vùng sâu
và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Kính gửi: **Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư Phạm - ĐHTN**

Tôi tên là:.....
Ngày tháng năm sinh:.....
Hiện là sinh viên lớp:.....thuộc khoa:.....
Dân tộc:.....
Hộ khẩu thường trú tại:.....

Kể từ tháng.....năm.....đến tháng.....năm.....
Thuộc đối tượng:.....

Tôi làm đơn này xin được xét trợ cấp xã hội theo nội dung Thông Tư 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998.

Tôi xin cam đoan lời khai trên và các giấy tờ kèm theo là đúng sự thật.

Nếu có sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị truy hoàn lại số tiền đã được cấp và bị xử lý theo Quy chế HSSV.

....., ngày..... thángnăm 201...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương

(Nơi gia đình SV cư trú và quản lý chế độ chính sách)

Tôi tên là:.....
Chức vụ:.....
Xác nhận anh/chị:.....

Có hộ khẩu tại địa phương thuộc đối tượng:.....

Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự xác nhận này

....., ngày tháng năm 201...

(ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

(Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức và không có nguồn chu cấp thường xuyên)

Kính gửi: **Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư Phạm – ĐHTN**

Tôi tên là:.....

Ngày, tháng, năm, sinh:.....

Hiện là sinh viên lớp:.....thuộc khoa:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Tôi thuộc diện mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức và không có nguồn chu cấp thường xuyên.

Hiện sống với người đỡ đầu tên là:.....

Quan hệ của người đỡ đầu với bản thân:.....

Tôi làm đơn này xin được xét trợ cấp xã hội theo nội dung Thông Tư 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998.

Tôi xin cam đoan lời khai trên và các giấy tờ kèm theo là đúng sự thật.

Nếu có sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị truy hoàn lại số tiền đã được cấp và bị xử lý theo Quy chế HSSV.

....., ngày.....tháng.....năm 201...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương

(Nơi gia đình SV cư trú và quản lý chế độ chính sách)

Tôi tên là:.....

Chức vụ:.....

Xác nhận anh/chị:.....

Thuộc đối tượng mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức và không có nguồn chu cấp thường xuyên.

Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự xác nhận này

....., ngày..... tháng..... năm 201...

(ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
(Sinh viên là người tàn tật gặp khó khăn về kinh tế,
khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên)

Kính gửi: **Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư Phạm – ĐHTN**

Tôi tên là:.....

Ngày, tháng, năm, sinh:.....

Hiện là sinh viên lớp:.....thuộc khoa:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Tôi thuộc diện là người khuyết tật theo quy định của Nhà nước tại Luật Người khuyết tật và là người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên.

Tôi làm đơn này xin được xét trợ cấp xã hội theo nội dung Thông Tư 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998.

Tôi xin cam đoan lời khai trên và các giấy tờ kèm theo là đúng sự thật.

Nếu có sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị truy hoàn lại số tiền đã được cấp và bị xử lý theo Quy chế HSSV.

....., ngày.....tháng.....năm 201...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương

(Nội gia đình SV cư trú và quản lý chế độ chính sách)

Tôi tên là:.....

Chức vụ:.....

Xác nhận anh/chị:.....

Thuộc diện là người khuyết tật theo quy định của Nhà nước tại Luật Người khuyết tật và là người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên.

Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự xác nhận này./.

....., ngày..... tháng..... năm 201...

(ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
(Dùng cho sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế,
vượt khó học tập)

Kính gửi: **Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư Phạm – ĐHTN**

Tôi tên là:.....

Ngày, tháng, năm, sinh:.....

Hiện là sinh viên lớp:.....thuộc khoa:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Gia đình tôi được xếp vào diện Hộ nghèo năm.....theo quy định của Nhà nước.

Tôi làm đơn này xin được xét trợ cấp xã hội theo nội dung Thông Tư 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998.

Tôi xin cam đoan lời khai trên và các giấy tờ kèm theo là đúng sự thật.

Nếu có sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị truy hoàn lại số tiền đã được cấp và bị xử lý theo Quy chế HSSV.

....., ngày..... tháng..... năm 201....

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 5

UBND HUYỆN -----(1)-----**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
UBND XÃ -----(2)----- **Độc lập- Tự do- hạnh phúc**
Số /UB-VX

.....(3), ngày tháng năm 201...(4)

**GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN
THUỘC HỘ NGHÈO**

UBND xã xác nhận:

- Anh (chị)
- Sinh ngàytháng năm
- Hộ khẩu thường trú
- Là con (em) ông (bà)
- Gia đình ông (bà) đang thuộc diện hộ nghèo xác định năm
- Theo sổ danh sách hộ nghèo của xã đang quản lý
- Số thứ tự trong sổ theo dõi nămMã số (nếu có)

Đề nghị nhà trường thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội cho anh (chị)
..... theo quy định ./.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT, ...(5). A.XX(6).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

(Chữ ký, dấu)

Nguyễn Văn A

Ghi chú:

- (1) Tên huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- (2) Tên xã, phường, thị trấn thuộc huyện.
- (3) Địa danh xã.
- (4) Năm ban hành.
- (5) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo hoặc chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (6) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu có)